

公表日

令和7年2月20日

事業所名

こぼんはうすさくら神戸伊川谷教室

保護者等数(児童数) 21名 回収数 21件(割合100%)

		チェック項目					ご意見	ご意見を踏まえた対応
			はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	19件	2件			・ちゃんと確保されています。	引き続き十分なスペースの確保に努めます。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	21件				・十分だと思います。	引き続き適切な職員配置の調整に努めます。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	20件			1件	・勉強する場所、身体を動かす場所など、ちゃんとわかりやすくなっていると思います。	一日の流れや行動を分かりやすく掲示する等の視覚支援を、今後も継続しながら更なる充実に努めていきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	21件				・とてもキレイで清潔感もあり、子供も過ごしやすと思います。	引き続き清潔な環境整備に努めて参ります。
適切 な支 援の 提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	21件				・とても子供のことを考えてサポートしてくれています。	職員研修等を積極的に行いながら、専門性の向上を図って参ります。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	21件				・合っていると思います。	職員間での連携をより密にしながら、プログラムに沿った支援を提供して参ります。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	21件				・ちゃんと面談で話を聞いてくれて、作成されていると思います。	ご利用児の特性などを踏まえて、保護者様のニーズに寄り添った支援計画の作成に、引き続き努めていきます。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	21件					現在移行支援が必要なご利用児はおられませんが、今後の必要に応じて移行支援の実例を職員間で確認する等を通じて、対応を検討して参ります。
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	21件				・ちゃんと行われていると思います。	放課後等デイサービス計画を適宜確認の支援を継続して参ります。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	21件				・いろいろなことが出来るように毎回工夫されていると思います。	管理者・児発管・指導員と連携を取りながら活動プログラムの精査と発案に取り組んで、提供を行っています。
11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	5件	7件	1件	8件	・基準が分からないため、「はい」「いいえ」のどちらにチェックしてよいか分からない。	必要に応じて検討して参ります。	
保 護 者 へ の 説 明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	20件			1件	・わかりやすく説明してくれました。	管理者・児発管より、契約時やその他必要に応じて速やかに対応しております。
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	21件				・ちゃんと説明してくれています。	今後も放課後等デイサービス計画と照らし合わせて、分かりやすい説明に努めて参ります。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	14件	2件	1件	4件	・必要時には親身に話を聞いていただいております。	必要に応じてご家族での個別の面談等を実施しておりますが、研修会の実施等も必要によっては検討して参ります。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。	21件				・日頃から利用時の様子を細かく伝えて頂いていると感じます。	送迎時に職員より当日のご様子のお伝えとお伺いをしております。また電子媒体の連絡帳にてやり取りをしております。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	21件				・定期的に、面談で最近の様子など話しを聞いてくれています。	必要に応じて保護者等のご面談を実施しているとともに、ご相談やご助言についても日頃より行っております。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	21件				・親切・丁寧に支援をしてくれています。	今後もご利用児や保護者様に寄り添った支援に尽力して参ります。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいの支援がされていますか。	14件	2件	1件	4件	・前回初めて親子イベントに参加しましたが、親子で楽しむことが出来、またぜひ参加したいです。	引き続き親子イベント等の取り組みを続けるとともに、開催数を増やすことが出来る様努めて参ります。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	21件				・いつも親切に対応してくれて感謝しています。	ご契約時に苦情や相談窓口として管理者および児発管を紹介させて頂き、ご相談や申入れがあった際には速やかに対応しております。

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	21件				・とても配慮されていると思います。	送迎時に職員より当日のご様子のお伝えとともに、電子媒体の連絡帳にて文面でのお伝えをしております。	
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	18件	1件		2件	・LINEや写真などで、よく送って来ています。	毎月の活動プログラムを電子媒体にて配信・周知しております。また自己評価結果につきましても当施設HPにて公開しております。	
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	21件					個人ファイル等は施錠が出来るロッカーにて保管しており、PCにはパスワードを設定して情報管理を徹底しております。	
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	18件				3件		緊急時のマニュアルを作成して、有事の際の連絡方法や手順等は事務所内・相談室内に掲示・設置しております。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	18件				3件	・定期的に避難訓練があります。	災害に備えた定期的な避難訓練を実施しており、避難手順や防災意識をお伝えしている。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	21件						引き続きご利用児の安全に尽くした支援を行うとともに、周知にも努めて参ります。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	19件				2件	・事故発生時には速やかにご連絡いただき安心しました。	今後も保護者様との連絡・連携を密にしながら、職員間で連携をとって迅速かつ細やかな対応に努めて参ります。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	21件					・とても安心して通っています。	引き続きご利用児に安心感をもってご通所頂けるよう、職員間で連携を取りながら環境整備等に努めて参ります。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	20件				1件	・いつも教室での活動やお友達に会えることを楽しみにしていて「早く行きたい」と言っています。	引き続き多面的な活動プログラムを企画しながら、ご利用児が楽しみながらご成長できる療育の提供に努めて参ります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	21件					・色々な経験とともに出来ることも増え、大変満足しています。 ・とても満足しています。	今後も保護者様との連携を大切にしながら、誠実な療育活動に尽力して参ります。

公表日

令和7年2月20日

事業所名

こぼんはうすくら神戸伊川谷教室

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6件		同法人の他教室については疑問を感じる点もございますが、当教室は定員・スペースともに適切だと思います。	引き続き十分な環境整備に努めるとともに、他教室との連携にも努めて参ります。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6件		配置は適切に行っております。出来る限り個々に寄り添えるように配置を心掛けております。	よりよい支援に繋がるよう、引き続き体制づくりに努めて参ります。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6件		活動に応じてスペースを分かりやすく区別する等、構造化の工夫に取り組んでおります。	必要に応じて設備の改善を行って参ります。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6件		季節感を取り入れた壁面やカレンダー作りなどを毎月行っております。	整理整頓を心掛け、日頃より清潔で子ども達が過ごしやすい環境・空間であるよう努めております。
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6件		個別の部屋や必要に応じて仕切れるよう開所時から設計されており、使用も認められている為、適宜活用しております。	
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6件		限られた時間の中で、朝礼や終礼の時間も使いながら共有しております。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6件		保護者向けの評価表だけでなく、日ごろ頂くお声も日々の業務改善に繋げております。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6件		毎日の朝礼・終礼の中で設けており、業務改善に努めております。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3件	3件		第三者による外部評価は行えていないので、今後検討致します。
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6件		リモート研修等にて定期的に機会を設けております。	
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6件		5領域やお子様に沿ったプログラムを前々月にスタッフ間で話し合っ立案・作成して、前月に公表しております。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6件		限られた時間の中で紙媒体なども使いつながらアセスメントを行っております。	職員間で直接しながら共有・作成できる時間が増える様、体制の工夫に努めて参ります。
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6件		朝礼や終礼時、紙媒体等も使用しながら検討・共有を行い、全職員に聞き取りがなされたから作成されております。	
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6件		朝礼や終礼時、紙媒体等も使用しながら検討・共有を行っております。	
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6件		標準化されたツールと合わせて、日々の行動観察なども含めたアセスメント・モニタリングを行っております。	
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6件		全てガイドラインに沿って設定および作成を行っております。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6件		5領域やお子様に沿ったプログラムを前々月に職員で話し合い、他教室での実践も取り入れながら立案しております。	引き続きよりよい療育の為のプログラムの研鑽に努めて参ります。
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6件		最近では子ども会議なども行いながらご利用児の意見も一部取り入れて、プログラム作りを工夫しております。	引き続きよりよい療育の為のプログラムの研鑽に努めて参ります。
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6件		個々の状況やご家庭の状況、ご利用回数などによっても計画目標を適切に設定して、支援を行っております。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6件		朝礼時に毎日確認を行うようにして、支援を行っております。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6件		終礼時に毎日確認・共有を行って、当日いない職員については翌日の朝礼時に再共有しております。	

適切な支援の提供	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6件		支援記録や業務日報を記録して、朝終礼時やお子様に来られるまでの時間を利用して検証・改善に繋がっています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6件		限られた時間の中で紙媒体なども用いて行い、定期的に適切な見直しを行っております。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	6件		実施しております。	
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6件		子ども会議等も取り入れながら、自己やグループで決定する力を育てるための支援に取り組みしております。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3件	3件		機会があれば積極的に参画して参ります。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6件		学校送迎時などに適宜共有を行っております。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6件		学校送迎時や学校だより等にて日頃より適切に確認・共有を行っております。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4件	2件	必要な情報共有は積極的に行うように努めております。	現在児童発達の利用はありませんが、在籍時には個別支援の共有なども行なっていたので、今後も努めて参ります。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	2件	4件	現在該当ケースがございませんので実施しておりません。	必要の際には情報提供等を行い、スムーズな移行に努めて参ります。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	2件	4件		必要に応じて積極的に機会を設けて参ります。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	2件	4件		現在機会がございませんが、必要に応じて適宜機会を設けます。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	2件	4件		今後可能な限りの参加に努めて参ります。
	34	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6件		毎日の活動の様子を電子媒体で共有し、且つ定期的な面談や発達相談等も行なっており、共通理解に努めております。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6件		ご家族様対象の研修などは行っておりますが、ご希望によりペアレントトレーニング等は行っております。	今後ご家族様対象の研修等も必要に応じて実施して参ります。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6件		ご契約時にお時間を頂戴してご説明を行っており、ご不明な点があればいつでもご説明できるように努めております。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6件		定期的な面談と合わせてご進級時などで、必要に応じて面談やご意向の確認を行っております。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6件		毎回面談も含め適切に行い、ご同意いただいております。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6件		ご家族様からのご希望があれば面談を行い、必要に応じて助言等も行ないながら随時対応に努めております。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	5件	1件	今年は秋にご家族様参加で芋ほり体験も行い、保護者同士の交流の機会も設けております。	取り組みを続けるとともに、交流頻度を上げることが出来るよう努めて参ります。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6件		ご契約時に苦情などの担当をご説明して、苦情があった時には迅速かつ適切に対応しております。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6件		LINEやHUGシステムを利用して活動の様子をお伝えしており、行事の際や普段の活動の様子も写真や動画にて共有しております。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6件		鍵付き書庫での個人カルテの保管、電子機器のパスワード設定、シュレッダーでの書類の処分等を徹底しております。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6件		可能な限り配慮に努めております。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2件	4件		必要に応じて実施して参ります。

非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6件		定期的に研修や避難訓練も実施しており、各種対応マニュアルを作成しております。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6件		定期的に避難訓練を行い、非常災害に備えて救護用リストの作成しております。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6件		入所時のアセスメント及び定期面談時に全て確認を行い、服用変更があれば随時お知らせ頂きながら確認しております。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4件	2件	現在は医師の指示書が必要なレベルの対象児がない為行っておりません。	必要に応じて対応して参ります。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6件			研修や訓練につきましては、より機会を設けることが出来るよう努めて参ります。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6件			より発信の機会を設けることが出来るよう努めて参ります
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6件		ヒヤリハットの記録と共有を都度行っており、再発防止に努めております。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6件		虐待防止マニュアルを作成し、定期的な本部研修等を利用して、適切な対応を心がけております。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6件		虐待防止マニュアル(身体拘束を含む)を作成し、一時的に拘束が必要な児童には事前に説明を行い、個別支援計画に記載と同意・署名をいただいております。	