

公表日 令和 8 年 2 月 20 日

事業所名 ごぼんはうすさくら 盛岡本宮教室

保護者等数(児童数) 35名 回収数 24件(割合68%)

		チェック項目	回答状況				ご意見	ご意見を踏まえた対応
			はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	17件	3件		4件	・活動内容に合わせて、テーブルや椅子を片付けて部屋を広く使用する。 ・利用人数が多い日は、活動を変更するなど臨機応変に対応する。	
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	17件			7件		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	18件			6件	・可視化をして、分かり易い環境設定 ・危険と思われる個所には滑り止めやコーナークッションで覆う。 ・ヒヤリハットで事危険に気付き、事故防止対策をしていく。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	19件			5件	・毎日の清掃、消毒。 ・時間で換気しながら、室温、湿度の調整。	
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	20件	1件		1件	・子どもに合わせた支援をしていただきありがたい。通い始めて2年になるが、いろいろな事が出来るようになり嬉しく思う。	
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	20件	1件		1件		
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	24件				・トイレ自立が出来て感謝している。 ・支援会議で話し合い、計画に反映させる。	
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	24件					
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	24件				・子どもに合わせた支援をしていただきありがたい。通い始めて2年になるが、いろいろな事が出来るようになり嬉しく思う。 ・支援会議を開催して保護者に同意頂いた計画を周知し、全職員が共通理解のもと支援に当たる。	
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	21件	1件		2件	・プログラムを立案する職員をローテーションする。案をチームで様々な視点から話し合って作成する。	
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	8件	3件	3件	10件	・保育施設に通っている児童が当事業所を併用している。日常的に園児と関わって過ごしている。事業所として交流会等を行う予定はない。	
保 護 者 へ の 説 明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	23件			1件	・契約時に児童発達支援管理責任者から説明している。	
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	24件				・いろいろな項目を分かり易く説明してくださっている。	
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	24件				・何回か参加させていただき、とても勉強になっている。 ・定期的に開催しているので、参加する機会を得られてとても為になり感謝している。 ・定期的に開催することで、より多くの保護者様に参加いただけるようにする。	
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。	23件	1件			・日々、情報共有して頂き助かっている。 ・毎回連絡帳に丁寧に活動の様子を記入して頂き助かっている。 ・送迎時や連絡帳を通して、毎日の様子を細かく丁寧に伝える。	
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	24件				・日々、情報共有して頂き、必要に応じて相談している。 ・退職された先生がとても親身になってアドバイスを下さり心強かった。 個別支援計画見直し時期のモニタリングや、それ以外でも必要に応じて面談を行い、相談・助言を行っていく。	
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	22件	1件		1件	・悩み等を聞いて頂き助かっている。	
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされているか。	18件	3件		3件	・まだ参加したことが無い、一人っ子。 ・ペアトレ同様、保護者会にも有り難く参加している。 ・保護者同士の交流の機会は、お喋り会があり知っているが、きょうだい向けのイベント等は知らない。 ・定期的に保護者会を開催することで、より多くの保護者様に参加いただけるようにする。	
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	22件	1件		1件	・相談を受けた際は、送迎時や連絡帳を通して、また電話連絡により早急に対応する。必要であれば面談を行い、相談を受ける。	

保護者への説明等	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	22件	1件		1件		・引き続き、送迎時や連絡帳、電話連絡を通して、情報共有を図る。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	21件	3件				・引き続き、定期的にブログやホームページにて活動等を発信する。評価結果については、玄関または面談室に掲示し、保護者がいつでも見ることが出来るようにする。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	23件			1件		活動ブログの画像で、所持品に記名されているフルネームが写り込んでいたことがあった。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	23件	1件				・各種マニュアルの策定は行っているが、保護者への内容説明まではしていない。各種災害の職員研修訓練を行っていることは知らせている。各種災害を想定した避難訓練をプログラムに組み入れている。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	22件			2件		
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	23件	1件				
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	20件	1件		3件		・マニュアルに沿って迅速に対応していく。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	23件	1件				・送迎車の運転が皆さん丁寧で、安心して送り出せる。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	22件	1件		1件		・「こぼんの日」をととても楽しみに、保育園にも頑張って行ってくれる。 ・送迎時の様子や笑顔で帰って来るので楽しんで来たことが分かる。
	29	事業所の支援に満足していますか。	24件					・職員の皆様には感謝しかありません。いつもありがとうございます。 ・いつも大変お世話になり感謝している。

公表日

令和 8 年 2 月 20 日

事業所名

こばんはうすくら 盛岡本宮教室

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8件		・利用人数に考慮してプログラムを変更 ・テーブル、椅子等を片付けスペースを確保	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8件		・利用予約人数に合わせた勤務表作成	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8件		・可視化 ・危険と思われる個所は滑り止めやコーナークッションでカバーしている	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8件		・毎日の清掃や消毒 ・時間で換気しながら、室温、湿度の調整 ・可視化をして、分かり易い環境設定	
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8件		・相談室や指導室に隣接する午睡室を使用	
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	8件		・毎日の朝礼 ・月例会議日に合わせて勤務表を作成し、参加率を上げている	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8件		・保護者目線での意見を参考にして会議にて検討し、課題や改善点を話し合っている	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8件		・日々の打ち合わせ、会議で話し合い、改善につなげている	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5件	3件		・現在は行っておらず、必要に応じて検討
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8件		・年度初めの組織全体の研修開催 ・スキルアップのための定期的な職員研修開催	
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8件			
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	8件		・児童発達支援管理責任者と専門職員が、6か月毎に面談で保護者からの丁寧なアセスメントを行って、計画に反映	
	13 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8件		・計画作成会議を開催し、職員間で検討分析	
	14 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8件		・保護者に同意頂いた計画を支援会議、ケース会議にて周知し、支援の方向性を話し合った上で、共通理解の下、支援に当たっている	
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8件		・発達ルール、SST項目利用 ・アセスメントツールを使用し、支援計画に反映	
	16 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のならい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8件			
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8件		・月毎に立案する職員をローテーションにし、その案をチームで検討	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8件		・月毎に立案する職員をローテーションにし、各職員からの視点にてプログラムを立案	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	8件		・個々の発達状況に合わせて行っている	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7件	1件	・朝礼で全体の予定等の確認	・毎日出勤職員全員で時間を取ることは難しいため、その場にいる職員で支援開始前に教室ごとの当日の動きについて確認
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7件	1件		・毎日出勤職員全員で時間を取ることは難しいため、児童降所後にその場にいる職員で話し合いながら業務の記録をしている ・当日内出の打ち合わせ参加が難しい職員には記録の閲覧をしている

関係機関や保護者との連携	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8件		<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務日報記録</li> <li>・専門的支援の実施記録</li> <li>・連絡帳を記入し、控えを保管</li> </ul>	
	23	定期的モニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8件		<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達支援管理責任者と専門職員（理学療法士）が6カ月毎に行っているが、必要に応じて6カ月以内でも行っている</li> </ul>	
	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8件		<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達支援管理責任者、必要に応じてその他職員も同行して参加</li> </ul>	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8件		<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて関係機関との支援会議を開催し、連携を図っている</li> </ul>	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8件		<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて支援会議にて情報共有と相互理解をし、連携を図っている</li> <li>・会議内容は記録をして職員に周知</li> </ul>	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8件		<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて引継ぎをして情報共有をし、連携を図っている</li> </ul>	
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域子ども・子育て会議等積極的に参加しているか。				
保護者への説明等	31	(31は、事業所のみ回答)	5件	3件		<ul style="list-style-type: none"> <li>・具体的に助言や指導等を受ける機会はないが、児童発達支援センターの相談員との連携を図り、児童についての情報共有をしている</li> <li>・必要に応じて、児童発達支援センターの利用への移行をするための連携を図っている</li> </ul>
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。				
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	1件	7件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動の中で、地域行事に出かけることは積極的に行っている</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・療育施設を利用していることを知られたくない家庭もあり、交流会等は行っていない</li> </ul>
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	8件		<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎引き渡し時、連絡帳、電話連絡等を通して伝え合っており、必要に応じて面談を行っている</li> </ul>	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	8件		<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的開催し、より多くの保護者が参加できるようにしている</li> <li>・参加している間はお子さんを預かっている</li> <li>・希望に応じて資料を配布</li> </ul>	
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8件		<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達支援管理責任者が契約時に説明</li> </ul>	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8件		<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達支援管理責任者と専門職員が面談にて丁寧なアセスメントを行っている</li> </ul>	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	8件			
	38	定期的、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8件		<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時にお会いした時、連絡帳やお手紙、電話連絡等で相談を受け、できるだけ日を置かず返答・助言をしている</li> <li>・必要に応じて面談を行っている</li> </ul>	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	7件	1件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に保護者会を開催し、より多くの保護者が参加して交流できるようにしている</li> <li>・参加している間はお子様を預かっている</li> </ul>	
40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8件		<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時にお会いした時、連絡帳やお手紙、電話連絡等で相談を受け、できるだけ日を置かず返答・助言をしている</li> <li>・必要に応じて面談を行っている</li> </ul>		
41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8件		<ul style="list-style-type: none"> <li>・集団プログラム表の配布</li> <li>・ホームページやブログにて情報の発信</li> </ul>		
42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8件				
43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8件				
44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1件	7件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所祭りの際に地域の方を招待することまではしていないが、開放はしている</li> </ul>		

非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8件		・集団プログラムに毎月避難訓練を組み入れ、保護者へ配布、訓練実施	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8件			
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8件		・発作がある児童については、対応マニュアルを作成	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8件		・医師の指示に基づく対応等を保護者に確認 ・一覧表を掲示し、全職員へ周知	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8件			
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8件			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8件		・ヒヤリハットを作成し、防止対策の検討 ・月例会議での再確認	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8件		・定期的実施	
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	7件	1件	・契約時に保護者に説明 ・必要と思われる児童の保護者からは、同意書をいただき個別支援計画に記載 ・身体拘束適正化についてのマニュアル作成		