

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 5 年 3 月 20日

事業所名 こぼんはうす八幡西吉祥寺町教室

保護者等数(児童数) 14 回収数 14 割合 100%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	13件	1件	件	件	十分にスペースは確保されています。	子どもが怪我等する事なく活動できる空間作りを行っています。行動が把握出来る様に、支援員で観る目を増やしていきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	11件	件	件	3件	多くの先生が在籍しているので充分です。	基本的には保育士が児童指導員の資格を有しており、おむね児童2人に1人程職員を配置しています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12件	1件	件	1件	特に気になっていることはありません。	
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	13件	件	件	1件	子どもと保護者のニーズに合わせた計画書を作成している。	子どもと保護者のニーズに合わせた計画書を作成していきます。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	12件	1件	件	1件	子どもが安全で楽しく行えるプログラムになっている。	毎月、職員で話し合い、活動プログラムに見直しや工夫に引き続き努めていきます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	6件	件	3件	5件	感染症が収まれば、そういう機会を設けてほしいです。	感染症が収まれば、そういう機会の検討も行っていきます。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	13件	1件	件	件	利用の際に、説明は受けています。	変更があった際には、都度都度、説明をしていきます。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていくか	12件	1件	件	1件	利用日の送迎の際にその日の様子を教えてもらっています。もう少しお話をさせてもらう時間があれば嬉しいですね。	都度、子供の状況は伝えていきます。もう少し、話す機会を作り、共通理解を深めていきたいです。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12件	1件	1件	件	相談があった時に、面談の機会を設けていただけて、とても助かりました。	送迎時だけでなく、毎月の予約連絡の際等に、お話を聞いていこうと思います。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3件	件	6件	5件	コロナ過により、出来ていない。	感染症が収まれば、そういう機会の検討も行っていきます。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9件	1件	件	4件	直ぐに対応や相談ののっていただき、助かっています。	迅速に対応し、また同じ事が起きないように体制や整備に努めていきます。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	10件	1件	件	3件		迅速で正確な情報伝達を行っていること共に、相手方の話にもっと耳傾けより良い関係が築いていける様に努めていきます。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	7件	1件	1件	5件	活動の様子やお出掛けの様子等が、確認出来れば嬉しい。	様々な意見があると思いますが、児童、家庭のプライバシーを守った上で対応していきたいと思います。
	14 個人情報に十分注意しているか	14件	件	件	件	問題ありません。	個人情報は鍵付き書庫で管理しています。十分に気を付けて、取り扱っていきます。
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8件	1件	件	5件		
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	12件	1件	件	1件		毎月一回、避難訓練を実地しています。その都度、災害の種類や状況を変更して行っています。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	12件	1件	件	1件	こぼんはうすへ行くことを楽しみにしています。他児や先生に会うことを楽しみにしています。	子どもが楽しみに来所出来る様に、プログラムを作成したり、支援に工夫をしていきます。
	18 事業所の支援に満足しているか	13件	1件	件	件	子どもが楽しく通所出来ており、満足しています。	様々なお子様が来所してくれているので、ニーズに答えられる様に職員で努めていきたいです。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 5年 3月 20日

事業所名 こぱんはうす八幡西吉祥寺町教室

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		4	国の設備基準を上回る児童一人当たり3㎡以上かつ死角のない指導員の目が届く1つの空間で集団療育を行えるスペースはあります。欲を言えば、聴覚過敏な子用の防音対応の空間があれば尚良いと思います。	
	2	職員の配置数は適切であるか		4	児童10人に対し指導員2人以上という国の人員配置基準より増員した人員配置を常に行い、加配人員もいます。理学療法士などの専門職を複数名配置出来ています。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		4	通路口はスロープ手すり付きになっており、上り口の段差も極力低くなっている。室内も段差なく、軽い引き戸等工夫されている。	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		2	月に一度の職員会議で課題の解決と改善について協議しています。また目標に対しての振り返りを行い職員全体で研磨しています。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		3	1	アンケート結果を受け止めて、保護者様の意見も踏まえて業務に取り組んでいきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		2	2	事業所が開所して、一年未満の為、未だ公開していません。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		1	3	事業所が開所して、一年未満の為、外部評価は行えていません。今後アンケート結果等の外部評価を受け止め、業務に活かしていきたいです。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		2	2	必要に応じて研修や本部からスーパーバイザーの派遣等により、職員の資質の向上を行っています。パソコン等を利用し、職員がいつでも研修動画を確認出来るシステムにしています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		4		ご契約前の見学・体験時に保護者面接を行いニーズを把握したり、行動観察を記録し、個別支援計画を作成しています。また外部機関で記録された発達検査の結果等を保護者様より共有いただくことで発達状況を把握し、支援計画に活かしています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		4		毎日の帰りの会の時に、SSTカードを用い応用行動に繋がるように取り組んでいます。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか		4		月に一度の職員会議の時に職員で話し合い、プログラムの作成、検討しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		4		基本的に連日同じ活動にならない様に様々な活動を行っています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		4		平日、休日でのプログラムを作成し、取り組んでいます。また遠出する活動なども行き様々な環境や文化に触れる事も検討して支援しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		4		児童の発達段階に応じて、個別の課題と社会性等の集団生活について作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		4		朝礼の際にその日の流れ、役割分担、職員配置等の確認を行い、一日の支援について細かく話し合いをしています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		4		終礼でその日の支援の振り返り、児童の様子、伝達事項を伝え情報共有を行っています。職員間での連携についても話し合っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		4		記録についてはなるべくパソコンにデータ化し、職員が確認しやすくしています。チェックを行い、記入漏れがないかの確認も行っています。
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		4		職員から情報収集を常に行い、最低でも半年に一度は見直しを行っています。	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか		3	1	生活動作や集団行動だけでなく、児童にとって憩いの場でもあるように心掛けて支援を行っています。	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		4		開催される場合には、可能な限り児童発達支援管理責任者・管理者・指導員が参加しています。学校に行き会議への参加も行っています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		4		学校とは行事予定の確認や下校時刻の確認等を随時行い、情報共有、連絡調整を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			4	現在該当児童の在籍はありません。※必要に応じて連携について保護者と相談しながら行います。

	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	3	児童によっては児童発達支援から放課後等デイサービスへ持ち上がりの子もいますので保育所等の情報交換でなるべく同じ方向性の支援を行って情報共有しています。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		4	現時点で対象となる児童がいない為、行っていません。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	3	センターやセンターに属する相談事業所等との情報共有を行うことがあります。ZOOM等で研修体制を整えたので今後感染予防の観点から遠隔での研修参加をひとまずは行って行きたいと思っています。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		4	感染予防の観点から行ってません。今後は状況次第では交流も検討します。	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		4	感染予防の観点から行ってません。今後は状況次第では交流も検討します。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4		必要な情報に関しては随時、連絡を行って情報共有に努めています。基本は送迎時やお電話等で情報共有や情報収集を行うようにしております。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	2	感染予防の観点から現在は行っていません。今後は状況に合わせて実地を検討していきます。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		4	利用開始時に書面を用いてご説明をさせていただいています。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		4	日頃から電話や送迎時に話す時間を設けています。内容を職員間で共有し支援方法について会議しています。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	3	感染予防の観点から現在は行っていません。感染症の状況が落ち着けば開催を検討します。	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		4	相談や申し入れがあった場合、電話や面談にて迅速かつ適切に対応するよう努めています。苦情受付・解決担当者は重要事項説明書に記載し、契約時に説明しています。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1	3	本年度に開設した為、まだ会報等の発行は出来ていません。行事予定等につきましては、連絡帳に入れてお知らせしています。今後はブログ等も含め、検討したいと思っています。	
	35	個人情報に十分注意しているか		4	個人情報については契約時に書面で同意をいただいております。個人ファイルについては鍵付きの書庫に保管しています。	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		4	視覚支援を中心にを行い児童に情報が伝達しやすくなるよう対応しています。O×カードを使用したり、絵カード、写真を用いて、聴覚と視覚での情報伝達を行っています。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	3	コロナウイルスの流行で地域住民を招待するようなイベントは取り組んでおらず、今後は地域の福祉施設を中心に交流を深めたいと考えています。	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	2	マニュアルについては職員会議にて対応方法等の確認を行っておりますが、周知・訓練や保護者への周知について充分でない部分もあり、改善に努めます。またマニュアルの見直しや変更も必要に応じて行っていきます。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		4	毎月一回災害の種類を変えて避難訓練を行っています。避難場所や避難経路の確認も定期的に行っています。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2	2	虐待についての話を会議の時にしています。また動画にて虐待防止の研修を行っています。外部研修なども必要に応じて参加していきたいと考えています。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		3	1	身体拘束に関しては、【利用者又は他の利用者の生命又は身体を保護するため緊急でやむを得ない場合を除き、行動制限その他利用者の行動を制限する行為を行いません。】という内容を契約時に書面にて説明させていただいています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2	現時点で対象となる児童がいない為、行っていません。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		4	全職員が月に一枚以上の作成を行い、会議の際にその議案に対して皆で検討しています。	