

公表

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

公表日 2025 年 12 月 1 日

事業所名 こばんはうすさくら 富士見教室

保護者等数(児童数) 27名 回収数 25件

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	23	2			運動が出来ているので活動スペースが確保されていると思う。	高学年が多い日は狭く感じる時もありますが、工夫して活動を行っています。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	23	1		1		
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	23	1		1		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	25				とても清潔で過ごしやすい環境だと感じる。	毎日の掃除はもちろん、クーラーのフィルター掃除なども定期的に行ってています。
適切な支援の提供	5	子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援を受けられていると思いますか。	24	1			子どもの目標に合わせ、支援してもらっている。	引き続き、個に応じた支援を行ってまいります。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	24	1				
	7	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	25				こちらの希望に沿った支援を考え作成されている。	今後も、お子様の課題や保護者様のニーズに応じた支援計画を作成してまいります。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているだと思いますか。	25					
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	25				個別で話す場を設けるなど工夫してもらっている。	日頃からお子様の状態を伝え、より共通理解ができるよう努めています。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	25				様々なテーマ、季節に応じた行事があり毎日参加しても子どもは楽しめている。	今後も、お子様の興味関心を探り、成長につながるようなプログラムを立案してまいります。
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。	7	2	4	12	特に必要ないと感じる。	現在のところ、交流の機会は設けていませんが、希望があれば検討します。
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	24	1				
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	25					
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	15	2	5	3		
	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	24	1			連絡帳や送迎時に子どもの様子について詳しく伝えてもらっている。	今後も送迎時や連絡帳を活用し、お子様の様子を伝えています。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	25				定期的に面談が実施されている。	半年に一回は、必ず面談の機会を設けています。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	24	1				
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	5	2	7	11		
	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	24	1			相談事には、すぐに対応してもらっている。	今後もより分かりやすい説明を行い、丁寧に対応してまいります。

	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	24	1				
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	25			インスタ等で楽しんでいる様子を見ることができ、安心しています。	引き続きSNSや会報誌を通じ、子ども達の様子を伝えてまいります。	
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されているだと思いますか。	24		1			
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	22	3				
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	22		3	訓練が実施された際は報告を受けています。	今後も定期的に訓練を実施してまいります。	
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	24	1		怪我なく安全に支援が行われていると感じます。	安心して通っていただけるよう、教室内の安全に努めてまいります。	
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	24		1			
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	25			手厚くサポートしてもらっているので安心している。	どの職員と関わっても安心して過ごせるよう日々のコミュニケーションを大切にしています。	
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	23	2		疲れると話すことがある。	普段の様子をしっかり把握し、体調の変化がみられたときは、その児童に合った支援を行ってまいります。	
	29	事業所の支援に満足していますか。	25					

公表日

2025年12月1日

事業所名

こばんはうすさくら 富士見教室

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	11			
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	11			
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	9	1		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	11			
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	9	2		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	9	1		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5	5		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	11		社内研修は受けているので外部研修なども受講したい。	外部研修を取り入れ、職員の資質向上に努力してまいります。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	10		プログラム作成において目的がみえない時がある。	内容によっては再考を行い、環境にあった支援プログラムを作成してまいります。
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	11			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	10	1		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	10	1		
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	11			
	16	放課後等デイサービス計画には、「放課後等デイサービスガイドライン」の「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	11			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	11			
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	10			
	19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	11			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	11			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	4		

適切な支援の提供	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	10		1	記録は取っているが、内容が薄く振り返りが難しい。	記録を残す習慣を継続し、今後は詳細を記入するなど見直しを行ってまいります。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	10				
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	9				
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	10				
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	4			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	3			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	10		1	保護者様を通しての情報共有が多い。	保護者様とのやり取りで十分な情報共有ができます。今後、学校とのやり取りが必要な場合は学校と連携を取ってまいります。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4	5			
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5	3			
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	3	5			
保護者への説明等	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	1	6			
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	1	6			
	34	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	10		お会いする機会の少ない保護者様の状況把握が薄いように感じる。	送迎時などにフィードバックを行うと共に、ご家庭の様子を伺う機会をもうけてまいります。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	4			
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	10				
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	10				
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	11				
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	11				
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	3	6			
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	10				
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	11				
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	10	1			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	11				
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	10	1			

	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9		マニュアルは揃っているが、周知は不十分に感じる。	定期的に確認を行い、ご家庭にも周知できるよう努力してまいります。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	11			
非常時等の対応	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	10			
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	10			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9			
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	9	1		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	9			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	10			
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	9	1		