

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表: 令和 3年 12月 20日

事業所名 こぼんはうすさくら横浜すずかけ台教室 保護者等数(児童数) 18 回収数 9 割合 50%

	チェック項目	はい	どちらか いいえ	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	7件	2件	0件	0件	特になし	法令を遵守したスペースになっています。 今後も楽しく活動できるスペース維持に努めています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	6件	2件	0件	1件	療育の専門者が少ないことや配置数にかかわってコメントをいただきました。	職員配置では専門性も含め法令を遵守した配置をしています。特に配置では児童発達支援管理責任者をはじめ経験豊富で専門性の高い職員(教員免許、保育士・幼稚園教諭、臨床心理士、相談支援専門員等全職員有資格者)を擁し、月1回の職員研修により資質向上を図っているところです。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	4件	3件	0件	2件	室内や出入口のバリアフリーにかかわってコメントをいただきました。	教室内には段差はありません。 今後、玄関入口の段差は解消する方向で検討したいと考えています。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	9件	0件	0件	0件	特になし	児童発達支援ガイドラインの内容を受け、本人の状況を踏まえて、今後の支援の発通しをもち保護者との話し合いの中で、具体的な支援内容にかかわるモニタリングを行い支援計画を作成しています。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	9件	0件	0件	0件	特になし	登所後のお子様の状況を踏まえ、集団活動を中心に個別活動(学習含)も含め適宜組み合わせ活動計画を作成しています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1件	1件	5件	2件	(コロナの影響もあると思うが)障害のない子どもと活動機会がなかった、もしくは交流できる機会があれば嬉しい等のコメントをいただきました。	お子様の状況を踏まえ、支援をしていく上で必要があれば支援計画に明記できるよう検討したいと考えています。
保護者 への 説明 等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8件	0件	1件	0件	必要な情報が伝えられていない等のコメントをいただきました。	今後は、特に支援内容にかかわって、より一層保護者の皆様の理解を深めていただくために機会あるごとに情報提供に努めさせていただき情報の共有化を図ってきたいと考えています。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	8件	0件	1件	0件	特になし	お子様の成長や今後の取り組み等のお知らせは、連絡帳やこぼん便り、限られた時間ではありますが送迎時において情報提供させていただいておりますので今後継続したいと考えています。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8件	1件	0件	0件	特になし	支援計画更新にかかわる面談は6ヶ月以内に1回実施しています。また、内容によって児童発達支援管理責任者を中心に相談・支援を行う体制ができています。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	0件	3件	6件	0件	(コロナの影響もあると思うが)保護者同士の連携が全くない等のコメントをいただきました。	現在の世の中の状況を踏まえ、依然として予断を許さない状況でなかなか保護者同士の交流が難しい現状にあります。交流という形ではありませんが療育参観は可能ですのでご一報をいただければ対応させていただきます。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5件	2件	1件	1件	要望や苦情に対する対応遅滞や体制改善にかかわってコメントをいただきました。	今後いただいた苦情や要望等に対しては、真摯に受け止めていただき、内容を整理し体制の整備や内容改善を図ってきたいと考えています。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8件	0件	1件	0件	特になし	今後も保護者の皆様と職員がお子様の成長にかかわって常に気軽に情報共有ができる環境づくりに努めていきます。
	13 定期的な会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	9件	0件	0件	0件	特になし	こぼん便りやイベント予定を月一回発行、長期休業中にかかわっては夏休み特別企画等を発行、ホームページの更新を週1回行い、活動概要や行事予定のお知らせ、連絡体制等の情報発信をしています。また、自己評価結果(アンケート)も配布しているところです。
非常時 等の 対応	14 個人情報に十分注意しているか	7件	1件	0件	1件	特になし	個人情報にかかわる重要書類は、鍵付きのロッカーに保存し管理しています。 アクセス可能な端末においては、パスワードを設定して個人情報管理に努めています。
	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	2件	3件	2件	2件	保護者への周知・説明がなされていない等のコメントをいただきました。	教室入口付近に関係マニュアルを掲示し示所いただいた保護者の皆様にも閲覧していただけるよう体制を整えています。が、今後は、より一層保護者の皆様にご理解いただくために機会あるごとに周知に努めています。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6件	1件	0件	2件	特になし	避難訓練週期を設け「お(おさない)・か(かけない)・し(しゃべらない)・も(もどらない)」の「お・か・し・も」の意識化を図ったところです。来年も避難訓練週期を実施すべく準備を進めています。今後も、より一層お子様の防災意識の向上に努めていきます。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	9件	0件	0件	0件	特になし	当教室では、一人一人のお子様のリトミック、サーキット、イベント等集団を中心とした諸活動により基本的習慣の定着やコミュニケーション力を身につけることができるよう今後も充実した療育内容をめざして改善に努めていきたいと考えています。
	18 事業所の支援に満足しているか	8件	1件	0件	0件	特になし	当教室では、一人一人のお子様の支援方法や活動状況について、職員間で情報共有と共通理解を図り、保護者の皆様とは双方向で連携を密にして、今後も支援体制の充実を図ってきたいと考えています。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 3年 12月 20日

事業所名 こばんはうさくら横浜すずかけ台教室

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	11件	0件	法令を遵守したスペースを確保しています。	法令を遵守したスペースを確保しています。
	2 職員の配置数は適切である	11件	0件	法令を遵守した職員配置をしています。	法令を遵守した職員配置をしています。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	11件	0件	教室内には段差はありません。	教室内には段差はありません。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	11件	0件	業務内容については、内容を明確化し運営管理と企画運営の2部門により意識改革を回り参画意識を高めています。	定例スタッフミーティング毎月開催し目標設定と振り返りを行い情報共有化に努めています。その中で非常勤職員については、議事録等で情報を共有し意識の向上を回り業務改善に努めています。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	11件	0件	今後、回答から得たご指摘やご要望を今年度の業務改善に取り入れ、より一層支援の充実に努めます。	今後、回答から得たご指摘やご要望を今年度の業務改善に取り入れ、より一層支援の充実に努めます。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	11件	0件	回答を受け支援の質の向上に向け協議し、結果を保護者に書面にて配布、ホームページでも公開予定です。	回答を受け支援の質の向上に向け協議し、結果を保護者に書面にて配布、ホームページでも公開予定です。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	11件	0件	1ヶ月に1回程度の評価を受けその都度、職員で情報共有し業務改善につなげています。	1ヶ月に1回程度の評価を受けその都度、職員で情報共有し業務改善につなげています。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	11件	0件	日々の支援の中で、その都度指導をして職員の資質向上を図っているところではありますが、年間計画の中でも9月・10月・11月の月1回研修時間を確保し資質向上にかかわる研修を実施する予定です。	日々の支援の中で、その都度指導をして職員の資質向上を図っているところではありますが、年間計画の中でも9月・10月・11月の月1回研修時間を確保し資質向上にかかわる研修を実施する予定です。
	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	11件	0件	アセスメントによりお子様の全体像が見えるよう「状況調査表(中間評価)」を作成しカンファレンスにより今後の支援の方向性を出し、その内容をもとにモニタリングを行って保護者と共通理解を回り計画を作成しています。	アセスメントによりお子様の全体像が見えるよう「状況調査表(中間評価)」を作成しカンファレンスにより今後の支援の方向性を出し、その内容をもとにモニタリングを行って保護者と共通理解を回り計画を作成しています。
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	11件	0件	標準化されたアセスメントシートを活用しお子様の状態把握に努めています。	標準化されたアセスメントシートを活用しお子様の状態把握に努めています。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っている	11件	0件	支援者全体で意見交流し、個々の状況を踏まえながらプログラムを立案し共通理解のもと支援を行っています。	支援者全体で意見交流し、個々の状況を踏まえながらプログラムを立案し共通理解のもと支援を行っています。
適切な支援の提供	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	11件	0件	年間計画を作成し、その中で月毎の重点項目を決めその日のお子様の状況を踏まえプログラムを組んでいます。	年間計画を作成し、その中で月毎の重点項目を決めその日のお子様の状況を踏まえプログラムを組んでいます。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	11件	0件	年間計画を作成し、その中で月毎に教育内容の重点項目を決め、個々のお子様の状況や職員体制を鑑み支援体制を整えています。	年間計画を作成し、その中で月毎に教育内容の重点項目を決め、個々のお子様の状況や職員体制を鑑み支援体制を整えています。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	11件	0件	子どもさんのその日の状況も踏まえ、集団活動を中心に個別活動(学習会)も含め適宜組み合わせ計画を作成しています。	子どもさんのその日の状況も踏まえ、集団活動を中心に個別活動(学習会)も含め適宜組み合わせ計画を作成しています。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	11件	0件	日々の業務開始前の朝の打ち合わせにおいて支援内容や送迎体制の業務分担確認等で情報を共有しています。	日々の業務開始前の朝の打ち合わせにおいて支援内容や送迎体制の業務分担確認等で情報を共有しています。
	16 支援終了後は、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有している	11件	0件	職員で振り返りにより気づいた点を共有し、同時に職員全体ではカンファレンスノートで情報の共有化を図っています。	職員で振り返りにより気づいた点を共有し、同時に職員全体ではカンファレンスノートで情報の共有化を図っています。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	11件	0件	記録・保存等は適正に行っています。	個々の事案については、評価検討し支援の方向性について共通理解を回り、状況によって方向性の修正をしています。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	11件	0件	定期的にモニタリングを実施し保護者と双方向の意見交流をし、その内容を踏まえて再度計画の見直しを行っています。	定期的にモニタリングを実施し保護者と双方向の意見交流をし、その内容を踏まえて再度計画の見直しを行っています。
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	11件	0件	ガイドラインを遵守し基本活動を複数組み合わせ支援を心がけています。	ガイドラインを遵守し基本活動を複数組み合わせ支援を心がけています。
	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	11件	0件	勤務体制を整え内容に精通した担当者を参画させています。	勤務体制を整え内容に精通した担当者を参画させています。
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	11件	0件	今年度はコロナの影響もありませんが、学校の管理職のご理解をいただき、情報の共有化によりスムーズに連絡調整対応ができています。	今年度はコロナの影響もありませんが、学校の管理職のご理解をいただき、情報の共有化によりスムーズに連絡調整対応ができています。
22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	11件	0件	該当者はおりません。	該当者はおりません。	

関係機関や保護者との連携	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	7件	4件	個人情報保護の観点から難しい部分もありますが、保護者のご理解をいただき相互理解ができるよう検討します。	個人情報保護の観点から難しい部分もありますが、保護者のご理解をいただき相互理解ができるよう検討します。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	11件	0件	現在、該当のお子様は在籍していませんが、関係機関と情報提供がスムーズに行えるよう関係構築して、共通理解ができるよう関係強化を検討しています。	現在、該当のお子様は在籍していませんが、関係機関と情報提供がスムーズに行えるよう関係構築して、共通理解ができるよう関係強化を検討しています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	11件	0件	研修を受けた支援者は、事業所内で情報共有できる時間を確保し質向上に努めています。	研修を受けた支援者は、事業所内で情報共有できる時間を確保し質向上に努めています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	7件	4件	個々のお子様の状況を踏まえて、支援をしていくうえで必要があれば、支援計画に明記し実施の方向で検討します。	個々のお子様の状況を踏まえて、支援をしていくうえで必要があれば、支援計画に明記し実施の方向で検討します。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	7件	4件	個々の事業により連携がとりやすいよう関係強化に努めています。	個々の事業により連携がとりやすいよう関係強化に努めています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	11件	0件	送迎時や来所いただいた時には、日ごろのお子様の状況をお伝えする等して双方向での共通理解を図っています。	送迎時や来所いただいた時には、日ごろのお子様の状況をお伝えする等して双方向での共通理解を図っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っている	11件	0件	個々の事業として保護者から相談を受けた場合には、家庭での対応方法についてお伝えできるような体制を整えています。	個々の事業として保護者から相談を受けた場合には、家庭での対応方法についてお伝えできるような体制を整えています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	11件	0件	運営規定等の重要事項については、契約時に説明するとともに重要関係書類については事務所の出入口に掲示しています。	運営規定等の重要事項については、契約時に説明するとともに重要関係書類については事務所の出入口に掲示しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	11件	0件	相談は常に受けることができるよう体制を整えています。	職員の中に子育て経験者が多いため内容によっては児童発達支援管理責任者を中心に相談・支援を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	3件	8件	現在の世の中の状況を踏まえながら保護者同士の関わりを目的に保護者参加型のイベントや交流会等を検討しています。	現在の世の中の状況を踏まえながら保護者同士の関わりを目的に保護者参加型のイベントや交流会等を検討しています。
保護者への説明責任等	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	11件	0件	当事業所において苦情に対する体制は整っておりますので、いただいた苦情に対しては、真摯に受けとめさせていただきます。	当事業所において苦情に対する体制は整っておりますので、いただいた苦情に対しては、真摯に受けとめさせていただきます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	11件	0件	こぼれ便りやイベント予定を月1回発行、ホームページの更新を月1回行い、活動概要や行事予定のお知らせ、連絡体制等の情報発信をしています。	こぼれ便りやイベント予定を月1回発行、ホームページの更新を月1回行い、活動概要や行事予定のお知らせ、連絡体制等の情報発信をしています。
	35	個人情報に十分注意している	11件	0件	個人情報にかかわる重要書類は、鍵付きのロッカーに保存し管理しています。	アクセス可能な端末においてはパスワードを設定して個人情報管理に努めています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	11件	0件	お子様や保護者のご意見をしっかりと受けとめさせていただくために、どのような配慮事項が本人にとって良いのか、また、課題は何か等、双方向での話し合いができる体制を整えています。	お子様や保護者のご意見をしっかりと受けとめさせていただくために、どのような配慮事項が本人にとって良いのか、また、課題は何か等、双方向での話し合いができる体制を整えています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	11件	0件	地域に開かれた事業所は、今後、個人情報保護の観点も含め検討しています。	地域に開かれた事業所は、今後、個人情報保護の観点も含め検討しています。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	11件	0件	各種マニュアルを策定し整備をしています。	入口付近に関係マニュアルを設置し来所いただいた保護者にも閲覧できるように体制を整えています。今後はより一層保護者に内容をご理解いただくために機会あるごとに周知に努めます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	11件	0件	年に2回、避難訓練週間を設け全体的にお子様対象に防災意識の向上のために避難訓練を実施しています。	年に2回、避難訓練週間を設け全体的にお子様対象に防災意識の向上のために避難訓練を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	11件	0件	虐待にかかわる子エックシートにて職員の自己点検を行って意識を高め、管理職が講師として研修を行い啓発に努めています。	日々の活動の中では、状況に応じて情報共有化を図り、その都度指導を行って意識化し未然防止に努めています。
	41	どのような場合にもやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	11件	0件	身体拘束についての事業は、「3要件」にかかわって定例ミーティング等で検討し、事前に保護者に丁寧に説明し了解を得て支援計画に明記できるよう体制を整えています。	身体拘束についての事業は、「3要件」にかかわって定例ミーティング等で検討し、事前に保護者に丁寧に説明し了解を得て支援計画に明記できるよう体制を整えています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	11件	0件	お子様全員の保護者にアレルギーの有無を画面にて確認し管理しています。内容によっては、おやつを持参いただくなど保護者の意向を尊重し対応をしています。	内容によっては、おやつを持参いただくなど保護者の意向を尊重し対応をしています。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	11件	0件	「ヒヤリハット」集を作成し事業所内でその都度情報の共有化を図っています。	同時に子どもの良いところも共有し支援に活かす観点から「ニコリホット」も事例集として整備しています。	