

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 4年 8月 20日

事業所名 こばんはうすさくら水戸戸前掘教室 保護者等数(児童数) 17名 回収数 17枚 割合 100 %

| | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた 対応 |
|-------------------|---|-----|---------------|-----|------------|--|--|
| 環境・ 体制整備 | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 15件 | 2件 | 0件 | 0件 | もう少し広げれば、もっと体を動かして体力を消耗してくれて良いなと思います。 | 活動に応じてスペースを確保しています。活動しやすい環境を設定しています。 |
| | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか | 15件 | 2件 | 0件 | 0件 | 配置されている環境で安心していきます。 | 専門職の多様性を生かして、幅広い支援を行っています。 |
| | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 14件 | 2件 | 1件 | 0件 | 安全な環境に配慮されていると思います。 | イラストで危険を可視化したり、安全面を配慮して環境整備を行っています。 |
| 適切な 支援の 提供 | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか | 17件 | 0件 | 0件 | 0件 | とても良い内容で作成して頂いてます。できるように頑張ってほしい事が、しっかり組み込まれています。 | 利用者と保護者のニーズに合わせて、計画を作成しています。 |
| | 5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか | 15件 | 2件 | 0件 | 0件 | 季節感や戸外活動もあり、社会性を身につける活動がされていると思います。 | 支援の目標を明確にして、様々な意見を取り入れるように工夫しています。 |
| | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | 5件 | 7件 | 5件 | 0件 | コロナ禍で仕方ないが、以前のように児童館との交流が増えたら良いです。 | 感染対策を徹底しながら、児童館との交流を再開していきたいと思っています。 |
| 保護者 への 説明等 | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 16件 | 1件 | 0件 | 0件 | 毎回、丁寧に説明して頂いて安心です。 | ご理解して頂けるように説明をさせて頂いています。 |
| | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 16件 | 1件 | 0件 | 0件 | 性格をよく理解して下さっているので、話の確で安心できます。成長が分かる関係性がとれています。 | 日頃の状況をお伝えして、子どもの発達や状況を保護者と共通理解出来るようにしていきたいと思っています。 |
| | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 16件 | 1件 | 0件 | 0件 | 困っている事やお願いに対して、支援やアドバイスがあり助かっています。 | 送迎時や電話・面談など、いつでもご相談下さい。 |
| | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 2件 | 7件 | 8件 | 0件 | 機会があれば参加したいです。 | ご要望があった際は、検討させて頂きます。 |
| | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 17件 | 0件 | 0件 | 0件 | とても真摯に対応して頂いていると思います。 | 申し出があった際には、迅速かつ確に報告するように職員で周知して、対応させて頂きます。 |
| | 12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 17件 | 0件 | 0件 | 0件 | 普段からスタッフのみなさん、とても礼儀正しく思っています。 | 些細な事でも情報を伝達して、意思疎通を図るように心がけています。 |
| | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 16件 | 0件 | 1件 | 0件 | いつもSNSの配信を楽しく見えています。放デイでの様子や活動が分かって嬉しいです。 | 新しい情報を常に発信していきたいと思っています。 |
| 14 個人情報に十分注意しているか | 17件 | 0件 | 0件 | 0件 | 特に問題ありません。 | 細心の注意を払って対応しています。 | |
| 非常時 等の 対応 | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 16件 | 1件 | 0件 | 0件 | 避難訓練・避難場所の確認を伝えて下さっているので、子ども達が良く理解して良いと思います。 | マニュアルをすぐ確認出来る場所に配置して、安全対策を強化しています。 |
| | 16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 16件 | 1件 | 0件 | 0件 | とてもしっかり対応して下さっている印象を受けます。 | 定期的に訓練や研修を実施しています。 |
| 満足 度 | 17 子どもは通所を楽しみにしているか | 17件 | 0件 | 0件 | 0件 | 家より好きみたいです(笑)いつもとっても楽しんでいるのが伝わってきます。 | 引き続き、楽しく通所出来ますように、笑顔を大切に支援させて頂きます。 |
| | 18 事業所の支援に満足しているか | 17件 | 0件 | 0件 | 0件 | たくさんの愛に包まれて幸せものです。快く対応して頂いて感謝しています。 | 今後も、ご満足頂ける支援を目指していきたいと思っています。 |

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 4年 8月 20日

事業所名 こぼんはうすさくら水戸備前堀教室

| | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|---|--|----|--------------------|--|---|
| 環境・体制整備 | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である | 5件 | 0件 | 利用人数の確認。 | 人数が多い場合などは部屋分けをするなどして、安心できる環境を提供できるように心掛けている。 |
| | 2 職員の配置数は適切である | 5件 | 0件 | 勤務表の事前確認。役割・担当決め。 | 事前に活動を想定して役割分担をしている。臨機応変に対応している。 |
| | 3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている | 4件 | 1件 | 設備の点検。 | 身長に合わせたトイレの設置。室内は段差のない状態や滑り止め・クッションなどで安全対策をしている。 |
| 業務改善 | 4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している | 5件 | 0件 | ミーティングを実施。全員が発言できる環境作り。情報共有のノート作成。 | 反省会を重点に行い、多方面の意見を取り入れて改善に繋げている。 |
| | 5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | 5件 | 0件 | 連絡帳・電話・SNSを活用して、保護者の要望を把握して業務改善に繋げている。 | 保護者の率直な意見を受け止めて職員会議で話し合い、支援の質の向上に努めている。 |
| | 6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している | 5件 | 0件 | 実施している。 | アンケート結果を集計して、ホームページで公開している。 |
| | 7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | 0件 | 5件 | 特になし。 | 現時点では実施しておらず、今後については検討。 |
| | 8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | 5件 | 0件 | 定期的を実施して、意識の向上に努めている。 | 専門職による勉強会やオンライン研修を活用している。参加出来なかった職員は後日報告を受けて、情報を共有している。 |
| 適切な支援の提供 | 9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | 5件 | 0件 | 利用者・保護者のニーズを大切に作成している。 | 子どもの行動観察を中心に現在の様子を見ながら、保護者のニーズを聞き取りして作成している。 |
| | 10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している | 5件 | 0件 | 参考としている。 | 子どもの姿を大切に、特性や状況を掴むために使用している。 |
| | 11 活動プログラムの立案をチームで行っている | 5件 | 0件 | 子どもの様子を話し合っ、課題の見直しを行っている。 | 子どもの様子や変化など気付いた事を話し合ったり成長を記録して、発達に合わせたプログラムを考案している。 |
| | 12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | 5件 | 0件 | 子どもの成長や好奇心に合わせて活動を工夫している。 | 支援の目標を明確にして、様々な意見を取り入れている。 |
| | 13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している | 5件 | 0件 | 平日と休日の日課を決めて活動している。 | 長期休みは、季節の行事や学習の時間・適度な運動を大切にしている。一日支援の時は、子どもの様子を見ながら臨機応変に対応している。 |
| | 14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している | 5件 | 0件 | 個々の支援目標を把握しておく。 | 個と集団にメリハリをつけて計画を作成している。個の活動は課題に取り組み、集団では適応力やコミュニケーションを大切にしている。 |
| | 15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | 5件 | 0件 | 毎日ミーティングを実施している。 | その日の支援内容や役割分担を確認して、職員が共通理解をして状況に合わせて臨機応変に対応している。 |
| | 16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | 5件 | 0件 | 些細な事でも議題にして話し合っている。 | その日のうちに支援の振り返りを行い、次の改善に繋げている。参加出来なかった職員は共有ノートで情報を共有している。 |
| | 17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | 5件 | 0件 | 個別記録と全体記録をとっている。 | 支援記録を徹底して、支援の改善に繋げている。 |
| 関係機 | 18 定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している | 5件 | 0件 | 送迎時や連絡帳などでも情報収集して、必要に応じて見直しを行っている。 | 送迎時に保護者との意思疎通を図り、家庭での様子や保護者の意向を確認している。 |
| | 19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っている | 5件 | 0件 | 適切な支援を提供していきたい。 | 子どもの姿を大切に、様々な分野から適切な支援方法を組み合わせている。 |
| | 20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している | 5件 | 0件 | 情報の共有を図っている。 | 新しい情報の共有が出来るように努めている。 |
| | 21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | 5件 | 0件 | 情報を職員で周知している。 | 学校送迎時・書面・オンラインなどで情報を共有しているが、すべてではないので、情報の変更などに注意している。 |
| | 22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている | 5件 | 0件 | 整えていきたい。 | 保護者を通じての連絡体制になっているので、必要に応じて整えていきたい。 |
| 23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている | 5件 | 0件 | 情報共有・相互理解に努めていきたい。 | 保護者を通じての情報が主になっているので、機会を増やしていきたい。 | |

| | | | | | | |
|--|----|--|----|----|---------------------------------------|--|
| 関 連 や 保 護 者 と の 連 携 | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している | 5件 | 0件 | 現時点ではない。 | 情報を提供できる体制を整えておきたい。 |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | 2件 | 3件 | 情報収集をしていきたい。 | オンラインを活用するなど、研修を受けていきたい。 |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある | 4件 | 1件 | 積極的に交流を深めていきたい。 | コロナ感染対策を行いながら、再び児童館を利用したい。 |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している | 0件 | 5件 | 参加出来るようにしたい。 | 支援向上のために取り組んでいきたい。 |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている | 5件 | 0件 | 保護者とのコミュニケーションや意見に傾聴して、信頼関係を築いている。 | 日頃から子どもの様子を伝えて、支援内容を理解して頂いている。 |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている | 0件 | 5件 | 現時点では実施していない。 | 相談に応じて、支援方法を伝えている。 |
| 保 護 者 へ の 説 明 責 任 等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | 5件 | 0件 | ご理解頂けるように丁寧に説明している。 | 不明な点がないように分かりやすく伝えている。 |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている | 5件 | 0件 | 保護者が躊躇なく相談できるように、日頃からコミュニケーションを図っている。 | 相談しやすい環境作りをしている。職員の育成向上にも努めている。 |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している | 0件 | 5件 | 現時点ではない。 | ご要望があった際は、今後検討していきたい。 |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している | 5件 | 0件 | 職員で報道相を周知して、迅速かつ適切に対応している。 | 申し入れがあった際は、経緯や対応を職員で話し合い、同じ事を繰り返さないように対応を心がけている。 |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | 5件 | 0件 | 定期的に会報の発行やSNSを活用して発信している。 | 様々なツールを利用して情報を発信していきたい。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意している | 5件 | 0件 | 子どもの特定が出来ないように注意している。 | 細心の注意を払っている。 |
| | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | 5件 | 0件 | 理解して頂けるように丁寧に伝えている。 | 傾聴を心がけて意思疎通を図っている。 |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | 3件 | 2件 | バザーの催しを企画していたが、コロナの影響により中止。 | 今後も社会情勢を鑑みて検討していきたい。 |
| 非 常 時 等 の 対 応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している | 5件 | 0件 | 書面で交付している。 | 職員で定期的に研修を実施している。マニュアルをすぐに確認出来る場所に配置している。 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | 5件 | 0件 | 定期的に実施している。 | 定期的に訓練・点検を実施して、反省を次回の訓練に繋げている。 |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | 5件 | 0件 | 虐待組織委員会を設置、定期的に研修を実施している。 | 情報や報告を共有して、虐待の防止に努めている。 |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | 5件 | 0件 | 契約時に説明している。 | 定期的に研修を実施して共通理解している。 |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | 5件 | 0件 | 医師の意見書を基に対応している。 | 食事の時に、テーブル配置・担当職員・子どもの行動など確認して、対応に注意を払っている。 |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | 5件 | 0件 | 些細な事でも記録して共有している。 | 事例を振り返り、予防と改善に繋げている。 |