

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 5年 2月 20日

事業所名 こぱんはうす さくら 大津ヶ丘教室

保護者等数(児童数) 29 回収数 19 割合 65.5%

	チェック項目	ご意見				ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いいない	いいえ	わからない	
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17件	2件	件	件	広く確保されていると感じます。整理整頓を心掛け、十分なスペースを確保していきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	15件	3件	件	1件	よくわかりません。職員の入れ替わりが多く感じます。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13件	5件	件	1件	
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	18件	件	件	1件	
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	18件	1件	件	件	されていると感じます。興味関心の幅が広がるよう工夫していきます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3件	10件	2件	4件	年に1~2回でもあると良いのでは。感染に気を付けながら行ってきたいと考えております。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14件	5件	件	件	負担額などはしていただいています。ご不明点がありましたら都度対応させていただきます。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	14件	5件	件	件	できていると感じています。継続して取り組んでいきます。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14件	5件	件	件	面談時などにしていただいております。継続して取り組んでいきます。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	16件	3件	件	件	
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16件	3件	件	件	トラブルがあったときは状況を把握したら連絡がほしい。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17件	2件	件	件	子どもは状況を伝えられないこともあるので状況把握している職員から連絡がほしい。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10件	7件	1件	1件	ブログを楽しみに見えています。写真がたくさんあってうれしいです。
非常時 等の 対応	14 個人情報に十分注意しているか	15件	1件	件	3件	
	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	15件	2件	1件	1件	
満足 度	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	17件	件	件	2件	訓練は行われているようだが万が一の時の避難後の連絡や連携がよくわからない。
	17 子どもは通所を楽しみにしているか	17件	2件	件	件	とても楽しみにしています。ありがたく受け止め今後も日々の積み重ねを大切に取組みます。
	18 事業所の支援に満足しているか	18件	件	件	1件	十分な環境、支援をいただいております。非常に高い満足度です。ありがたく受け止め今後も日々の積み重ねを大切に取組みます。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 5年 2月 20日

事業所名 こばんはうすくら 大津ヶ丘 教室

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	17件	2件	整理整頓や配置。	整理整頓を心掛け、十分なスペースを確保していきます。
	2	職員の配置数は適切である	15件	4件		
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	13件	6件		必要な箇所には手すりの設置などを検討しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	18件	1件		
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	17件	2件		アンケート調査においてご意向を確認しながら行っていきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	18件	1件		公表しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	11件	8件		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	18件	1件	年3回程度の研修の実施。	次年度も研修を行いながら職員のスキルアップや意識向上につなげていけたらと考えております。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	18件	1件		
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	17件	2件		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	19件	件		どんなプログラムが適しているか検討しながら作成しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	19件	件		どんなプログラムが適しているか。同じプログラムにならないよう検討しながら作成しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	19件	件		どんなプログラムが適しているか。同じプログラムにならないよう検討しながら作成しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	16件	3件		個別活動はプリントやシール貼りなどを用意、また宿題に取り組んだり、また集団活動を通して作成しております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	18件	1件		受け入れ前に確認をしています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	19件	件	終礼での振り返り。終礼記録の保管。	業務終了後に終礼で振り返り確認、記録として残しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	19件	件	療育記録、日誌の作成。	療育記録、日誌の作成。当たり前のことを怠らなく取り組んでいきます。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	19件	件		今後も継続して取り組んでいきます。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	19件	件		
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	19件	件		児童発達支援管理責任者が出席しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	18件	1件		今後も取り組んでいきます。

関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	18件	1件		
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	19件	件		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	19件	件		そういった事例が発生する際は取り組んでまいります。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	13件	6件		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	16件	3件		あまり機会がないため機会を持っていきたいと思います。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	17件	2件		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	18件	1件		
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	11件	7件		ペアレントトレーニングまではできていないと感じます。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	17件	2件		ご契約時にご説明させていただいておりますが、ご不明点が生じた際の度は対応させていただいております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	18件	1件		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	17件	2件		
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	17件	2件		後手後手にならないように対応させていただきよう心掛けております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	15件	4件		
	35	個人情報に十分注意している	19件	件		引き続き注意してまいります。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	16件	3件		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	11件	8件		
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	13件	6件		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	17件	2件		定期的に避難訓練を行います。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	19件	件	委員会の設置と研修の実施。	年2～3回の研修の実施の継続。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	19件	件		対応があった際は記載するようにしていきます。(現状で身体拘束の事例がないため)
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	19件	件		おやつをお預かりするなどして対応させていただいております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	16件	3件		月ごとに集計をしています。