

(様式7)

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表: 令和 4年 3月 20日

事業所名 こぼんはうすさくら盛岡南教室

保護者等数(児童数) 21 回収数 18 割合 86.0 %

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

| | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|------------------|--|-----|---------------|-----|---------------------------|--|
| 環境・ 体制整備 | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 15件 | 3件 | | | |
| | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか | 17件 | 1件 | | | |
| | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 11件 | 7件 | | | 手すり、バリアフリー化しているが保護者が確認する機会がない。面談時、室内の様子を見て貰う |
| 適切な 支援の 提供 | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか | 18件 | | | | |
| | 5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか | 17件 | | 1件 | プログラムに以前より参加出来るようになりました | プログラムは月1回職員間で意見を出し合う機会を設ける |
| | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | 4件 | 10件 | 4件 | コロナ禍の為、機会が無いことは仕方ないかと思えます | コロナ禍の為、行っていないが交流を求める意見も聞かれなかった為、様子を見たい |
| | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 18件 | | | | |
| | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができてきているか | 16件 | 2件 | | | |

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いいない | いいえ | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|----------|----|--|-----|---------------|-----|---------------------------|--------------------------------------|
| 保護者への説明等 | 9 | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 15件 | 3件 | | | 半年に1回面談を行っているが必要であれば保護者と話す機会を設けたい |
| | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 3件 | 8件 | 6件 | 特に開催を希望していない。コロナ禍の為、希望しない | |
| | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 15件 | 3件 | | | |
| | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 18件 | | | | |
| | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 15件 | 3件 | | | |
| | 14 | 個人情報に十分注意しているか | 17件 | 1件 | | | |
| 非常時等の対応 | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 16件 | 2件 | | マニュアルがどのようになっているかわからないです | マニュアルについては周知には至っていないので閲覧用に置くのも良いかと思う |
| | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 16件 | 2件 | | | |
| 満足度 | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか | 17件 | 1件 | | 楽しく通えています | 二重丸にして下さった保護者が数名いたのでとてもありがたいと思う |
| | 18 | 事業所の支援に満足しているか | 18件 | | | 毎日楽しく通えているので満足です | 安心安全に過ごすことができるよう、よりよい支援に努めていきたい |

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

公表:令和 4年 3月 20日

事業所名 こぼんはうすさくら盛岡南教室

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。

| | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容及び改善目標 |
|---|---|----|---------------|-----------------------------|--|---|
| 環境・ 体制 整備 | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 1件 | 5件 | | 机を移動する等して、広く使用している | |
| | 2 職員の配置数は適切であるか | | 6件 | | | 配置人数的には足りているが送迎の時間が重なるかと少なく感じる。送迎ドライバーに送迎をお願いしている |
| | 3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 2件 | 4件 | | 階段に手すり、室内はバリアフリー化している | 随時、職員間で補修が必要な設備を検討している |
| 業務 改善 | 4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 1件 | 5件 | | 月例会議で課題や改善点を話し合っている | |
| | 5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 2件 | 4件 | | 普段から送迎時や面談、リトムで情報交換している | |
| | 6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 1件 | 5件 | | | 公開していることを知らない職員がいたので職員全体に伝える必要がある |
| | 7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 1件 | 5件 | | | |
| | 8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 3件 | 3件 | | | オンラインだと研修に参加できることが多かった |
| 適切 な 支 援 の 提 供 | 9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5件 | 1件 | | 複数職員から児童との関わりの様子を聞き、支援計画を作成している | |
| | 10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 4件 | 2件 | | | |
| | 11 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 2件 | 4件 | | | |
| | 12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 3件 | 3件 | | 季節に合わせた活動を取り入れるようにしている | |
| | 13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 3件 | 3件 | | | |
| | 14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | 4件 | 2件 | | 個人活動が好きな児童にも集団活動を促し、他児との関わりを設けている | |
| | 15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 2件 | 4件 | | 朝礼で打ち合わせを行うようにしている | |
| | 16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 2件 | 4件 | | 日報や引継ぎノートで共有している | 会議で振り返りや支援の確認を行っている。必要であれば終了後に振り返りや再確認をする機会を作る |
| | 17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 3件 | 3件 | | 業務日報の記入 | |
| 18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 3件 | 3件 | | 6カ月に1回、児童発達支援管理責任者が面談を行っている | 支援計画の見直しは児発管が行っている。複数職員から児童の様子を聞いたり、支援の見直しをする機会を設けているが職員全体で会議で話し合うようにしたい | |
| 19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか | 3件 | 3件 | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|----|--|----|----|--|-------------------------------------|---|
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 3件 | 3件 | | 児発管が担当者会議に参加し、協議内容を職員に周知している | |
| | 21 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 3件 | 3件 | | 校から行事予定表等を頂いている。送迎の時間に変更があれば連絡している | |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 1件 | 6件 | | 該当利用児なし | |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 4件 | 2件 | | | |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 4件 | 2件 | | 該当利用児なし | |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 2件 | 4件 | | | |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | 0件 | 6件 | | | |
| | 27 | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか | 0件 | 6件 | | | |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 3件 | 3件 | | お迎えの際に保護者と児童の成長や課題について話している | |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 1件 | 5件 | | | |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 3件 | 3件 | | | |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 3件 | 3件 | | 日頃のやり取りの中で助言する等の支援を行っている | |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 0件 | 6件 | | | |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 4件 | 2件 | | 必要に応じて面談を設けたり電話や送迎時、直接お会いした際に対応している | |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 3件 | 3件 | | 集団プログラム表の配布。ブログやHPで情報を発信している | |
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | 5件 | 1件 | | | 配布物の入れ違いがないよう個々のファイルを用意する。準備段階でダブルチェックし、配布前の最終確認も徹底する |
| | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 5件 | 1件 | | | |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 0件 | 6件 | | | |

| | | | | | | | |
|---------|----|---|----|----|--|-------------------------------------|---|
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 2件 | 4件 | | 月1回避難訓練を実施。プログラムに取り入れ、保護者へ配布している | 年1回、感染症の研修を行っているので継続したい。 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 4件 | 2件 | | 月1回避難訓練を実施 | ・月1回、緊急時や災害時の確認を児童と行っているので活動内容を保護者に伝えていきたい。 |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 1件 | 5件 | | | |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 0件 | 6件 | | 契約時に説明し、同意を得ている | 児童には危険があり、身体拘束することを伝えている。保護者には対応に至った経緯を説明している |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 3件 | 3件 | | 保護者から聞き取り、職員への周知、全員が分かるように一覧に掲示している | |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 4件 | 2件 | | ヒヤリハット報告書にて月例会議で再確認している | |