

公表日

令和7年11月20日

事業所名 こばんはうすさくら 磐田城之崎教室

保護者等数(児童数) 19名 回収数 19件(割合 100%)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	17件	0件	0件	2件	日々によっては利用する児童数が多いので内容によっては狭そうに感じる。遊び場がしっかり広いと思います。	規定の広さは満たしておりますが、限られたスペースで工夫をし、良い療育、安全確保を目指していきます。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	16件	0件	0件	3件	お迎えの際対応の先生がいつも、他の子ども達の対応の先生も複数いて下さり安心と思います。	定められた人員の配置は満たしておりますが、質の高い支援に繋げられるように職員のスキルアップを図ります。
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているだと思いますか。	16件	1件	0件	2件	お支度がしやすい環境配慮だと思います。	設備や室内の様子、配慮への取り組みも積極的に発信していきます。(見学、契約時のご案内、SNS等を通して)
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	18件	0件	0件	0件	とてもきれいな施設だと思います。室内が明るく物も整頓されて棚にカーテンがついていて、しまい方も工夫されている。	職員全員で綺麗に掃除をする習慣がでています。共通認識できるような環境を今後も作っていきたいと思います。
適切な支援の提供	5	子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	18件	0件	0件	1件	保護者会の先生のお話でそれぞれ体験を重ねた先生方がいてくださるなと思いました。	一人の職員で考えるのではなく施設全体で相談し支援ができるように心掛けています。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	19件	0件	0件	0件	あってると思います。	
	7	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。	19件	0件	0件	0件	子どものことをよく相談した上で計画を共に考えてくださっていると思います。	モニタリング時にはお子様の困りごとで今できることを確認させて頂き計画に入れるように心掛けています。
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	18件	0件	0件	1件		お子様の現状より保護者の方のご意見を尊重した支援計画づくりを心掛けています。
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	19件	0件	0件	0件	利用日が多いと活動が重なることもあります。個別の活動だったり普段の日常計画に応じた支援をしてくださっています。	同じ活動でも目的と内容が違っています。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	18件	0件	0件	1件	様々なプログラムをしてくださっています。色々なプログラムに出席できるので不得意なこともチャレンジできる。	5領域に関する内容でねらいや目的を考えています。
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他の子どもと活動する機会がありますか。	15件	1件	0件	3件	保育園の方達とも交流ができています。兄と一緒に幼稚園にも通っています。	地域のお祭り等のイベントに参加しています。今後も少しずつ活動範囲を広げていきたいと思います。
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	19件	0件	0件	0件	しっかり説明して頂きました。	見学に来ていただいた時に説明し、契約時には再確認できるようにしています。
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	19件	0件	0件	0件	しっかり内容を説明して頂きました。	計画書にサインを頂くときには説明をしながら質問がないかを確認しています。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	16件	1件	0件	2件	保護者会を土曜に開催してくださり、両親とともに参加させて頂き、非常に感謝しています。	外部の研修等積極的にお伝えしていくたいと思います。
	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができると思っていますか。	18件	1件	0件	0件	連絡帳で日々の様子を共有できて助かります。月一回集金を渡す日に詳しく話をさせて頂けるのも嬉しいです。	お子様の様子について気になる行動があり、お会いできない保護者様には電話でお話しをさせて頂いています。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	19件	0件	0件	0件	こばんに伺う際にはいろいろ相談を聞いてくださってありがとうございます。	ありがとうございます。ニーズにあった療育を提供できるよう職員の専門性を高めていきたいと思います。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	18件	0件	0件	1件	共感しつつ専門的な話をしてくださいます。	
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	16件	2件	0件	1件	保護者会で親同士の話ができ、色々な学びをさせて頂きました。兄弟向けのイベントはないです。	
保護者	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	19件	0件	0件	0件	相談にはすぐに連絡帳などで返答をしてくださっています。	ご意見があった場合には関係機関に連絡する等の対応をしてご連絡できるようにしています。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	19件	0件	0件	0件		契約時やお便りにて説明させて頂いています。今後も不明点、お問い合わせにも丁寧な対応を心がけています。

旨 へ の 説 明 等	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	19件	0件	0件	0件		ブログだけではなく今年度よりインスタグラムでの配信もいい、活動以外の場面も発信できるようになっています。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	19件	0件	0件	0件		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	17件	0件	0件	2件	感染者対応や緊急時など折に触れて説明してくださっています。利用が少ないのではわかりません。	マニュアルの存在が十分に保護者にお伝えできていないことへのご意見、ありがとうございます。周知徹底の為に改善して参ります。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	16件	0件	0件	3件	定期的に訓練をして下さっています。利用が少ないのでわかりません。	訓練の実施についてはお便りやブログを通じて発信を続けています。実施曜日に偏りがないようにしていきます。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	18件	0件	0件	1件		計画の存在が十分に保護者にもご理解いただけるよう工夫していきます。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	19件	0件	0件	0件	問題ありません。	状況に応じた細やかな対応を心がけます。職員向けの災害時の研修も充実させていきます。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	18件	0件	0件	1件	ストレスなく通所しています。バスの中で笑顔で通園しているみたいです。	まだ慣れていないお子様には家庭の様子を尋ねる等ゆったりと過ごせることができるよう配慮しています。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	18件	0件	0件	1件	「今日はこばんさん？やったー！」ととても楽しみにしています。	笑顔で登所、降所ができるようにお子様に対応しています。
	29	事業所の支援に満足していますか。	19件	0件	0件	0件	とても満足しており、療育をして良かったとしても感謝しています。	ありがとうございます。今後も楽しく成長ができるようなサポートを心がけていきます。

## 公表

## 児童発達支援事業所における自己評価結果

公表日

令和7年11月20日

事業所名

こばんはうすさくら 磐田城之崎教室

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5件	1件	お子様の特性や年齢、発達段階を考慮しながら室内を利用しています。	児童を小グループに分けて対応する場合。既定の広さは満たしています。空間の使い方を話し合っていきたいです。
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5件	1件	職員同士で声掛けをしています。	個別対応が必要な場合、配置上は適切であるが曜日によってはそれ以上職員が欲しい。
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5件	1件		玄関以外は全てバリアフリーになっている為環境上適切になっています。困っているご意見もありません。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	4件	2件	普段行き届かない掃除や消毒はローテーションして行っています。	身体を動かすには少し物足りない広さ。人數にあった椅子の不足。体にあった机や椅子ではない。椅子購入予定です。
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5件	1件	現状では難しいが思いっきり体を動かせる場所があると良い。自由遊びでも集中できる環境があると良い。	気持ちを落ちさせられる空間等あれば切替の場になるかと思う。パーティション等の工夫を話しあっていく。
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	6件	0件	毎日ミーティングを行う時間を設けて改善できるところを話し合って決めています。	課題を次に活かしていく点で話し合い、実行していきたいです。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6件	0件		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6件	0件	打ち合わせに参加できなくても日報や議事録がすぐにみられるようになっており、情報共有できる。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。				第三者評価の利用はありません。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内などで研修を開催する機会が確保されているか。	6件	0件	他事業所の見学をし良かったところを取り入れている。	同じ研修を受けることができなくとも、学んだ内容を共有できる時間を設けています。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6件	0件	毎月プログラムを作成し、保護者の方へ配布し、HPに掲載しています。	毎月、子ども達に必要なプログラムを職員同士意見を出し合って作成しています。
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	6件	0件	発言がまだ未熟なため子どもの姿から職員や保護者の解釈のもと支援計画を作成しています。	支援の方向性の知識向上を図っていきたいと思います。
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6件	0件	カンファレンスを行い、職員の意見を取り入れながら支援を考えています。モニタリングで話した内容を周知できるようにしています。	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6件	0件	目標が変わった時には連絡をし、いつでも個々の支援計画が確認できるようにしています。	
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6件	0件	アセスメントシートを活用することで職員全員が子どもの現在の発達段階を確認しやすくなった。	アセスメントシートを行なながら職員同士で個人の発達段階を知り、考える機会になっています。
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6件	0件	お子様に合わせた支援目標を設定しています。わかりやすく説明するように心掛けています。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6件	0件	個々の発達に合わせてやり方を変更する等チームで考えて行っています。	職員の情報を集い、プログラムの立案をより多くできるようにしていきます。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6件	0件	題名が同じであっても目的やねらいが違っています。	5領域を取り入れた活動内容でより多くの知識を広げ導入していきます。
	19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	6件	0件	隔週になるように取り入れています。	個別の対応が多い中、少しずつ集団で活動ができるように移行していきます。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6件	0件	プログラム内容やグループ分け、スタッフの配置など当日の流れが分かりやすく用紙に記入してある。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6件	0件	その日の反省と翌日の活動や流れの把握をしています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6件	0件	業務日報を必ず毎日記入をしています。	

	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6件	0件	定期的にアセスメント、モニタリングを行った上、保護者様と同じ方向で支援ができる計画をさせて頂いています。	
	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6件	0件	担当の保育者や児童発達管理責任者が参画しています。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6件	0件	連絡をとれる体制にしています。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6件	0件	送迎時に情報共有をさせてもらったり、電話で連絡をとったりしています。定期的に見学に行き、お子様の支援の方向性の相互理解を図っています。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6件	0件	就学支援に携わり連絡をとるようにしています。	
	(28~30は、センターのみ回答)					
	28	地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。			研修後には他の職員にも内容を報告するなど情報共有をして質の向上を図っています。	研修回数をより多くの職員が受けている体制にしています。
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。			参加し、施設内に情報共有をしています。	職員の意見をまとめて報告ができるようにしています。
	(31は、事業所のみ回答)					
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーパンライズや助言等を受ける機会を設けているか。	6件	0件	他事業所見学の機会があり、昨年度よりも交流する機会ができた。	外部研修を積極的に取り入れ、多くのスタッフに学習の機会を用意し支援の向上に繋げています。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	5件	1件	出先で地域の方と触れ合う機会は大切にしている。地域のイベント参加や外出を通して児童と関わることはある。	今後検討していきます。施設外での活動やプログラムを充実させていきます。
	33	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6件	0件	送迎時に細かく様子を伝えたり、良いところだけでなく苦手なところも保護者と共有し共通理解を図っている。	日々の様子は連絡帳に記入をしています。送迎時に情報共有をさせてもらったり、電話で連絡をとったりしています。
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5件	1件		保護者会を実施しています。保護者からのご要望にお応えできるような内容を充実させていきます。
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6件	0件	契約時に必ず説明をしています。質問があれば、その都度対応させて頂いています。	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6件	0件	モニタリングの際に必ず保護者様の意向を確認しています。	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	6件	0件	毎回説明をしてからサインを頂いています。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6件	0件		相談があった場合には職員で話し合い、適切な対応ができるよう心がけています。
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	6件	0件	年2回は保護者会の機会を設けています。保護者同士で気楽に話ができる時間を作っています。	きょうだい同士で交流できる機会が設けられていません。他施設での実施内容を参考していきます。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6件	0件	休業日や夜間でも電話に出られる体制を取っています。	保護者様が気軽に連絡がとれるようにメールの活用もしていきます。
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6件	0件	日々の様子をブログに掲載し、毎月お便りを発行しています。インスタグラムでも事業所での行事等を掲載しています。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6件	0件		どのようなことが個人情報の漏洩に繋がるのか職員に周知していきます。
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6件	0件	連絡帳記入時にローマ字や平仮名で表記している。	外国語表記の書類は発行できていませんが、確認時には文字変換をして頂いています。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2件	4件	行事として共に過ごしたり、活動することは行っていない。感染症の不安が拭いきれず招待は難しいと感じる。	他施設の取り組みを参考にさせて頂き、自身の施設の特色を備えた事業運営を目指していきます。
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6件	0件	学校基準の対応を保護者に連絡しています。伝言ダイヤルの実施を行っています。	規定に沿ったマニュアルを作成しており、職員が常に確認ができるようにしています。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6件	0件	毎月安全計画、避難訓練を行い、職員自身も確認ができるようにしています。	

非常時等の対応	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	6 件	0 件	利用前には必ず職員が皆で書類の確認を行っています。	
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6 件	0 件	食事をする時の座る場所に気を付けたり調理のプログラムでは家族対応をしてもらいうようにしている。	ご家庭に確認し、病院受診の書類を提出してもらっています。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6 件	0 件	保護者に確認し、重度のアレルギーの利用者がいません。1名の保護者より書類提出をしてもらっています。	設備等室内事業所周囲の安全確認を月1回は行っています。
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6 件	0 件	利用前には必ずお子様の安全が確保できるように連絡をとっています。	お子様の命をお預かりしていることを念頭において業務を行います。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6 件	0 件	ヒヤリハットがあれば報告し詳細を確認し見ていた職員が記入をしています。解決策は話し合って決めています。	いつものことだと思いヒヤリだと感じなくなることも記入し、見ることで再確認、防止に繋がるようにしていきます。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6 件	0 件	外部機関が主催する虐待防止研修に参加しています。	新規職員には虐待防止に関する動画確認を行っています。虐待事案の情報共有をし振り返りができるようになります。
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	6 件	0 件	別紙で保護者様と共有しています。幼児の場合はやむを得ず身体拘束を行う場合の説明と同意を頂いています。	