

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

公表: 令和 6年 1月20日

事業所名 こばんはうすくら 河内花園駅前教室

保護者等数(児童数) 19

回収数 13

割合 63.1

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11			2	STさんが必要です。 STさんを希望します。	STIによる対応ができるよう検討いたします。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	9	2		2	送迎の際、2人体制なのがとても安心できます	職員の配置数は基準を満たしております。 言語聴覚士は現在募集しております。
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	10	1		2		手すりやスロープが必要な場合は対応していきます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	13					日々の清掃とアルコール等の消毒も行っております。
適切な支援の 提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	13					アセスメントシートや聞き取り内容に基づき個別支援計画を作成しております。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	13					児童発達支援ガイドラインに基づき、個別支援計画を立て、職員全体で話し合い具体的な支援内容を決めております。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	12	1				支援計画に基づいた支援を行っております。
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	12	1			色々なプログラムがあり有り難いです。	職員全体の意見や系列の他教室と情報を共有しながらプログラム決めております。
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	1	4	5		現在は行っておりませんが、後は検討していきます。
保護者への 説明等	10 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	13					契約時に説明を行っております。
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	12	1				全ての利用者様にご理解がいただけるよう説明に努めてまいります。
	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	6	2	2	3		必要に応じて助言をいたしております。今後も保護者様のご意向を汲み取りながら対応していきます。
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11	1	1		送迎の際に事業所での様子を必ず教えてくださるので色々な種でかかっています。	今後も連絡帳や送迎時にお子様情報の共有に努めていきます。必要に応じて電話や面談の機会をご案内いたします。
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9	2	1	1	連絡帳でもアドバイス助言をして下さるので有り難いです。	送迎時や、連絡帳、お電話で相談いたしておりますが、わかりやすくご案内ができるように努めていきます。
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	2	5	4	保護者会等あれば参加したい。	保護者様のご意向を集め開催を検討していきます。
	16 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	12	1				送迎時や、連絡帳、お電話で相談いたしておりますが、わかりやすくご案内ができるように努めていきます。
	17 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13					日々の様子は連絡帳や送迎時に行い、定期的なモニタリングや随時の面談や相談の機会を案内できるよう努めます。
	18 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	12		1			月に一度、教室だよりにて発信しています。自己評価はHPにて公表しております。
非常時等の 対応	19 個人情報の取扱いに十分注意されているか	12			1		個人情報の書類などは鍵付きの書庫に保管いたしております。個人情報の取扱は職員全体に周知をいたします。契約時の説明と、マニュアルの掲示もしております。避難訓練も行ってまいります。
	20 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	12			1		
	21 非常災害の発生に備え、定期的避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9			4		定期的な避難訓練は行ってありますが、ご周知いただけるように努めていきます。
満足度	22 子どもは通所を楽しみにしているか	12		1		毎日楽しみにしています。	楽しんでいただけるよう今後も努力していきます。
	23 事業所の支援に満足しているか	12	1			いつも丁寧な支援をありがとうございます。いつもありがとうございます。	今後も満足を感じていただける支援ができるよう努めていきます。

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6年 1月20日

事業所名 こぼんはうすくら 河内花園駅前教室

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	8	0	個別対応やクールダウン時、その他、活動内容によって部屋を使い分けています。	パーテーションやマットを増やして対応していきたいと思います。
	2 職員の配置数は適切であるか	8	0	利用人数や活動内容に応じて対応しています。	人員にゆとりがある時は個別対応も行います。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	8	0	絵カードを用いたり、足型カードを廊下に貼って対応しています。	壁に貼り付ける絵カードはすぐに剥がれてしまうため、対策を検討していきます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	8	0	清掃や換気を行い清潔で安全な空間作りを努めています。	今後も、利用者に応じた空間づくりを心がけていきます。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	8	0	朝と月に一度のミーティングで業務全般について話し合いを行っています。	情報の共有漏れがないよう心がけていきます。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	8	0	モニタリング時や、送迎時、面談などの機会にいただいたご意見を職員間で共有し、支援に活かしていきます。	送迎時や、面談の機会を設け常に意見が汲み取れるようにしていきます。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	8	0	ホームページで公表しています。	
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	6	2	第三者による評価の実績がありません。	改善に向けて検討していきます。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	8	0	関連の教室間での研修や教室内でも支援の対応の為に研修を行いました。	テーマを決めた定期的な研修が行えるよう予定に組み込んでいきます。
	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	8	0	支援計画の見直し時期にアンケートや電話、面談にてニーズや課題を伺い支援計画を作成しています。	
	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	8	0	標準化されたアセスメントシートを使用しています。	
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	8	0	各方面から話を聞き取り、具体的な支援目標を設定しています。	家族支援についての目標が掲げられていないものが多い為、順次改善していきます。
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	8	0	常に全体でお子様の様子を共有しながら支援計画に沿って支援を行っています。	お子様に応じたスモールステップを工夫していきます。
適切な支援の提供	14 活動プログラムの立案をチームで行っている	8	0	お子様の反応を観察しながら相談してプログラムを決めています。	関連の他の教室でのプログラムを参考にしていきます。
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	8	0	関連の他教室でのプログラムを共有しながらよりよいものを選定しています。	参加するお子様に配慮していきます。
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	8	0	その時の状況に応じて臨機応変に対応しています。	臨機応変な対応ができるように活動メニューのストックを増やしていきたいと思っています。
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	8	0	毎朝と月に一度のミーティングにて話し合いを行っています。	
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	8	0	毎朝と月に一度のミーティングにて話し合いを行っています。	
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	8	0	経過記録には保護者や関係機関から得たものも記録しています。	記録は行っているが毎回はできていないので改善に努めます。
	20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	8	0	年に2回以上保護者様からご意見をいただき支援計画の見直しを行っています。	
関係機関や保護	21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	8	0	職員全体で意見や情報をまとめて会議に参加しています。	担当の指導員も会議に参加する機会を作りたいと思います。
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	8	0	相談支援事業所を通じて連携を行っています。	連携する機会を確保していきたいと思っています。
	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている			該当なし	
	24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている			該当なし	
	25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	8	0	相談支援事業所や保育園、幼稚園とは必要に応じて情報を共有している。	今後も情報共有に努めていきます。

保護者との連携	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	5	3	転入時に情報共有を行いました。	必要に応じて情報共有を行い適切な支援が行えるように努めています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	7	1	相談支援事業所を通じて連携を通じて連携を行っています。専門の機関での支援の様子を見学できる調整を行いました。	引き続き関係機関との関係を深めながら連携して行きます。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	1	7	交流の実績がありません。	活動に取り入れていきたいと思っています。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	0	8	参加の実績はありません。	自立支援協議会の議事録を職員間で共有していきたいと思っています。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	8	0	ミーティング、送迎時などの隙間時間でも情報共有を心がけています。	今後も引き続き、保護者様に安心していただけるよう情報の共有に努めています。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	1	7	ペアレント・トレーニングの実績がありません。	保護者の意向を確認しながら開催を検討しています。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	8	0	契約時に説明を行っています。	今後ご理解が得られるよう説明に努めています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	8	0	契約時、個別支援計画の更新時に説明を行い同意を得ています。	今後もわかりやすい説明を心がけて説明していきます。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	7	1	送迎時や電話などで対応しています。	定期的に行えるよう体制を整えていきます。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	0	8	父母会、保護者会の実績がありません。	ご家族のご意向を踏まえて開催を検討していきます。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	8	0	保護者からの依頼がある時はいつでも相談できる体制を整えています。	相談の申し入れは常に受け付けております。ご周知いただけるよう改善に努めます。
非常時等の対応	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	8	0	月に一度、教室だよりを発行しています。	引き続き、教室だよりを発行して教室での活動を紹介していきます。
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	8	0	鍵付き書庫に個人情報の書類を保管しています。	
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	7	1	視覚的支援ツールを用いて支援しています。	文字を読むのが難しい保護者様にはルビをうつなどの対応をしていきます。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	0	8	行事に招待した実績がありません。	保護者様のご意向も確認しながら企画する必要があります。と思っています。
	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	8	0	各種マニュアルは研修時に共有しています。	活動に取り入れるなどして訓練の回数を増やしていきたいです。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	8	0	各種避難訓練を行っています。	活動に取り入れるなどして訓練の回数を増やしていきたいと思っています。
非常時等の対応	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	8	0	契約時に書面で確認をしています。	契約や面談時に聞き取りをまいります。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	8	0	契約時に書面で確認しています。	契約や面談時に聞き取りをして、事故の内容に努めます。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	8	0	記録を行い、職員間で共有しています。	職員全体で情報を共有して事故の防止に努めます。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	8	0	関連の他教室と事例を紹介しながら研修しています。	職員全体で研修を行い適切な対応ができるよう努めます。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	8	0	今のところ身体拘束に値する事例はないです。身体拘束の研修を行いました。	研修で職員の周知に努めています。