

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 5年 3月 20日

事業所名 こぼんはうすさくら 草加神明教室

保護者等数(児童数) 29 回収数 19 割合 65.5%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19件					
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	17件	1件		1件	利用日の先生の人数がわからない為	電子連絡帳などを活用し職員の数等を公表しているよう検討する。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15件			4件	1度しかお教室に入ったことがないので	公開日等を設けていけるよう検討する。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	18件			1件		
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	17件	2件				
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	7件	3件	2件	7件		長期休み等を使い児童館などを活用していく。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	19件					
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	19件					
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19件					
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6件	4件	3件	6件	コロナ禍なので必要ないかと思えます。	検討し進めていく。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17件			2件	苦情を聞いたことがないです。	
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18件	1件			送迎の際やソラプロを通してデイの様子を伝えて下さっています。	
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	19件					
14 個人情報に十分注意しているか	19件						
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16件	1件		2件		保護者様に分かりやすいよう工夫し伝えていく。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	17件			2件		災害訓練を行った際はしっかりと保護者様に伝えていく
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	17件	2件			・毎回楽しく通所させて頂いています。 ・お友達できて喜んでます。	子ども達が楽しめ笑顔で帰宅できるよう職員の対応や声かけを工夫していく。
	18 事業所の支援に満足しているか	18件			1件		

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 5年 3月 20日

事業所名 こぼんはうすくら 草加神明教室

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	11件		支援級・普通級・特別支援級と部屋を分けている。	部屋を分けている事は保護者から評価を頂いている。今後も継続していく。
	2	職員の配置数は適切である	8件	3件	子どもの人数に対しシフトを組んでいる。	職員の人数を増やし余裕をもって利用者向き合えるように改善していきたい。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	7件	4件	特に何もできていない	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	11件		個別面談や職員間での振り返りの時間を設けている。	個別面談などを設け目標や振り返りをおこなっている。これは今後も継続していきたい。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	11件		ご意見などをふまえ職員間で話し合い改善に繋げている。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	7件	4件		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	3件	8件		
適切な支援の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	11件		全職員が研修に参加できるよう調整している	
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	11件		保護者と計画を立てる時以外にも普段から話す場や相談などを受け、作成している。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	11件		使用している。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	11件		チームを固定化せず半年ごとに、チームを変えている。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	11件		行なっている。	色々なアプローチの仕方固定化しないようにしている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	11件		長期休暇など入る前には保護者や職員間で話し合い課題を見つけている。	ニーズに合わせて行っている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	11件			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	11件		職員同士で子どもの目標を元に話し合いを行なっている。	朝礼や昼礼を使い担当や支援内容を確認している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	11件		終礼や日報などを渡し振り返りや気付きを共有している。	時間などを考えながらスムーズに行えるよう検討している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	11件			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	11件			
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	11件				
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	11件			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	11件		送迎時などに行うようになっている。	下校時刻は毎週保護者様から連絡をもらい漏れがないように進めている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	6件	5件	今後検討していく。	

関係機関や保護者との連携	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	2件	9件		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している		11件	今現状該当するお子様がない。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている		11件		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		11件	時期を見て検討している。	コロナ禍なので活動していない
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	3件	8件		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	11件		送迎時や連絡帳、その他の連絡ツールを使い話しやすい場を設けている。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	6件	5件		
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	11件			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	6件	5件	相談を受けた際は職員間で話し合い対応している。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		11件		
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	11件			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	11件		お便りなどを使い情報を発信している。	毎月保護者が見やすいよう工夫し行なっている。
	35	個人情報に十分注意している	11件			
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	10件	1件		
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		11件		
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	11件		会議の場などを使い職員間で感染症対応等マニュアルを元に話している。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	11件		プログラムなどに入れ定期的に行っている。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	11件			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	11件			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		11件	アレルギーは保護者様からの情報を元に対応している。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	11件		報告書をあげて全職員が周知できるようにしている。	