

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公)

公表:令和 5 年 3月 20日

事業所名 こぼんはうすさくら UN工房

保護者等数(児童数)

回収数 23

割合 51 %

	チェック項目	回答状況				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	20件	2件	0件	1件	・別邸等、広々と過ごさせてもらっていると思います。	・ありがとうございます。今後もお子様ののびのび活動できるように心がけていきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	15件	7件	0件	1件		
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13件	9件	0件	1件	・工房内に入った事がなく不明。	・保護者様にも工房内も見てもらえるようなイベント・企画も予定しておりますので、ぜひご参加ください。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	21件	2件	0件	0件		
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	21件	2件	0件	0件	・色々なプログラムがあり選べるのがとてもありがたいです。	・ありがとうございます。たまに失敗することもあります。みんなで楽しく参加して頂けるように今後も頑張ります。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5件	11件	7件	0件		
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	21件	2件	0件	0件		
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	21件	2件	0件	0件		
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19件	3件	1件	0件	・面談でたくさん相談させていただきました。電話よりあれもこれも聞けて良かったです。	・ありがとうございます。こちらとしても対面の方がしっかりと話せるのでありがたいです。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2件	13件	8件	0件		
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17件	6件	0件	0件		
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	22件	1件	0件	0件		
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	21件	2件	0件	0件		
14 個人情報に十分注意しているか	22件	1件	0件	0件			
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	12件	11件	0件	0件		
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13件	10件	0件	0件		
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	22件	1件	0件	0件	・沢山のサポートがあり初めてのプログラム参加に不安を持ちながら参加しても楽しかったと毎度帰って来てくれます。	・ありがとうございます。これからもお子様と一緒に色々なことにチャレンジしていきます。
	18 事業所の支援に満足しているか	20件	3件	0件	0件	・ちょいちょい抽選ハズれますよ。	・定員超過を避ける為、どうしてもご利用をお断りさせていただくことがあります。ご了承くださいませ。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 5 年 3月 20日

事業所名 こぼんはうすさくら UN工房

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	6件	0件		
	2	職員の配置数は適切である	6件	0件		
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	2件	4件		・賃貸の為、出来る範囲で危険個所のチェック・改善に努めます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	4件	2件		
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	6件	0件		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	6件	0件		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	0件	6件		・今後、外部評価も検討いたします。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	5件	1件	・全職員が研修内容を共有できる環境づくり。	
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	6件	0件		
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	3件	3件		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	6件	0件	・プログラムミーティングを実施。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	6件	0件	・出来るだけ新しい体験をしてもらえるように心がけている	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	4件	2件		
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	6件	0件		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	5件	1件		
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	1件	5件		・ミーティング時には共有出来ているが、今後はその日の振り返りも出来るような環境づくりに努めます。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	6件	0件		
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	6件	0件		
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	3件	3件		・今一度、職員全員でガイドラインを読み返し改善に努めます。	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	5件	1件		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	5件	1件		
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている				

関係機関や保護者との連携	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	2件	4件		・保護者様からの聞き取りに留まっているので、今後は情報共有できるように努めます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	0件	6件		・開所してから今年初めて移行されるご利用者様がおられるので、情報を提供できるように努めます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	2件	4件		・保護者様からの聞き取りに留まっているので、今後は情報共有できるように努めます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	0件	6件		・機会があればやりたいので検討します。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	6件	0件		・参加した職員から情報共有できるような環境づくり。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	6件	0件		・送迎時にしっかりと話し、職員間でも情報共有している。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	1件	5件		
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	6件	0件		・保護者様には契約時にしっかりとご説明している。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	5件	1件		・送迎時や面談時に聞き取り、その都度、保護者様と一緒に考えています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	5件	1件		・不定期ではあるが、保護者様に向けてのイベントを開催している。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	6件	0件		・社内掲示板の放デイ日報、朝礼時には口頭で伝え、職員間にも周知徹底している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	6件	0件		・毎月、活動内容が載った会報誌を送付している。
	35	個人情報に十分注意している	6件	0件		
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	5件	1件		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	6件	0件		・子どもレストランやマルシェなどを開催している。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	4件	2件		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	6件	0件		・毎年4月と9月にご利用者様と共に訓練を行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	6件	0件		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	5件	1件		・契約時に保護者様に説明・同意を得ている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	5件	1件		
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	6件	0件		・ファイル作成と共にその都度、社内掲示板で情報共有している。