

公表日

令和8年2月20日

事業所名

こぼんはうさくら 神戸湊川教室

保護者等数(児童数) 19名

回収数 17件(割合89%)

		チェック項目	回答状況				ご意見	ご意見を踏まえた対応
			はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	16件	1件			・確保されていると思います。	引き続き十分なスペースの確保に努めてまいります。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	13件	2件		1件		引き続き適切な職員配置の調整に努めてまいります。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	13件	1件		2件		一日の流れを掲示するなど視覚支援を継続し、今後さらなる充実にも努めてまいります。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	15件	1件		1件	・子どもが過ごしやすい環境だと思いません。	引き続き清潔で快適な環境整備に努めてまいります。
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	17件				・子どもの特性に応じた支援をしてくれていると思います。	引き続き、利用者様の特性に応じた支援を提供できるよう、専門性の向上を図ってまいります。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	17件				・合っていると思います。	引き続き、研修受講や職員間での連携を密にとりながら、プログラムに沿った支援の提供に努めてまいります。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	17件				・しっかり計画書を作ってください。	引き続き、利用者様や保護者様のニーズに寄り添った支援計画の作成に努めてまいります。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	16件			1件		引き続き、ガイドラインに沿った適切な支援に努めてまいります。
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	17件				・ちゃんと行われていると思います。	計画を適宜確認し、引き続き計画に沿った支援を提供できるよう努めてまいります。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	17件				・子どもが「今日はなんのレクかな？」と楽しそうに予定表を確認しています。	引き続き職員間で連携を取り、プログラムが固定化しないよう努めてまいります。
保 護 者 へ の 説 明 等	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	4件	1件	2件	10件	・水曜日しか利用していないので分かりませんが。	必要に応じて検討してまいります。
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	17件				・丁寧に説明してくれました。	管理者・児発管より、契約時やその他の際にも必要に応じて対応しております。
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	17件				・ちゃんと説明してくれています。	引き続き支援計画に照らし合わせながら分かりやすい説明に努めてまいります。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	10件	1件	2件	4件	・面談や、送迎時にいろいろと話していただいていることがありがたいです。	研修会については必要に応じて検討してまいります。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	15件	2件			・直接お会いできる機会が少ないため。	引き続き、連絡帳や送迎時の情報共有を密に行ってまいります。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	14件	2件		1件	・いつも相談に乗って下さりありがとうございます。	定期的に保護者様との面談を設けており、その他の時期にも必要に応じてご相談やご助言を行っております。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	16件			1件	・子どもに寄り添ってくれていると思います。	引き続き、利用者様や保護者様に寄り添った支援に努めてまいります。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	8件	2件	1件	6件	・このところ利用日数が減ってしまっているので、あっても参加できていません。 ・時々こういう機会があるといいなと思います。	引き続き親子イベント等の行事を行い、開催頻度を増やすことができるよう努めてまいります。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	14件	1件		2件	・いつも親切に対応してくれています。	ご相談や申入れがあった際には管理者や児発管を中心に迅速に対応しております。

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	17件				・配慮されている。	
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	17件				・写真から楽しそうな様子が伝わってきます。	
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	17件					個人ファイルは施錠が出来るロッカーにて保管しており、PCにはパスワードを設定して情報管理を徹底しています。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	15件	1件		1件		緊急時のマニュアルを作成して、有事の際の連絡方法や手順等は事業所内・相談室内に掲示・設置しています。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	13件	1件		3件		避難訓練は行っているものの頻度が少ないため、今後は回数を増やしていけるよう努めてまいります。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	16件	1件				引き続き利用者様の安全確保、および周知に努めます。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際状況等について説明がされていると思いますか。	16件		1件			引き続き、怪我や事故発生時には迅速かつ丁寧な対応に努めてまいります。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	17件				・通所に不安を感じたり嫌がることがない。	引き続き利用者様に安心して通っていただけるよう、環境整備に努めてまいります。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	15件	2件			・口ではこばんさん嫌〜と言っていますが、行ったら楽しんでいると思います。 ・とても楽しみにしています。	引き続き利用者様が楽しみながら活動し、ご成長できるような支援の提供に努めてまいります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	17件				・いつもありがとうございます。満足しています。	今後も保護者様との連携を大切に、誠実な療育活動に努めてまいります。

公表日

令和8年2月20日

事業所名

こぼんはうすくら 神戸奥川教室

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7件		必要に応じて公園など広い場所での活動も取り入れております。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6件	1件	配置基準に従い、適切な配置を行っております。	利用者様の人数によっては個別対応が難しい時もあるため、より良い支援が行えるよう体制づくりに努めてまいります。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7件		活動に応じてスペースを区別するなど、構造化の工夫に取り組んでおります。	必要に応じて環境改善を行ってまいります。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7件		日ごろの清掃、消毒を丁寧に行い、清潔な環境づくりに努めております。	
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7件		必要に応じて別室の使用ができるよう、個別対応も行っております。	
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7件		朝礼、終礼の時間を活用し、職員間の情報共有に努めております。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7件		評価表だけでなく、日ごろいただくお声からも業務改善に繋げております。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7件		朝礼、終礼時の情報共有や、定期的にカンファレンスを行い職員の意見等を把握する機会を設けております。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4件	3件		第三者による外部評価は行っていないため、今後検討してまいります。
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7件		オンライン研修など、定期的に研修の機会を設けております。	
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7件		5領域を基本とし、利用者様の課題に応じた療育プログラムを作成し、前月に保護者様に公開しております。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7件		紙媒体も使いながらアセスメントを行っております。	
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7件		計画書作成時には全職員への聞き取りやカンファレンスを行っております。	
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7件		朝礼、終礼時やカンファレンスの際に共有を行い、適宜計画の確認を行っております。	
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7件		外部機関で実施された心理検査の所見と合わせて、日々の行動観察なども含めたアセスメントを行っております。	
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7件		全てガイドラインに沿って設定および作成を行っております。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7件		5領域を基本とし、利用者様の課題に応じた療育プログラムを職員で話し合いながら立案しております。	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7件		SNSやインターネットからも情報を集め、新しいプログラムを立案できるよう取り組んでおります。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7件		利用者様やご家庭の状況に応じて適切な計画を設定し、支援を行っております。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7件		朝礼時に毎日確認、情報共有を行っております。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7件		終礼時に毎日確認、情報共有を行い、当日出勤していない職員にも後日共有しております。	

適切な支援の提供	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7件		支援記録や業務日報を作成し、朝礼、終礼の時間や空き時間に確認し、検証・改善に努めております。	
	23	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7件		定期的に全職員への聞き取りを含めたモニタリングを行っております。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	7件		ガイドラインに沿って適切な支援を行っております。	
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7件		利用者様の年齢や特性に応じ、日ごろから自己決定の機会を多く設けております。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7件		限られた時間の中でも、担当者会議には可能な限り予定を調整して参加しております。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6件	1件	学校送迎時に適宜情報共有を行っております。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6件	1件	学校送迎時や学校だより等により適切に確認、情報共有を行っております。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6件	1件	必要に応じて行っております。	当事業所内の児童発達支援から持ち上がり利用者様もおられるため、引き続き職員間の情報共有に努めてまいります。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5件	2件	現在、該当の利用者様がないため実施していません。	今後必要な場合があれば積極的な情報共有を行い、スムーズな移行に努めてまいります。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	3件	4件		必要に応じて機会を設けてまいります。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	1件	6件		必要に応じて機会を設けてまいります。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	3件	4件		今後可能な限りの参加に努めてまいります。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7件		毎日の活動の様子を電子媒体で共有、送迎時に口頭でお伝えし、定期的な面談や発達相談も行っております。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4件	3件	ご家族様対象の研修は行っておりませんが、ご希望に応じてペアレントトレーニング等は行っております。	
	保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7件		ご契約時にご説明を行っており、ご不明な点があれはいつでもご説明できるよう努めております。
37		放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7件		定期的な面談以外にも、必要に応じてご相談やご意向の確認を行っております。	
38		「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7件		面談時に説明を行い、ご同意いただいております。	
39		家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7件		保護者様からの希望があれば面談を行い、必要に応じて助言等も行ってまいります。	
40		父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	7件			取り組みを続けるとともに、交流頻度を上げることができるよう努めてまいります。
41		こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7件		ご契約時に苦情担当者などをご説明し、苦情があった時には迅速かつ適切に対応しております。	
42		定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7件		LINE、インスタグラム、ブログ、こぼん通信などの媒体を使い、写真も添えて日々の活動内容を共有しております。	
43		個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7件		鍵付き書庫での個人ファイルの保管、電子機器のパスワード設定、シュレッダーでの書類処分等を徹底しております。	
44		障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7件		可能な限り配慮に努めております。	
45		事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2件	5件		必要に応じて実施してまいります。

非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7件		定期的に研修や避難訓練を行い、各種対応マニュアルを作成しております。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6件	1件		児童発達支援に比べて実施頻度が少ないため、実施回数を多くできるように努めてまいります。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7件		ご契約時のアセスメントおよび定期面談時に確認を行い、変更があれば随時お知らせいただいております。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7件		現在は医師の指示書が必要なレベルの利用者がいないため行っておりません。	必要に応じて対応してまいります。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7件			引き続き研修や訓練の機会を設けられるよう努めてまいります。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7件			より発信の機会を設けることができるよう努めてまいります。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7件		ヒヤリハットの記録と共有を随時行い、再発防止に努めております。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7件		虐待防止マニュアルを作成し、定期的な研修を行い対応しております。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7件			引き続き個別支援計画書にも記載するとともに、保護者様への十分な説明を行い、了承を得てまいります。