

公表日

2026年2月20日

事業所名		保護者等数(児童数) 24 (25) 名 回収数 14件(割合58%)						
		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	11件	2件	0件	1件	広いように感じます。	1階の支援室は走り回ったりもできる広さがあります。人数や活動に応じて、2階の部屋を有効に使うようにしています。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	8件	2件	0件	4件	安心できる人数だと思います。	児童5人にに対し職員3人の配置を基本とし、手厚い体制を整備しております。
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	8件	1件	0件	5件	階段があるのでバリアフリーではないように思います。	文字や写真・絵を使い可視化に努めています。2階建てのため階段がありますが、昇降には職員が付くなど注意しております。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	12件	0件	0件	2件	広く明るい感じです。	終業後の清掃、教材・おもちゃの消毒を徹底しています。空気清浄機の導入・オゾン消毒などにより、清潔な空間を保つよう努めています。
適切な支援の提供	5	子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援を受けられていると思いますか。	11件	1件	0件	2件	個別指導などもやって頂いています。	児童の情報をもとに必要な支援を職員間で共有しています。また、専門職による指導も行っています。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	11件	1件	0件	2件	毎日プログラム表通りの活動が行われています。	支援の5領域に基づいたプログラムを毎月作成し、それに沿って支援を提供して参ります。
	7	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	13件	0件	0件	1件	そのように思います。	保護者様のご希望を伺いながら、相談支援員とも連携し、支援計画を作成しています。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているだと思いますか。	11件	1件	0件	2件		ご利用者様にとって必要な項目を選択し、適切な支援目標を策定、日々の活動で実行できる具体的な内容を設定して参ります。
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	11件	0件	0件	3件		支援計画を職員が共有し、具体的な目標に沿って支援を行っています。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	13件	0件	0件	1件	毎日違うプログラムでいろいろな体験ができるよう考えられていると思う。	発達段階に応じて内容を考え、子どもたちが楽しんで取り組めるプログラムを提供できるよう努めます。
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。	4件	2件	2件	6件	なかなか難しいのでは。	現状では行っておりませんが、そのような取り組みも検討して参ります。
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	13件	1件	0件	0件	契約時に説明を受けました。	ご契約時にご説明しています。今後もわかりやすくお伝えするよう心がけます。
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	11件	1件	0件	2件		半年ごとの支援計画更新の際にご説明しています。充分な時間を取り、ご理解いただけるよう努めます。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	4件	1件	3件	6件	親がどう関わっていくべきか、必要な声掛けなど、学べる機会があったら参加したいです。	今後ご家族向けの研修会など、家族支援・子育て支援の取り組みができるよう努めて参ります。
	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	10件	1件	2件	1件	送迎時にお話しいただいている。	送迎時にそのままお手伝いして、保護者様からもお話を伺っていますが、なるべく密に情報共有できるよう努めます。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	5件	4件	3件	2件	契約時以後の面談はないが、送迎時に助言をいたしたりすることもあります。	現状では面談の機会は少ないですが、ご希望を伺うなどして機会を増やしていくたいと思います。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	10件	3件	0件	1件	良くしていただいていると思います。	保護者様に安心していただけるよう、支援の質の向上に努めて参ります。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	2件	1件	5件	6件	上記同様、このような機会もあったらうれしいです。	現在保護者会は開催しておりませんが、今後保護者様同士の交流や勉強会の機会を作ることを検討して参ります。
	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	11件	2件	0件	1件	大きな相談ではないが、問い合わせ的なことに関し返答が遅いことがある。	管理者や児発管、相談支援員等がいつでも対応することをお伝えし、相談しやすい環境作りに努めます。他職員が受けた場合でも、職員間の連携を強めなるべく早くお答えできるよう努めます。

	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	13件	0件	0件	1件		児童や保護者様との対話を増やすよう努め、LINEなども活用して活動の様子や連絡事項等をお伝えして参ります。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	12件	1件	0件	1件	インスタを楽しみに見ています。	プログラム表は毎月配布しています。活動の様子はインスタグラムに毎日投稿、支援・運営に関する自己評価は年1回公表しています。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されているだと思いますか。	10件	0件	0件	4件		書類の管理等含め、個人情報の取り扱いには注意して参ります。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	8件	1件	0件	5件	避難訓練はプログラム行っているようだが、マニュアル等についてはどのようなもののかよくわからない。	マニュアルの策定や避難訓練の実施など、教室の取り組みを保護者様にもお伝えしていくよう努めます。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	11件	0件	0件	3件		避難訓練は2か月に1回行っています。非常持ち出し袋、非常食、飲料水等も備えています。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	12件	0件	0件	2件	計画等はよくわからないです。	室内設備等の確認、施錠の徹底、非常時の対応等、児童の安全には十分注意し、取り組みを周知するよう努めます。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	11件	0件	0件	3件		支援中のけが等につきましては速やかに対応し、状況報告を詳細に行うよう努めます。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	13件	0件	0件	1件	非常に安心している様子です。	いつも安心して来所していくにこだわるよう環境整備、職員の資質向上に努め、それぞれのお子様に合った支援ができるよう努めます。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	12件	1件	0件	1件	行けば楽しく過ごせている。本音は家で好きに過ごしたいところと予想。	今後も子どもたちが楽しく過ごしながら成長できるよう取り組んで参ります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	13件	0件	0件	1件	良くしていただいていると思います。	皆さまにご満足いただけるよう努力して参ります。

## 公表

## 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

公表日

2026年2月20日

事業所名

こばんはうすさくら つくばみらい教室

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	12件	0件	定員に対し十分な広さがあります。	人数によっては死角になるスペースがあるので、児童との関わり方を変えフォローできるようにします。
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	11件	1件	多めの配置で手厚い体制をとっています。	少ない職員でも職員間でうまくコミュニケーションが取れるよう努めます。
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	11件	1件	絵カードなど視覚的に分かりやすい掲示をしています。階段がありますが、移動には職員が見守りやつきそいにより気を付けています。	2階建ての構造のため階段があり、下半身に障害がある場合には移動に制限が出るので、利用時には注意をします。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	12件	0件	活動後は掃除、整理整頓が毎日実施されています。	毎日の清掃掃除の他、週次、月次のリストにより、清潔を保つよう努めます。壁面や室内装飾も工夫しています。
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	12件	0件	児童が不安定な時はマットで仕切ったり、個室への移動をしています。	面談用の個室を利用したり、支援室をマットで区切るなどして落ち着ける場所を設けるよう工夫します。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	9件	3件	継続的な支援のために、回覧等により職員全体の児童に関する情報共有がしやすくなるようにしています。	パート職員でも日々の状況を把握できるようにし、意見を取り入れられるよう努めます。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11件	1件	評価アンケートの結果は職員会議で公表され、改善策を協議しています。	評価表だけでなく、実際に保護者様のお声を聴きながら、改善に努めます。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11件	1件	職員会議や朝礼、終礼時に意見交換しています。気付いたことは随時報告するようにしています。	意見が出た時はすぐに共有し、解決のための話し合いの機会を設け、業務改善に努めます。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	10件	2件	本部の方が臨店されることがあります。	第三者による外部評価を受ける機会があれば受け、業務改善に努めます。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	12件	0件	定期的に研修を受講するほか、希望により外部のWEB研修にも参加しています。	内部研修及び外部の研修などの受講機会を増やし、職員の意識を高め、現場に生かせるよう努めます。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	12件	0件	活動の狙いを熟慮したうえで作成し、毎月10日に広報しています。	年代や発達段階によってできることに差があるため、難易度をいくつか設定するなど工夫していきます。
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	12件	0件	保護者様への聞き取りなどから、ニーズや課題の把握に努めています。	子どもの状態やニーズをきめ細かく観察し、適切な支援ができるよう計画を作成していきます。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	11件	1件	職員全員の意見を参考にしたうえで計画を作成しています。	職員の意見や児童の記録等、より多くの情報をもとに、それぞれの子どもに合った支援計画を作成していきます。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	12件	0件	個別支援計画は職員全員が目を通すようにし、個々の目標を確認しています。	支援計画をもとに、職員全員の意見やアイディアを取り入れて支援してまいります。
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	10件	2件	アセスメントシートの他、ケア記録や申し送りノートにより確認しています。	子どもの状況について、現状を正しく把握するよう努めています。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	12件	0件	保護者様の意向や児童の様子をもとに、ガイドラインに沿ったねらいを踏まえた項目を設定しています。	個々のニーズに照らし合わせた適切な支援が提供できるよう、具体的な支援内容を設定します。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	12件	0件	職員同士、密に相談をしあい、児童が楽しめるよう内容を工夫しています。	個人の意見やアイディアも広く取り入れながら、よりよいプログラムとなるよう努めます。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	12件	0件	内容が偏らないよう、支援の5領域を踏まえたうえでバランスよく配分しています。	様々な課題や活動の経験から児童の興味あることを知り、子どもたちが楽しめる活動を取り入れています。
	19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	12件	0件	児童の様子に応じて、集団と個別の活動を組み合わせています。	発達段階に応じた適切な目標設定を心掛けます。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	12件	0件	朝礼時に活動内容や進行、職員配置、注意すべき事項について確認・共有しています。	朝礼・昼礼にてその日の活動の確認と共に、前日の申し込み・注意事項を共有し、安全に配慮してまいります。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	12件	0件	終礼を行い、ヒヤリハットや児童の気付き等を報告、共有しています。	状況報告や支援の振り返りを行い、次回の活動に生かしています。

適切な支援の提供	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	12件	0件	業務日報、それぞれの児童についての記録をつけています。	ケア記録等、詳細に記録を残すよう心掛け、その情報を整理し、課題の分析に役立てていきます。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	12件	0件	6か月ごとの支援計画更新の際に、児童管の他、職員全員でカンファレンスを行っています。	引き続き定期的にモニタリングを行い、計画が適切であるかをよく検討してまいります。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	11件	1件	そのように努めています。	基本活動のうち地域交流についてはあまり実施できていない面がありますが今後取り入れるよう検討して参ります。
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	12件	0件	活動や生活の中で、選択をする場面を設けています。	子どもの主体性を重んじ、自己決定できるよう、活動の中で様々な場面設定をしていきます。
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	12件	0件	児童発達管理責任者および管理者が参加しています。	支援の実施経過や他職員の情報も収集し、児童の状況をよく把握して支援会議に臨むよう努めます。
関係機関や保護者との連携	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	10件	2件	主に相談支援員が中心となっています。	地域の機関との関わりの機会を持ち、よりよい支援が出来るよう取り組んで参ります。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	12件	0件	行事による時間の変更などが無いか、日々確認しています。	学校送迎における注意事項を職員間で共有・遵守し、ミスマッチを安全確実に送迎できるよう努めます。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	10件	2件	継続的に利用している児童に関しては情報共有するようにしています。	児童の状況をよく知り適切な支援ができるよう、必要に応じ保護者様の同意の上情報共有に努めます。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	9件	3件	現在該当する児童はありません。	そのような時期が来たときは、情報提供に努めます。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	9件	3件	現状では行っておりません。	積極的に連携を図り、研修の機会があれば参加していきたいと思います。
保護者への説明等	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	7件	5件	現状では行っておりません。	今後そのような機会も設けていきたいと思います。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	9件	3件	現状では行っておりません。	機会があれば参加を検討いたします。
	34	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	12件	0件	送迎時にその日の様子をお伝えしたり、ご家庭での様子を伺っています。	送迎時の情報共有のほか、お電話や面談等でいつでも話し合える体制であることをお伝えしていきます。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレンツ・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	10件	2件	現状では行っておりません。	保護者様の不安を軽減し、適切な助言ができるよう、職員の知識も高めています。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	12件	0件	ご契約時に行っています。	契約手続き時に書面にて説明しています。わかりやすくご説明できるよう努めます。
保護者への説明等	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	12件	0件	定期的に面談やお聞き取りシートなどによりご家族の意向を確認しています。	気軽に相談できる雰囲気作りに努め、児童・保護者様とコミュニケーションをとりながら、ご意向を確認して参ります。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	12件	0件	支援計画と具体的な目標について説明し同意をいただいております。	今後もご理解いただけるよう丁寧な説明に努めます。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	12件	0件	支援計画更新の際のお聞き取りやその他、適宜ご相談を伺っております。	いつでも相談できることを保護者様にお伝えし、話しやすい雰囲気作りに努めます。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	8件	4件	現状では行っておりません。	保護者様同士の交流や、兄弟も参加できるイベントなども今後検討して参ります。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	12件	0件	状況に応じ適切に対応しています。	相談窓口は管理者ですが、他の職員が相談を受けた場合でも迅速かつ適切に対応するよう体制を整えます。
保護者への説明等	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	12件	0件	インスタグラムで毎日の様子を発信しています。	日々の活動の様子の他、保護者様にとって役に立つ情報等もお伝えできるよう、内容を工夫していきます。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	12件	0件	情報ファイルの保存、職員の教室外での言動について十分注意しております。	個人ファイルは施錠できる場所で厳重に管理します。会話等で知り得た情報に関して守秘義務を守ります。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	12件	0件	絵カードを使用し、個々に合った方法で意思疎通をはかっています。	情報の可視化、選択による意思決定の方法など、コミュニケーションが取れるよう努めます。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	8件	4件	現状では行っておりません。	今後そのようなこともできる範囲で検討して参ります。

非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	11件	1件	各マニュアルは社内に掲示し、2か月ごとに避難訓練を実施しています。	非常に速やかに対応できるよう訓練に努め、保護者様にも取り組みをご理解いただけるよう努めます。
	47	業務継続計画（BCP）を策定とともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	12件	0件	教室内に掲示し、定期的に避難訓練を行っています。	様々な災害を想定し、非常に備えた実践的な訓練を行っていくよう努めます。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	11件	1件	保護者様にお聞きして、職員間で情報を共有し、対応しています。	服薬状況などを定期的に確認し職員全員が共有し安全に配慮します。利用が少ない児童の確認も怠らないようにします。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	11件	1件	医師の指示書はいただいていませんが保護者様からの注意事項はお聞きし、記録しています。	医師の指示書の有無を確認し、食事・おやつの提供時には細心の注意を払うよう努めます。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	11件	1件	安全に配慮して運営しています。	定期的な研修や訓練の実施などにより、継続して安全のための対策を講じていきます。
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	10件	2件	非常時の対応について、保護者様との連絡方法を確認するようにしています。	災害・緊急の場合の対応ルールを明確にし、事業所において引き渡し訓練等も行っていくよう検討しています。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	12件	0件	毎日終礼時に危険な事例は記録し、対策や防止策を話し合っています。	毎日の振り返りにより危険な事例について職員全員の周知を図り、同じことが起こらないよう、防止に努めます。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	11件	1件	入職及びその後も定期的に研修を行っています。	些細な事でも虐待にあたる場合など、具体的な事例をよく認識し、常に適切な対応を心がけています。
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	11件	1件	対象の事例はありませんが、研修を受けています。	現状では対象になるお子様はありませんが、状況により適切に対処して参ります。