

(様式7)

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表：令和 6年 3月 20日

事業所名 こばんはうすさくら盛岡南教室 保護者等数(児童数) 26 回収数 22 割合 84.6 %

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	20件	2件		・その日の子供の人数によると思う。	
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	21件	1件			
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	16件	5件 (未記入 1件)		・中を見学したことがないのでよく分からない。 ・とても良いとおもいます。 ・2階への階段は急だが、先生がしっかりとついでくださり、安全に配慮されている。	・お迎えや面談で来所した保護者に中の様子を見ていただく。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	22件				
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	22件			・プログラムの他にも夏は水遊び(プール)もあったり、お出掛けもあったり、子供は嬉しそうです。 ・活動プログラムが毎日いろいろあっていいです。 ・行事ごとのプログラム活動の設定が素晴らしいと思います。 ・日によって様々な活動していて良いと思った。	
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	6件	11件 (未記入 2件)	3件	・特に必要としていません。 ・分かりません。 ・今のところ必要ないと思う。	
	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	22件				
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	22件			・毎日、今日は何をして、何がありましたなどの会話があつてとても良いです。 ・ノートでの情報交換や、送迎の際にもお話しする機会があり、安心してお願いできる。 ・その日の様子をリトムや送迎時に詳しく説明して下さるので有難いです。	・リトムへの記載、送迎時に伝える以外に必要なに応じて電話で保護者に伝えている。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
保護者への説明等	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	22件			・悩みを聞いてくださるので、とても助かります。 ・不安事を聞いたら翌日にはていねいに教えてくれるので助かります。	・面談以外にも保護者から相談の電話や送迎時の相談など、可能な限りその都度対応している。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	9件	9件 (未記入 2件)	2件	・特に必要としてません。 ・経験がないので分かりません。	
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	20件	2件			
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	22件				
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	22件			・たまにブログ読んでいます。楽しそうな様子が伝わってきます（写真などから）。	
	14	個人情報に十分注意しているか	22件				
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	21件		1件	・非常時の対応を説明された事はない。	
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	20件	2件			
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	22件			・いつも楽しみに通所しています。ありがとうございます。 ・毎日笑顔で帰ってきます。	
	18	事業所の支援に満足しているか	22件			・とても満足しています。 ・製作を持って帰ってきてくれるのでかざるのが楽しみです。 ・とても満足しています。 ・いつも子どもの感情に寄り添って対応して頂きありがとうございます。	

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

(様式9)

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6年 3月 20日

事業所名 こぱんはうすさくら盛岡南教室

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容及び改善目標
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		4件	3件	・利用人数が10人を超え、又後者も含めると部屋が狭く感じる。 ・利用人数が多い時は手狭に感じる。 ・定員をオーバーしている点。 ・利用人数が多い日はスペースが確保しづらいことがあります。	
	2	職員の配置数は適切であるか		5件	2件	・日によっては人数が少なく、送迎も部屋の中も足りない時がある。 ・足りないと思う日がある。 ・送迎等の関係で職員が足りないことがあると感じます。	・状況によって児童・放デイ職員が行き来している。 ・送迎の人数が足りない時は他教室にも協力を依頼している。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3件	2件	2件	・玄関にスロープが欲しい。 ・バリアフリー化のニーズがあれば対応していく必要があると思われる。	
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4件	3件		・月に、2回会議を設定し業務や児童について話し合っている。	・会議録をできるだけ早くに作成して回覧し周知を図っている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5件	2件		・送迎時の会話や面談などを通して保護者の意向を聞きながら支援している。	・結果を全職員に周知し、改善できるものを検討する。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4件	1件	2件	・玄関に掲示し、いつでも保護者が見ることができるようにしている。	・玄関表示のみだと来所した保護者しか見ることができないので、他の周知方法も検討する必要がある。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		3件	4件		・現時点では第三者評価を実施していない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3件	4件		・年間計画を立てて職場内研修を実施している。 ・外部研修は案内を回覧し希望者は参加できる。	・研修当日不参加の職員は後日研修を受けるよう日程調整している。
適切 な 支	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6件	1件		・支援計画作成会議を実施して支援計画を作成している。 ・保護者との面談記録も回覧している。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5件	2件			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6件	1件		・プログラムの内容について全職員で検討している。	・立案は職員が交代しながら作成しているが、会議でみんなで話し合う機会を設けている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7件			・常に新しい活動を考え取り入れている。	同じ内容にならないようマンネリ化しないよう、検討し新しい活動を取り入れている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5件	2件		・月の目標はトークンシステムを使って、意識しながら取り組ませている。休日や長期休暇はその日の目標を子どもたちから意見を聞いて取り組んでいる。	・プログラムにSSTを取り入れ、どうすれば目標を達成できるかみんなで考え取り組んでいる。

	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容及び改善目標	
援 の 提 供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7件			・保護者とのモニタリング、子どもの様子を見て、支援者間の会議のもと支援計画を作成している。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5件	2件		・午前中に前日の様子や引継ぎ、当日のプログラム等を出勤した支援者みんなで話し合っている。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3件	4件		・大きな出来事はその日のうちに打ち合わせをするが、翌日に支援者みんなで話し合いをしている。	・毎日ではないが、必要に応じて振り返りを行っている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5件	2件		・日報に当日の子どもの様子の他、引継ぎ、申し送り等があれば記入している。	・日々の引継ぎは日報への記載を行い、行事や外部イベント参加の反省は引継ぎノートに記載し、次回に生かしている。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7件			・6か月ごとにモニタリングを行い、計画の評価と共に見直しも行っている。	・職員間の会議のもと見直し内容をモニタリング時に保護者に伝え相談している。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4件	3件			
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6件	1件		・児発管、相談員が参加している。	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5件	2件		・必要に応じて電話でのやりとりや関係者会議に参加している。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2件	2件	3件		
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3件	3件	1件		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3件	3件	1件	・児発管、相談員が参加している。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1件	2件	4件		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		2件	5件		
	27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか		2件	5件		
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5件	2件		・リズムを通して連絡したり、送迎時や迎えに来た際に話している。必要に応じて電話連絡も行っている。		

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容及び改善目標
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		4件	3件		・保護者に助言やアドバイスを行う時はあるが、ペアレントトレーニングまでは行っていない。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容及び改善目標
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6件	1件		・契約時に説明している。	・質問等があればその都度対応している。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7件			・リズムを通して連絡したり、送迎時や迎えに来た際に話している。必要に応じて電話連絡も行っている。	・必要に応じて相談員とも連絡を取り合ったり、場合によっては相談契約も案内している。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2件	2件	3件	・希望者を募って保護者会を実施した。	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6件	1件		・苦情があった際にはすぐに対応し、職員間での内容や改善点を周知を速やかに行っている。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3件	2件	2件	・ホームページ、ブログ（リタリコブログ1回/週、アメーバブログ1/月）により事業所情報を公開している。 ・集団プログラムを毎月配布している。	
	35	個人情報に十分注意しているか	6件	1件		・保護者に個人情報について説明し、同意書をいただいている。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7件			・写真や絵カードを使用している	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1件		6件		
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4件	3件		・各種マニュアルを策定して全職員に周知し、研修や訓練を実施している。	・プログラムで訓練を知らせているが、マニュアルの内容までは周知していない。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6件	1件		・火災、地震、不審者等、内容を変えながら月1回避難訓練を実施している。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5件	2件		・マニュアルを策定し、職員研修を行っている。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5件	1件	1件	・契約時に保護者へ説明し同意を得ている。 ・身体拘束を行った場合、保護者へ状況を説明している。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5件		2件	・保護者からの申し出により除去している。	

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容及び改善目標
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5件	2件		・回覧、掲示に加え会議で再確認を行い、再発防止に努めている。	