

公表日

令和8年 1月 20日

事業所名

こぼんはうすさくら 鎌ヶ谷初富教室

保護者等数(児童数) 20 名

回収数 12件 (割合 60%)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	11	1	0	0		
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	11	0	0	1	いつも職員さんの人数が多く、手厚くみていただけて感謝しております。	今後も適切な職員体制を提供できるよう努力いたします
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	10	1	0	1	なぜか【はい】にチェックできなかった ので【わからない】にありますが、 イラスト写真なども多くわかりやすい構造になっていると思います。	今後も継続できるよう努めて参ります。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間になっていると思いますか。	11	0	0	1		
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	10	0	0	2		
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	10	0	0	2		プログラム内容と支援内容をご理解いただけるよう今後も内容の共有を行っていきます
	7	こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	11	0	0	1		
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	11	1	0	0		
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	12	0	0	0		
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	12	0	0	0		工夫している点をご家族にもっと伝わるよう努力いたします
保 護 者 へ の 説 明 等	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	2	3	2	5		なかなか難しい現状ですが前向きに検討いたします。
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	12	0	0	0		契約時の説明だけではなく、定期的に説明できるようにいたします。
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	12	0	0	0		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	7	2	1	2		個別対応のみのので全体にご提供できるよう努力いたします
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていますか。	11	1	0	0		今後も日々の保護者様との連絡を大切にしていまいります
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	10	2	0	0		今後も最長でも半年に一回の面談を提供してまいります
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	11	0	0	1	十分なぐらいいつも細かくみて頂き感謝しております。	今度も職員一同、最善を尽くすよう努力いたします
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	4	1	2	5		年に2回、保護者様とご兄弟を呼ぶイベントを行っておりますが色々なご家族が参加できるよう工夫をいたします
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	9	0	0	3		相談申し入れ後は速やかに会議を行い、最善を尽くせるよう努めて参ります

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	12	0	0	0		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	11	1	0	0		毎月、お手紙の発行を行い、必要に応じて教室活動等を発信しております
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	10	0	0	2		職員一同、声を掛け合い守っております
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	11	1	0	0		訓練等を行った事は周知していますが何の訓練までは細かくお伝えできていないので改善いたします
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	12	0	0	0		年に2回行っております
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	11	0	0	1		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	11	0	0	1		速やかに保護者様にお伝えし、今後も起きないよう努力いたします
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	11	0	0	1	毎日こぼん鎌ヶ谷に行きたいというぐらいデイが楽しく通っています。	安心して通えるよう努力いたします
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	9	1	0	2		
	29	事業所の支援に満足していますか。	12	0	0	0		満足して頂けるよう今後も努めて参ります

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	10	0	子供達にけがをしないように配慮している,人数やプログラムによっては移動できるような体制をとっている	特になし
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	10	0	適切である中でガラス窓から見えるようになっているので別室でも目が届くようになっている,手薄になりそうな時間帯は応援要請をして安全に運営できるように工夫をしている	特になし
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	10	0	物を置きすぎないようにして無駄がない	特になし
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	10	0	毎日除菌で拭いているので綺麗,職員による清掃を毎日行っている	特になし
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	10	0	放デイの部屋や面談室が空いていたら利用する	特になし
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	10	0		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10	0	ファイルされていていつでも観覧できる	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10	0		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	9	1		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	10	0	教室の問題課題にあった内容を行っている。本部の研修なども取り入れている	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	10	0	公表している	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	10	0		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	10	0		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	10	0		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	10	0		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	10	0		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8	2		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	10	0	担当決めず、その日のリーダーが決めている	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	10	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	10	0	朝礼を行い周知している。参加できない職員には朝礼ボードでも周知をしている	

適切な支援の提供	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	10	0	タ札が行えない日は伝言ノートや日報で周知している	毎日出来ないこともある
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	10	0	日報や申し送りなどで記録を取り周知し検証・改善につなげるようにしている。支援記録をつけている	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	10	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	10	0	ガイドライン研修で周知しプログラムにて意識した支援を考えている	
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	10	0		
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	10	0		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	10	0	市役所主催の話会などにも参加させていただいている	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	10	0	送迎時に共有したり、直接連絡して情報共有をしている	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	10	0	事業所等とは情報共有を行い、支援を行っている	今後は保育所。幼稚園等にも情報共有を依頼していきたいと思います
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	9	1	ご要望に応じて対応している	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	9	1		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	2	8		
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	6	4		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	10	0	利用時には連絡帳などでお伝えし、その他になる点や成長場面はここにご連絡を入れ共通理解につながるような支援を心掛けている	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	9	1	個別では行っているが研修などの集まりは提供できていない	
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	10	0	契約時にご説明を行い、ご連絡がある際には対応している	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	9	1		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	10	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	10	0		
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	7	3		まだ始めたばかりで上手な集まりの会になっていない
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	10	0	速やかに対応している 職員にも直ちに周知し、適切な支援が行える環境を整えるよう動いている	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	9	0	月に1回の利用者様向けのお手紙、または適切なタイミングで外部への発信を行っている	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	10	0	鍵のかかる場所での管理の徹底と職員同士での声掛けを行っている	

	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	10	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	7		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	10	0	観覧できるよう保護者様も利用できる相談室に用意してあります	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	10	0	定期的な訓練を行い記録に残しています	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	10	0	保護者様からのお聞き取りを行い、表にして周知している	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	10	0	研修なども行い対応している	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	10	0	定期的な訓練・研修などを行い記録に残しています	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	10	0		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	10	0	常に記録が取れるように準備し、全職員で改善できるよう意見交換をし改善するよう心掛けている	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	10	0	年に1回の研修を行い、その他必要に応じで対応している	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	8	2		まだ該当事例ははないが、マニュアル通りきちんと対応できるよう今後も研修をおこなっています。