

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

公表日:

事業所名: 放課後等デイサービス こばんはうすさくら札幌元町教室

対象人数(保護者)32人 回答者数 23人 回収 71.9%

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	① こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	21			2		
	② 職員の配置数は適切であると思いますか。	15	2		6	送迎の際、職員の方1人だと何かあった時の対応に若干の不安があります	ご不安な思いをさせてしまい申し訳ありません。可能な限り二人体制での送迎を心がけておりますが、職員数の関係で必ずしも添乗員がつかない場合がございます。その場合でも送迎ルートやお子様の特性などを考慮し、安全に送迎できるように努めてまいります。
	③ 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	20			3		
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	21	1		1		療育スペースは毎日清掃・消毒をし、定期的に危険なところなどがないかを点検しております。今後もお子様が安心して過ごせるような清潔、安全な空間を作れるように努めてまいります。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
適切な 支援の 提供	⑤	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	22	1				
	⑥	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	21	1		1		
	⑦	こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。	23					
	⑧	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	21	2				
	⑨	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	22			1		
	⑩	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	21	1		1		曜日に偏りがないように運動活動、制作、感覚遊びなどのプログラムを組んでいます。また、不定期でクッキングや外食体験などもプログラムに取り入れております。
	⑪	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	6	2	7	8	個人的な意見としては他の児童館などとの交流はとくに希望していません。	今現在、児童館など地域の他のお子様との交流の場を設けてはならず、具体的にも計画はしていません。今後、保護者様やお子様のニーズがあった場合は検討させていただきます。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	
保護者への説明等	⑫ 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	23						
	⑬ 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	23						
	⑭ 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	19	1			3	時間が固定されていて参加出来ない	保護者様の希望もあり、今年度2度目の保護者会を平日、休日の2回開催することにしました。 外部講師を呼んでの研修会などは行っていませんが、保護者様も参加できる研修会などのご案内も可能ですので、お気軽にご相談ください。
	⑮ 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。	23						
	⑯ 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	20	1			2		半年に1回のモニタリングの他、気になることがございましたらお電話やご来所の面談などが可能です。いつでもご相談ください。
	⑰ 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	22				1		
	⑱ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	16	4			3		半年に1回、保護者会や茶話会を行い、保護者様同士の交流の場を設けています。 2025年度後半の保護者会は平日と日曜日で2回行い、平日はお仕事などで参加できない保護者様も参加いただけるようにする予定です。
	⑲ こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	21	1			1		
	⑳ こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	22				1		
	㉑ 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	21	1			1		定期的にHUGや「こぼん通信」にて活動内容やご連絡などをお知らせしております。
㉒ 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	20				3	保護者間で了承が得られれば、HUGなどに載せていただく写真は子供の顔を隠さなくてもいいかなと思ったりします。難しい問題かとは思いますが、子供同士の楽しそうな顔が見れると嬉しいなと思うことがあったので、書かせていただきました。	指導員としても、お友達と良い表情をしている写真は保護者様にお見せしたいと感じることが多々あります。来年度からは保護者様にアンケートを取り、お顔を出しても大丈夫な場合は隠さずに公開するなどを検討してまいりたいと思います。貴重なご意見ありがとうございます！	

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
非常時等の 対応	㉓	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	21			2		各マニュアルは策定し、訓練も定期的に行っております。今後は保護者様への周知・説明を分かりやすく行うように心がけていきます。
	㉔	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	20		1	2		定期的に避難訓練や消火訓練を行い、活動報告にて保護者様にお知らせしています。
	㉕	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いませんか。	19			4		
	㉖	事故等(怪我等を含む。)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いませんか。	18		1	4	子どもから送迎車に乗っていた時に駐車の際、ぶつけてけっこうな衝撃があったと聞かされたが、怪我や不安等がなかったためか説明は特になかったことがあった。	お子様、保護者様にご不安、ご心配をおかけしてしまい大変申し訳ありませんでした。今後はケガ等が無い場合でもお子様へのケア、保護者様への報告を徹底いたします。ご意見ありがとうございました。
満足度	㉗	こどもは安心感をもって通所していますか。	23					
	㉘	こどもは通所を楽しみにしていますか。	19	4			2階での活動があまり好きではないようで、2階の時はちょっと楽しみに思えていないようです	今現在、安全に活動できる人数、お子様の年齢、支援目標、活動内容を勘案しフロアや担当指導員を分けております。お子様に楽しく通っていただけるように活動内容などを練り直していくとともに、お子様が負担に感じている部分をお子様と保護者様と考えていきたいと思えます。ご意見ありがとうございました。
	㉙	事業所の支援に満足していますか。	22	1				

従業者向け

放課後等デイサービス評価表

○ 本評価表は、放課後等デイサービスに従事する従業者の方に、事業所の自己評価していただくものです。

「はい」又は「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、従業者の視点で、「事業所が工夫していると思う点」や「改善が必要だと思われる点」などについて記入してください。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	9	1	フロアを分けたり、パーティションを開放してスペースを確保できるように工夫はしているものの、人数や活動内容によってはスペースが狭く感じることがある。今後も配置を工夫していきたい。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	10	0	安全を考慮し、多めの人員を配置するように努めている。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	10	0	バリアフリーにはなっているが、二階への階段がやや急なため、上り下りは職員の位置や声掛けなど気を付けている。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	10	0	毎日の清掃、消毒は行っているがフロアマットの汚れが気になるため、こまめに洗浄、張替えをしていきたい。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	10	0	クールダウンや個別学習の際、個別の部屋やスペースをいつでも使えるようにしている。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	8	0	研修は行っているものの、PDCAサイクルについて忘れていたり把握していない職員もいるため、再度確認した。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	保護者向け評価表による評価は行っているが、職員間の周知が不完全であった。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	0	常勤職員は年に1回面談を行っているが、非常勤職員はそのような機会を設けていない。日頃の会話の中で意見を聞くように努めているが、必要に応じて非常勤職員も面談を行っていただけると良いと感じる。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	5	第三者委員会は今のところお願いしていない。第三者委員会について知らない職員もいたため、改めて説明した。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8	0	研修の機会は設けているが、もう少し回数を増やしたい。特に、療育についての具体的な研修を増やしていきたい。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	10	0	毎月の支援プログラム、年間プログラムを公表している。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	10	0	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	10	0	計画作成の前後に、児童発達支援管理責任者と支援に関わる職員で話し合う機会を必ず設けている。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9	0	児童に関わる全職員に計画を共有し、計画に沿った支援を行えるように努めている。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	0	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7	0	職員間で支援計画を共有する際には、ねらい、支援内容等を分かりやすく説明していくように努めていきたい。

適切な支援の提供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	10	0	職員間で相談し立案している。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	10	0	5領域を意識したうえで、曜日によってプログラム偏らないように立案している。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	10	0	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9	0	朝礼時に当日の打ち合わせは行うようになっているが、送迎の関係で十分な時間が取れない時もある。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	0	その日のうちに振り返りを行えない場合は、必ず次の日の朝礼で行っている。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	10	0	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	10	0	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせる支援を行っているか。	6	0	ガイドラインについて詳しく知らない職員もいたため、改めて確認していきたい。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	10	0	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	0	児童発達支援管理責任者のみではなく、より児童に関わっている職員も参画するようにしている。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	10	0	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7	0	送迎の遅れやトラブルにおいて連携が上手くとれなかったことが何度かあったため、対応策を確認、周知していきたい。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6	0	今時点では行ってはいないが、今後情報共有を積極的に行っていきたい。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	1	4	今時点では非該当。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	4	2	定期的に訪問していただき、スーパーバイズ、助言を受けている。職員間での共有が不十分であったため、今後は訪問日に不在だった職員にも十分な共有をしていきたい。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	1	6	今のところ地域の児童との交流の機会はもうけていない。今後、ニーズがあった場合は検討していきたい。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	3	3	今年度は参加できなかったが、今後積極的に参加していきたい。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9	0	送迎時、支援記録などで日頃の様子などを細かく伝えている。また、必要に応じて電話や面談の機会を設けてこまめな情報共有に努めている。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	1	家族支援プログラムや事業所内での家族参加型研修は今現在行っていないが、今後行えていたら良いと感じる。家族も参加できる外部研修などは、希望があれば情報提供を行っている。
保護者へ	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	10	0	今後も分かりやすい丁寧な説明を心がけ、不明点などは気軽に聞いていただけるような体制を整えていきたい。

の 説 明 等	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の視点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	10	0	
------------------	----	--	----	---	--

保護者への説明等	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	10	0	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	10	0	ご家族からの相談があった場合は、電話・面談などでお話を伺い、助言と支援を行っている。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	6	0	保護者会は年に2回実施しており、今年度は多くの保護者さまに参加いただけるよう平日と日曜日に開催した。きょうだい同士での交流の機会は今後検討していきたい。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	10	0	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	8	0	定期的に「こぼん通信」や連絡アプリの活動報告ページにて活動内容や行事のお知らせ、連絡事項を発信している。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	10	0	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	10	0	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	5	今時点は行っていない。今後検討していきたい。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	10	0	マニュアルはあるが保護者様への周知が不足しているため、今後は周知していきたい。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	10	0	定期的に避難訓練等を実施し、活動報告を行っている。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	10	0	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	9	0	医師の指示書はいただいているが、保護者様から情報を伺い職員で周知している。また、クッキングの際にも保護者様に使用する食材をお伝えし確認をしている。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9	0	安全計画を作成し、必要な研修と訓練を全職員行っている。
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	9	0	保護者様への周知は不足しているので、今後の課題として周知に取り組んでいきたい。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	10	0	該当事例があった場合、記録し職員間で共有している。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	10	0	全職員研修を行っている。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	10	0	身体拘束適正化委員会を設置し、身体拘束について検討する場を設けている。	