

公表日

令和8年3月20日

事業所名

こぼんはうすさくら 相模原中央教室

保護者等数(児童数) 26名

回収数 25件(割合96%)

		チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
			はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	24	1			運動の活動もできるくらい十分な広さだと思う。	広いスペースを有効に使った活動も引き続き行っていききたいと思います。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	21	1		3	いつも同じくらいの職員の方がいるので適切だと思う。	利用児童の人数や特性に合わせた職員の配置を今後も行ってまいります。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	24			1	教室の中を見る機会がないので、よくわかりません。	面談やお迎えの際に、お時間ある保護者には教室内を案内しております。いつでも活動の様子を見学できることを保護者に伝えております。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	24			1	清潔感のある感じが伝わってきます。	引き続き子供たちが快適に過ごせるよう努めてまいります。
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	24	1			適切な支援を受けられていると思います。	今後も、一人一人の児童の特性等理解し、適切な支援を行ってまいります。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	24	1				今後も満足いただけるような支援プログラムを行ってまいります。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	25				面談や電話等で話をし、保護者の要望や課題が反映された計画になっていると思います。	今後も児童・保護者様との面談等によりご希望やニーズに寄り添った計画を作成してまいります。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	24	1				
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	24	1			連絡帳や送迎時に説明を受けているので、しっかり行っていただけていると思う。	定期的な面談や日々の連絡帳・送迎時に支援内容を共有しております。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	22	3			様々なプログラムが用意されており、良い経験を積んでいると思う。	今後もプログラム会議で意見を出し合い、固定化しないよう工夫していききたいと思います。
保 護 者 へ の 説 明 等	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	8	4	3	10	地域の他の子どもと交流出来たら喜ぶと思う。	近隣の児童クラブ等との交流も今後行っていききたいと思います。
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	25				契約時に説明を受けました。	今後もわかりやすく丁寧に説明してまいります。
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	25				わかりやすく説明してもらいました。	今後もわかりやすく丁寧に説明してまいります。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	10	2	5	8		保護者様の要望等聞き取り、情報提供等行っていききたいと思います。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていますか。	24	1			その日の子供の状況や活動状況等連絡帳や送迎時に詳しく教えてくれます。	連絡帳や送迎時にできる限り詳しくお伝えしております。個別面談でお話しできる機会を増やして行きたいと思います。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	24	1			連絡帳に困っていることを書くと、すぐアドバイスいただき、有難いです。	今後も、ご相談やご質問には随時対応してまいります。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	24	1			親身になって相談に乗ってくれます。	今後も保護者様と情報共有し、支援に当たっていききたいと思います。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	6	6	4	9		保護者様のニーズ等確認し、検討していききたいと思います。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	24				送迎場所等の相談にも柔軟に対応いただき、助かっている。	今後も、ご相談やご質問には迅速に対応してまいります。

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	24			1	職員さんからいろいろな情報を伝えてくれます。	今後ご満足いただける対応を心掛けていきたいと思っています。	
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	11	4		10	子どもが事業所でどのように過ごしているか知りたい。	保護者様の要望等確認し、SNSでの情報発信検討していきたいと思っています。	
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	23				2		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	20				5	契約時に説明を受けました。	契約時だけでなく、定期的に保護者様に伝えていきたいと思っています。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	19	1			5	子供が避難訓練を行ったことを話してくれました。	定期的に実施し、実施結果を連絡帳に記載しています。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	21	1			3	契約時に説明を受けました。	
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	21	2			2		怪我等が発生した際は、保護者様に速やかに連絡と説明を行ってまいります。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	25					先生方に心を開いて通所している。行く前から子供がうきうきしているのが分かります。	今後も安心感を持って通所していただけるよう取り組んでまいります。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	25					いつも楽しみにしています。楽しく通所しています。	今後も楽しく通っていただけるよう取り組んでまいります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	25					子供の成長を感じ、満足している。保護者・子供の相談に乗ってくれて感謝している。	ご満足いただけるよう取り組んでまいります。

公表日

令和8年3月20日

事業所名

こぼんはうすくら 相模原中央教室

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	0	曜日により利用人数が偏らないように日々確認しております。	広いスペースを利用した活動を今後も行っていききたいと思います。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	0	事前に配置・役割を決めております。	職員の欠勤等あった場合は不足していると感じることもあります。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	0	ホワイトボードに細かく予定を記入する等わかりやすい環境設定を心掛けております。	各々の利用者にあったツールの使用や環境設定を今後も行ってまいります。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	0	日々清掃・消毒・換気を欠かさず行っております。	今後も安心・安全に過ごせる快適な環境を作りたいと思います。
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5	0	活動部屋以外のプレイルームや相談室等を状況に応じて使用しております。	今後も利用者の状況に合わせ、使用していきたいと思います。
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	0	日々・月次のミーティング等で業務改善に向けた話し合いを行ってまいります。	非常勤職員への情報伝達を迅速に密に行う必要があると思います。
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	保護者様からのご意見・ご要望については、ミーティング等で都度対応策・改善策を話し合っております。	今後も保護者様の意向を把握し、業務改善に努めてまいります。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	日々・月次のミーティング等で意見を出し合い、話し合っております。	今後も職員間での意見を出し合い、業務改善に取り組んでまいります。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	2	実施しておりません。	今後検討していきたいと思います。
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	0	定期的に内部・外部研修に参加しております。研修費用の補助も行っております。	今後も継続していきたいと思います。
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	0	5領域をカバーした総合的な支援プログラムを作成し、プログラムカレンダーを毎月配布しております。	今後も継続していきたいと思います。
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	0	本人・保護者様と面談等により、適切なアセスメントを行い、希望やニーズに寄り添った支援計画を作成しております。	今後も継続していきたいと思います。
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	0	職員間でカンファレンスを行い、日々の様子や課題を共有し、計画を作成している。	今後も継続していきたいと思います。
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0	計画は職員間で共有されており、計画に沿った支援を行っております。	今後も継続していきたいと思います。
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4	1	日々モニタリング票に記入し、職員間で共有しております。	今後も継続していきたいと思います。
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	4	1		
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	0	活動プログラムを決める会議を月に一度実施しております。	今後も継続していきたいと思います。
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	0	活動プログラムを決める会議で、様々なプログラムを実施できるよう意見を出し合っております。	利用者・保護者様に満足していただけるようなプログラムを今後も実施していきたいと思います。
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5	0	利用者に応じ、個別・集団活動を組み合わせた計画作成・支援を実施しております。	今後も継続していきたいと思います。
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4	1	事前の打ち合わせは必ず実施しております。全職員が共有すべき事項については連絡ノートに記入しております。	今後も継続していきたいと思います。
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	0	日々振り返りを行い、気づいたことや情報については共有しております。	今後も継続していきたいと思います。

適切な支援の提供	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	0	日々連絡帳や日報等で記録を正確に取り次の支援に活用しております。	今後も日々の記録を正確に取り、支援の実施・改善につなげたいと思います。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直し の必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	0	定期的にモニタリングを実施し、計画の見直しや修正を行っております。	職員間での話し合いを通じて、今後も定期的な見直しを実施していきたい と思います。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組 み合わせて支援を行っているか。	5	0		地域交流については、もう少し力を 入れていきたいと思っています。
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定 をする力を育てるための支援を行っているか。	5	0	活動プログラムや日々の支援活動の中 で行っております。	今後も継続していきたいと思っています。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、 そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4	1	出席依頼があるときは、参加しておりま す。	今後も継続していきたいと思っています。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、 教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4	1		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校 時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡） を適切に行っているか。	5	0	保護者様からの要望・同意の下、情報 共有・連絡調整を行っております。	今後も継続していきたいと思っています。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達 支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4	1	保護者様からの要望・同意の下、情報 共有を行っております。	今後も継続していきたいと思っています。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所 等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等して いるか。	5	0	該当児童はおりませんでした。	該当児童がいる場合には、情報提供等 連携を図り、適切に対応してまいります。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じて スーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	1	4		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動 する機会があるか。	2	3	近隣の児童クラブ（こどもセンター）等 で交流する機会があります。	機会を増やしていけるよう検討してい きたいと思っています。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	0	5		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や 課題について共通理解を持っているか。	5	0	連絡帳や送迎時にわかりやすくお伝え するように心掛け、情報共有しており ます。	保護者様との面談（電話）等の機会を 増やし、お子様に対する共通理解を深 めていきたいと思っています。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログ ラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の 機会や情報提供等を行っているか。	2	3		保護者様のニーズ等確認し、検討してい きたいと思っています。
	保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を 行っているか。	5	0	契約時に管理者が適切に説明を行って おります。
37		放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の 意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、 こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	0	面談・アセスメントにより利用者・保護 者様のニーズを把握するように努めてお ります。	今後も継続していきたいと思っています。
38		「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、 保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5	0	実施しております。	今後も継続していきたいと思っています。
39		家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や 必要な助言と支援を行っているか。	5	0	管理者・児発管が適切に対応しておりま す。	保護者様からの相談に対しては、職員間 で話し合い、助言・支援を行っておりま す。
40		父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、 保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、 きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	0	5		保護者様のニーズ等確認し、検討してい きたいと思っています。
41		こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するととも に、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に 対応しているか。	5	0	管理者が迅速に対応し、周知しておりま す。	今後も継続していきたいと思っています。
42		定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することによ り、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に 対して発信しているか。	4	1		保護者様のニーズ等確認し、検討してい きたいと思っています。
43		個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0	研修や会議等で職員に周知徹底しており ます。	日頃から注意喚起していきたいと思 います。
44		障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮 をしているか。	5	0		
45		事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営 を図っているか。	0	5		

非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	0		マニュアル等策定済です。 訓練も定期的を実施しております。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	0		業務継続計画（BCP）策定済です。 訓練も定期的に行っております。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5	0	契約時に確認し、把握しております。	今後も継続していきたいと思います。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4	1	該当児童はおりません。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	0		安全計画策定済です。 定期的に研修・訓練を行っております。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	0		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	0	会議やミーティング等で再発防止策を話し合っております。	今後も継続していきたいと思います。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0	定期的に全職員が研修を受けております。	今後も継続していきたいと思います。
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	0		現在該当児童はおりませんが、今後必要な場合は保護者様と連携の上、判断していきたいと思っております。