

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 5年 8月 20日

事業所名 こぼんはうすさくら 北九州戸畑教室

保護者等数(児童数) 4 回収数 4 割合 100%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	4件					
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	2件			2件		配置基準以上の人員を配置しています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	2件			2件		面談等の際に見ていただけるようにいたします。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	3件	1件			今後の勉強などに関する相談や方法などをお話したいです。	学校との連携や、保護者様とのご相談の機会をとりつつ、支援計画を分かりやすくお伝えできるように努めます。
	5 <u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	4件					
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか				4件		図書館でのイベント等には参加しておりますが、児童館等との交流する機会をより設けるように検討していきます。
保護者 への説明 等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	4件					
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	4件					
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	3件			1件		相談があれば随時対応しております。その他に面談等の機会を設けられるように検討していきます。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか				1件	3件	保護者会の目的、それに対するニーズを考慮し、開催を検討しております。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか					4件	苦情があった場合には迅速に対応させていただきます。日々のご利用にあたりまして、疑問や不安がある時にはご連絡をよろしくお願いいたします。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	3件	1件				
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか				2件	先生の連絡帳は楽しみだが、先生によって内容がよくわからない(伝わらない)方がいる。	不定期ではありますが『こぼんだより』の配布と、Instagramにて日々の活動を発信しております。連絡帳に関しましては、お子さまの活動の様子などを分かりやすく伝えられるように努めてまいります。
14 個人情報に十分注意しているか	4件						
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	3件			1件		
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	2件			2件		毎月防災訓練を職員と利用者ともに行っております。火災・地震等の避難訓練を今後も毎月継続して行っていくとともに、連絡帳にてお知らせいたします。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	4件				先生が大好きで毎回楽しく通えているので感謝しています。	ありがとうございます。これからも安心して楽しく過ごしていただけるようにプログラム等を考え尽力して参ります。
	18 事業所の支援に満足しているか	3件			1件		みなさんに満足していただけるより良い施設を創り上げていきます。良いご意見は継続できるように努め、不明点などは十分な説明や見学などで減らしていきます。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 5 年 7 月 25日

事業所名 こぼんはうすくら 北九州戸畑教室

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	8件	1件		今は放デイの利用者が少ないので問題ないが、今後多くなれば現在仕切っている所(ブース)を広げる必要がある。
	2	職員の配置数は適切である	8件			・配置基準以上の職員は配置されているが、欠席職員が出た場合や急遽の児童の予約追加時の対応を考えなければならない時がある。(どちらともいえない:1)
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	9件			
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	8件		・カンファレンスや職員会議等で支援についてや業務の改善点があればその都度周知し改善に努めている	・もう少しこの時間の確保を行い、よりよい支援につなげていく。(どちらともいえない:1)
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	9件			・アンケートをもとにフィードバックを行う。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	7件	1件		開所して1年未満の為、今回が初めての自己評価となる。(未回答:1)
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	6件	1件		(どちらともいえない:1)
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	8件		・積極的にやっていると思う	・新人研修や職員のステップアップ研修等に加えて、支援の向上を図る研修を増やしていく必要がある。・パート職員への研修も併せて行っていく。(どちらともいえない:1)
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	8件			(どちらともいえない:1)
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	9件		・アセスメントシートを使用	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	8件		・日頃の職員の情報共有やカンファレンスのなかで話し合い立案を行っている	(どちらともいえない:1)
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	9件			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	9件		・バランスが取れていると思う	・宿題のサポートやプログラムに加え、長期休暇中・休日は外出や楽しめる活動の工夫をしている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	8件		・お子さまに応じて毎日宿題への取り組みと、プログラム活動への参加を行うようにしている	どちらともいえない:1)
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	9件			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	8件		・積極的に共有している ・毎日終礼にて実施	・その日出動していない職員へも共有を必ず行っていく必要がある。(どちらともいえない:1)
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	8件			・毎日の支援キログに加え、毎月行われている会議等で取り上げ、支援方法を話し合い記録している。(どちらともいえない:1)
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	9件			
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	7件			・日常生活動作、集団への適応、遊びの方法、その他児童の個々や成長・発達に合わせて最善の支援を行っていく。(どちらともいえない:2)	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	7件		・担当者会議が行われる際は基本管理者と児発管で参加している。	(どちらともいえない:1 未回答:1)
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	9件		・必ず行っている	・保護者や学校から月間の予定・下校時間をいただいで確認している。

関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	8件			(未回答:1)
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	7件			(どちらともいえない:2)
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	6件			・現状事例はないが、あれば対応していきたい。(どちらともいえない:1 未回答:2)
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	8件			(どちらともいえない:1)
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	6件	1件		・コロナ禍ということもあり、状況を見ながら慎重に進めていきたい(どちらともいえない:2)
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	5件	1件		(どちらともいえない:2 未回答:2)
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	9件			・お電話や送迎時にお子さまの様子を伝えあい、共通理解をもてるように努めている。電話相談等にもその都度応じている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	5件			・開所一年満たない為今のところ個別に行っているが、徐々に色々な方法で実施していきたい(どちらともいえない:4)
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	9件			・契約時に必ず行っている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	9件			・学校での様子や子育て・学習面等のご相談にはその都度職員をはじめ管理者が対応し、時間を設けて助言や支援を行っている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	4件	3件		・10月に実施予定 今後保護者との交流会や催し物を増やしたり、積極的に設けていく予定(どちらともいえない:2)
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	9件			・朝礼・終礼・引継ぎノートにて共有を図っている
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	8件			・毎月のプログラム予定表・お知らせや「こぼれだより」を配布したり、インスタグラムや公式LINEを使用している
	35	個人情報に十分注意している	9件			
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	9件			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	5件	3件		・内覧会時は近隣の方を招いて行ったが、コロナ禍もありその後実施できていない ・コロナや開所してまだ間もない為、これから少しずつ実施していく。(どちらともいえない:1)
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	8件			・緊急時や感染症について契約時保護者に説明している (どちらともいえない:1)
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	9件			・毎月実施している
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	8件			・定期的にい虐待防止研修を実施している (どちらともいえない:1)
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	8件			・事前研修にて周知している (どちらともいえない:1)
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	7件			・現在アレルギーのあるお子さまはいませんが、対応について事前研修にて周知している。(どちらともいえない:1)
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	9件			・今後も定期的にヒヤリハットの記録を集計し、事業所内で共有し改善に努めていく。