

公表日

2026 年 2 月 20 日

事業所名

こぼんはうすさくら つくばみらい教室

保護者等数(児童数) 22 (20) 名 回収数 10件(割合50%)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	9件	1件	0件	0件	人数の多い日だと、若干狭いように感じる。	支援室は広く確保しています。人数や活動内容に応じて1・2階の部屋を分け、スペースを有効に使うようにしています。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	9件	0件	0件	1件	日頃より手厚いサポートをいただいている。	児童5人に対し職員3人の配置を基本とし、手厚い体制を整えています。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	10件	0件	0件	0件	活動の場所が年齢で分かれており、良いと感じる。	文字や写真・絵を使い可視化に努めています。2階建てのため階段がありますが、昇降には職員が付くなど注意しております。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	10件	0件	0件	0件		終業後の清掃、備品の消毒を徹底しています。空気清浄機の導入・オゾン消毒などにより、清潔な空間を保つよう努めています。
適切な 支援の 提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	10件	0件	0件	0件	本人の特性を理解して下さり、それに沿った支援を受けられている。	児童の情報をもとに必要な支援を職員間で共有しています。また、専門職による指導も行っています。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	10件	0件	0件	0件	毎日違うプログラムでいろいろな経験ができる。	支援の5領域に基づき毎日違うテーマでプログラムを作成し、それに沿って支援を提供しております。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	10件	0件	0件	0件	子どもの特性を理解し、また、保護者の要望に寄り添った支援計画を作成されていると感じる。	保護者様のご希望を伺いながら、相談支援員とも連携し、支援計画を作成しています。
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	10件	0件	0件	0件		ご利用者様にとって必要な項目を選択し、適切な支援目標を策定、日々の活動で実行できる具体的な内容を設定して参ります。
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	10件	0件	0件	0件	そのように思う。	支援計画を職員が共有し、具体的な目標に沿って支援を行っています。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	9件	0件	0件	1件	毎日様々なプログラムがあり、充実していると感じる。	発達段階に応じて内容を考え、子どもたちが楽しんで取り組めるプログラムを提供できるよう努めます。
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	5件	1件	0件	4件	地域との交流はあると感じるが、他の子どもとの活動はあまり見られない。	現状では行っておりませんが、そのような取り組みも検討して参ります。
保護者 への 説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	10件	0件	0件	0件	利用前に書類と照らし合わせながら説明がいただけた。	ご契約時にご説明しています。今後もわかりやすくお伝えするよう心がけます。
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	8件	1件	0件	1件	支援計画書の確認はしたが、口頭で説明されたかどうかわからない。	書類のお渡し時にご説明が短時間になってしまふ場合があります。十分な時間を取ってご説明できるよう努めます。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	5件	1件	3件	1件	今のところ家族が参加する支援プログラムは実施されていないと感じる。/活動やお勉強に気分が乗らない時、「このような声掛けをしただけの気を出してくれるよ」のような助言がほしい。	今後ご家族向けの研修会など、家族支援・子育て支援の取り組みができるよう努めて参ります。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	6件	3件	1件	0件	送迎時、先生によってその日の様子を教えてたり、挨拶だけで終わってしまうこともある。	送迎時に職員による対応の差がないよう努め、お子様の様子やご家庭でのお話など蜜に情報共有できるよう心掛けます。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	5件	3件	1件	1件	面談や助言はあるが、定期的かどうかは分からない。	現状では面談の機会は少ないですが、ご希望を伺うなどして機会を増やしていきたいと思っています。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	10件	0件	0件	0件	子どもの登園渋りなどに対して事業所として出来ることをご提案いただけて大変ありがたかった。	保護者様に安心していただけるよう、支援の質の向上に努めて参ります。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされているか。	4件	0件	3件	3件	保護者に向けたプログラムや交流の場はまだないと感じる。	現在保護者会は開催しておりませんが、今後保護者様同士の交流や勉強会の機会を作ることを検討して参ります。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	9件	0件	0件	1件	気軽に相談しやすい雰囲気があるが、周知・説明されているのかどうかは分からない。	管理者や児発管、相談支援員等がいつでも対応することをお伝えし、相談しやすい環境作りに努めます。ご相談事項に関しなるべく早くお答えできるよう努めます。

保護者への説明等	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	10件	0件	0件	0件		児童や保護者様との対話を増やすよう努め、LINEなども活用して活動の様子や連絡事項等をお伝えして参ります。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	10件	0件	0件	0件	SNSの活用が積極的にされていると感じる。行事予定も事前に教えていただけるので利用日を決めやすい。	プログラム表は毎月配布しています。活動の様子はインスタグラムに毎日投稿、支援・運営に関する自己評価は年1回公表しています。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	10件	0件	0件	0件		書類の管理等含め、個人情報の取り扱いには注意して参ります。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	9件	0件	0件	1件	利用前の一通り説明頂いたと思う。	マニュアルの策定や避難訓練の実施など、教室の取り組みを保護者様にもお伝えしていくよう努めます。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	9件	0件	0件	1件	避難訓練を定期的に行っている。	避難訓練は2か月に1回行っています。非常持ち出し袋、非常食、飲料水等も備えています。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	10件	0件	0件	0件		室内設備等の確認、施設等の徹底、職員の配置等、日ごろから児童の安全には十分注意して支援して参ります。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	10件	0件	0件	0件	些細な事でもご報告いただけるので、安心感がある。	支援中のけが等につきましては速やかに対応し、状況報告を詳細に行うよう努めます。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	10件	0件	0件	0件	子どもの気分によって緊張してしまう場面もあるが、集団から離れられる環境を作って下さるので、本人も落ち着いていると感じる。	安心してご利用いただけるよう環境整備、職員の資質向上に努め、それぞれのお子様に合った支援ができるよう努めます。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	10件	0件	0件	0件	こばんはうすさんのお迎えの車が来ると大喜びです。/楽しみにしています。	今後も子どもたちが楽しく過ごしながら成長できるよう取り組んで参ります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	10件	0件	0件	0件	先生方の人数が多く、子どもに合わせた手厚い支援をしてくださると感じる。/満足しています、先生方やお友だちとの関わりで言葉も増えました。	皆さまにご満足いただけるよう努力して参ります。

公表日

2026 年 2 月 20 日

事業所名

こぼんはうさくら つくばみらい教室

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	12件	0件	活動に必要なスペースを確保しています。1階には児童が走り回れるスペースがかなりのびのびと活動できています。	広い分死角になるスペースもあるので、職員の人数により児童との関わり方を変えフォローできるように努めます。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	11件	1件	支援の必要度の高い児童には1対1の対応や男性職員を配置しています。	少ない職員でも職員間でうまくコミュニケーションが取れているときとそうでない時があるので差をなくすよう努めます
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	11件	1件	絵カードを貼るなどの視覚支援、職員と共に行う教材は手の届かない棚へ配置を行っています。	2階建ての構造のため階段があり、下半身に障害がある場合には移動に制限が出るので、利用時には注意をしています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	11件	1件	活動後は掃除、整理整頓が毎日実施されている。トイレにはイラストなどを貼り、幼児が入りやすくしています。	毎日清掃できない項目については週1・月1リストにより実行し清潔を保つよう努め、壁面装飾等も工夫していきます。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	11件	1件	パニックや落ち着きがない時など児童の特性に配慮しながら、マットで仕切りをしたり、個室への移動をしています。	個室は面談用の部屋のため幼児にはあまり適していないので、使用するときは職員が付き添い配慮いたします。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	10件	2件	朝礼・昼礼・終礼、連絡ノートにより情報共有しています。	出勤日数の少ない職員でも日ごとの状況を把握できるようにし、意見を取り入れられるよう努めます。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11件	1件	毎年アンケートを行い、評価表をもとに職員会議を行っています。	評価表だけでなく、実際に保護者様のお声を聴きながら、改善に努めてまいります。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10件	2件	定期的な職員会議を開き、意見交換している誰でも、気づいたことは随時報告するようにしています。	意見が出た時はすぐに共有し、解決のための話し合いの機会を設け、業務改善に努めます。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	9件	3件	本部SVIによる指導を受けることはありません。	第三者による外部評価を受ける機会を検討し、より良い運営に努めてまいります。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	12件	0件	動画研修などの機会があり、子どもへの支援の手法について学ぶことができています。	定期的な内部研修に加え外部の研修など受講機会を増やし、職員の意識を高め、資質向上に努めます。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	11件	1件	支援の5領域に基づいて作成し、毎月10日にWEB及び紙面にて広報しています。	年代や発達段階によってできることに差があるため、難易度をいくつか設定するなど工夫していきます。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	12件	0件	保護者様への聞き取りなどから、ニーズや課題の把握に努めています。	子どもの状態やニーズをきめ細かく観察し、適切な支援ができるよう計画を作成していきます。
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	11件	1件	職員全員が関わりカンファレンスを行ったうえで計画を作成しています。	職員の意見や児童の記録等、より多くの情報をもとに、それぞれの子どもに合った支援計画を作成するよう努めます。
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	12件	0件	個別支援計画は職員全員が目を通すようにし、個々の目標を確認しています。	支援計画をもとに、職員全員の意見やアイデアを取り入れて支援してまいります。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	10件	2件	児童現況票の他、ケア記録や申し送りノートにより確認しています。	こどもの状況について、現状を正しく把握するよう努めてまいります。
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	12件	0件	保護者様の意向や児童の様子をもとに、ガイドラインに沿ったねらいを踏まえた項目を設定しています。	個々のニーズに照らし合わせた適切な支援が提供できるよう、具体的な支援内容を設定するよう努めます。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	12件	0件	職員同士、密に相談をしい、児童が楽しめるよう内容を工夫しています。	全員が協力し、個人の意見やアイデアも広く取り入れてよりよいプログラムとなるよう努めます。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	12件	0件	支援の5領域に基づいた内容を作成し、バランスよく配分していると思います。	児童への声掛けなどで興味のあることを聞き、子どもたちが楽しめる活動を取り入れていくよう努めます。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	12件	0件	児童の様子に応じて、集団と個別の活動をバランスよく組み合わせています。	発達段階に応じた適切な目標設定を心掛けます。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	12件	0件	支援開始前に活動内容や進行の流れ、職員配置・注意すべき事項について確認・共有しています。	朝礼・昼礼にてその日の活動の確認と共に、前日の申し送り・注意事項を共有し、安全に配慮してまいります。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	12件	0件	終礼を行い、情報を共有しています。	毎日情報交換や支援の振り返りを行い、次の活動に生かしていきたいと思っています。

	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	12件	0件	業務日報、それぞれの児童についてのケア記録をつけています。	詳細に記録を残すよう心掛け、その情報を整理し、課題の分析に役立てていきます。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	11件	1件	半年ごとに行い、児発管の他、職員全員でカンファレンスを行っています。	職員からの情報収集をもとに、引き続き、定期的にモニタリングを行っています。
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	12件	0件	児童発達管理責任者および管理者が参加しています。	引き続き、子どもの状況の理解が深まるよう努めていきます。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	9件	3件	主に自社の相談支援員が中心となっています。	連携は十分ではないため、今後も関係機関とに関わりを増やせるよう努めてまいります。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	9件	3件	送迎の際に園や学校の先生とお話をして情報交換を行っています。	他事業所や園、学校との連携を深めていくよう努めます。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	9件	3件	学校訪問を行っている場合もあります。	学校への訪問または保護者様を通して児童に関する情報共有に努め、よりスムーズな学校生活が送れるよう支援します。
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)	8件	4件	現状では行っておりません。	機会があれば連携を図っていきたい。
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言を受ける機会を設けているか。				
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	7件	5件	最近では地域で行われたマルシェや音楽鑑賞会への参加があり、公共の場での過ごし方などを学ぶ機会を設けています。	今後も状況により可能な範囲で地域との交流の機会を設けていきます。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	12件	0件	送迎時にその日の様子をお伝えしたり、ご家庭での様子を伺っています。	今後もコミュニケーションを図り、面談等でいつでも話し合える体制であることをお伝えしていきます。
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7件	5件	現状では行っておりません。	保護者様に対し適切な助言ができるよう、研修などにより職員の知識を高めるよう努めてまいります。
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	12件	0件	ご契約時に行っています。	契約手続き時に書面に説明しています。わかりやすくご説明できるよう努めます。
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	12件	0件	定期的に面談やお聴き取りシートなどによりご家族の意向を確認しています。	児童・保護者様とコミュニケーションをとりながら、ご意向を確認して参ります。
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	12件	0件	支援計画と具体的な目標について説明し同意をいただいております。	ご理解いただけるよう丁寧な説明に努めます。
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	12件	0件	支援計画更新の際のお聴き取りやその他、適宜ご相談を伺っております。	相談しやすい雰囲気作りに努め、いつでも相談できることを保護者様にお伝えします。
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	5件	7件	現状では行っておりません。	今後保護者様参観や交流会、兄弟参加型のイベントなども検討していきます。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	12件	0件	状況に応じ適切に対応しています。	相談窓口として管理者、児発管が対応しますが、担当者以外の職員が相談などを受けた場合も情報を共有し速やかに対応していきます。
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	12件	0件	インスタグラムで毎日の様子を発信しています。	日々の活動の様子その他、保護者様にとって役に立つ情報等もお伝えできるよう、内容を工夫していきます。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	12件	0件	情報ファイルの保存、職員の教室外での言動について十分注意しております。	個人ファイルは施錠できる場所で厳重に管理します。会話等で知り得た情報に関しても守秘義務を守ります。
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	12件	0件	絵カードを使用し、個々に合った方法で意思疎通をはかっています。	情報の可視化、選択による意思決定の方法など、コミュニケーションが取れるよう努めます。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	8件	4件	現状では行っておりません。	今後そのようなこともできる範囲で検討していきます。

非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	11件	1件	各マニュアルは社内に掲示し、2か月ごとに避難訓練を実施しています。	非常時に速やかに対応できるよう訓練に努め、保護者様にも取り組みをご理解いただけるよう努めます。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	12件	0件	BCPを整備しており、定期的に避難訓練を行っています。	様々な災害を想定し、非常時に備えた実践的な訓練を行っていくよう努めます。
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	10件	2件	保護者様にお聞きして、職員間で情報を共有し、対応しています。	服薬状況などを定期的に確認し職員全員が共有し安全に配慮します。利用が少ない児童の確認も怠らないようにします。
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	11件	1件	保護者様からの注意事項はお聞きしているが、医師の指示書まではいただいていません。	指示書があるのか確認し、食事・おやつ提供時には細心の注意を払うよう努めます。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	11件	1件	安全に配慮して運営しています。	定期的な研修や訓練の実施などにより、継続して安全のための対策を講じていきます。
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	10件	2件	緊急時に連絡方法について、通常の連絡先の他、保護者様のお仕事などについても確認していきます。	緊急の場合の引き渡しルールなどを明確にし、事業所においての引き渡し訓練等も行っていくよう検討しています。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	12件	0件	毎日終礼時に危険な事例は記録し、対策や防止策を話し合っています。	危険な事例について職員全員の周知を図り、同じことが起こらないよう、防止に努めます。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	11件	1件	定期的に研修を行っています。	虐待にあたる具体的な事例をよく認識し、常に適切な対応を心がけていきます。
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	11件	1件	対象の事例はありませんが、研修を受けています。	必要に応じ、適切に対処して参ります。