

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公

公表:令和6年3月20日

業所名 こぱんはうすさくら 相模原中央教室

保護者等数(児童数) 25 回収数 22 割合 88 %

| | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | わから ない | ご意見 | ご意見を踏まえた 対応 |
|-------------------|---|----|---------------|-----|-----------|---|---|
| 環境・ 体制整備 | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 17 | 1 | | 4 | 運動の活動もできるくらい十分なスペースだと思ふ。 | 広いスペースを十分に活用した活動を今後も行っていききたいと思います。 |
| | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか | 20 | | | 2 | いつも同じくらいの職員数が配置されていて適切だと思ふ。 | 当日利用の児童の特性等に合わせた職員の配置を今後も行ってまいります。 |
| | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 14 | | 2 | | 6 | 最近教室の中を見る機会が無いのでわかりません。 |
| 適切な 支援の 提供 | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか | 22 | | | | | |
| | 5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか | 20 | 2 | | | 様々なプログラムが用意されており、良い体験ができていると思ふ。 | 職員全員でプログラム案を出し合い、固定化しないように工夫していきたいと思ふます。 |
| | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | 7 | 3 | 3 | 9 | 聞いたことが無いのでわかりません。 | 近隣の児童館等との交流も今後検討していきたいと思ふます。 |
| 保護者 への 説明等 | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 21 | 1 | | | | |
| | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 21 | 1 | | | 定期的な面談や電話以外でも、送迎時等に色々説明してもらっています。 | 連絡帳や送迎時だけでなく、個別に面談や電話等により、お子様の状況・課題について保護者様と話し合う機会を増やしていきたいと思ふます。 |
| | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 21 | 1 | | | 電話で質問や相談も気軽に受けられている | 今後も出来る限り、ご質問・ご相談に対応させていただきます。 |
| | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 2 | 4 | 7 | 9 | 開催されているかどうか知りません。 | 保護者様のニーズ等確認し、検討していきたいと思ふます。 |
| | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 13 | 3 | | 6 | | |
| | 12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 21 | | | 1 | | 連絡帳や送迎時の他、電話等での相談にも対応しております。 |
| | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 13 | 4 | | 5 | 活動の様子をブログ等で発信してほしい | SNSでの情報発信検討していきたいと思ふます。 |
| 14 個人情報に十分注意しているか | 21 | 1 | | | | | |
| 非常時 等の 対応 | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 13 | 3 | | 6 | 契約時に説明してもらったと思ふます。 | 契約時以降も、定期的に保護者様に説明していきたいと思ふます。 |
| | 16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 12 | 2 | | 8 | 避難訓練をいつ行っているか知りません。 | 今後も定期的実施し、実施結果を連絡帳等で伝えていきたいと思ふます。 |
| 満足 度 | 17 子どもは通所を楽しみにしているか | 22 | | | | 利用日が来るのを楽しみにしている。 | 今後も楽しく通っていただけるよう取り組んでまいります。 |
| | 18 事業所の支援に満足しているか | 21 | 1 | | | 保護者・子どもの相談に乗っていただき、ありがたいです。親子共に満足しています。 | 今後もご満足いただけるよう取り組んでまいります。 |

301 27 12 56

76%

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和6年3月20日

事業所名 こぼんはうさくら 相模原中央教室

| | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|----------|--|----|-----|--|---|
| 環境・体制整備 | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である | 4 | | 曜日により利用人数が偏らないように日々確認をしております。 | 広いスペースを走り回ってしまうことがある。広いスペースを有効活用した活動を増やしていきたいと思う。 |
| | 2 職員の配置数は適切である | 4 | | 事前に配置・役割を決めております。 | 職員の当日欠勤等あった場合は不足していると感じることもあります。 |
| | 3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている | 4 | | 特に問題なし。 | 特に問題なし。 |
| 業務改善 | 4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している | 3 | 1 | 毎日のミーティングや月次ミーティング等で業務改善について話し合いを行っております。 | 非常勤職員の参画が難しい。非常勤職員への情報伝達を密に行う必要があると思います。 |
| | 5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | 4 | | 定期的な面談だけでなく、送迎時や連絡帳により保護者からの意向の把握に努めております。 | 日々のミーティングで情報を共有し合い、改善策を話しあっております。 |
| | 6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している | 4 | | ホームページで公開しております。 | 毎年実施しております。 |
| | 7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | | 4 | 特になし。 | 現時点では実施していないが、今後については検討していきたいと思っております。 |
| 適切な支援の提供 | 8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | 4 | | 定期的な内部研修や外部研修に参加しており、研修費用の一部補助も行っております。 | 非常勤職員向け研修の充実を図ってきたいと思っております。 |
| | 9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | 4 | | 本人・保護者様との面談時に適切なアセスメントを行い、希望やニーズに寄り添った支援計画を作成しております。 | 面談や電話連絡等の機会を増やしていきたいと思っております。 |
| | 10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している | 3 | 1 | | |
| | 11 活動プログラムの立案をチームで行っている | 4 | | 活動プログラムを決める会議を月に一度実施しております。 | 職員全員がプログラムを提案できるようにしていきたいと思っております。 |
| | 12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | 4 | | 活動プログラムを決める会議により、様々なプログラムを実施できるよう話し合っております。 | お子さま・保護者様が満足するプログラムを今後も取り入れていきます。 |
| | 13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している | 4 | | | 長期休暇(活動6時間)のスケジュールをもう少し工夫していきたいと思っております。 |
| | 14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している | 4 | | 特に問題なし。 | お子さま一人一人に合った計画作成に今後も取り組んでまいります。 |
| | 15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | 4 | | 事前の打ち合わせは必ず実施している。全職員が共有すべき事項を連絡ノートに記入しております。 | 打ち合わせに参加できなかった職員への口頭での指示やコミュニケーションをもう少し増やしていきたい。 |
| | 16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | 4 | | 日々振り返りを実施しており、気づいたことや情報については共有しております。 | 今後は、次の支援につながるような振り返りを増やしていきたいと思っております。 |
| | 17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | 4 | | 日々日報や連絡帳にて記録を正確に取り、次の支援に活用しています。 | 今後も日々の記録を取る事を徹底し、支援の実施・改善に努めていきたいと思っております。 |
| | 18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している | 4 | | 定期的なモニタリングを実施し、計画の見直しや修正を行っております。 | 職員間での話し合いを通じて、今後もお子様の課題を把握し、定期的な見直しを行っていきます。 |
| | 19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている | 4 | | 日々の活動プログラムに組み込んで行っております。 | |
| | 20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している | 4 | | | |
| | 21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | 4 | | 保護者様からの要望・同意の下、学校と様々な情報共有を行い、連絡調整も適切に行っております。 | |
| | 22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている | | 4 | 現時点では受入児童はおりません。 | 現時点では受入児童はおりません。 |

| | | | | | | |
|--------------|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------|---|
| 関係機関や保護者との連携 | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている | 3 | 1 | 保護者様からの要望・同意の下、情報共有を行っております。 | 今後も対応していきたいと思います。 |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している | 1 | 3 | 該当児童はおりませんでした。 | 該当児童がいる場合には、譲歩提供等連携を図り、適切に対応してまいります。 |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | 2 | 2 | | |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある | 4 | | 近隣の児童クラブ(子どもセンター)等で交流する機会もあります。 | 今後も積極的に交流等行っていきたい。 |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している | | 4 | | |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている | 4 | | 連絡帳や送迎時にわかりやすく伝えるように努めております。 | 保護者様との面談(電話)等の機会を増やし、お子さまに対する共通理解・認識を深めていきたいと思っています。 |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている | 1 | 3 | | 保護者様のニーズ等確認し、検討していきたいと思っています。 |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | 4 | | | 管理者が契約時に行っております。不明な点が無いよう丁寧な説明を心掛けております。 |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている | 4 | | 管理者や児発管が対応しております。 | 保護者様からの相談に対しては、職員間で話し合い、助言・支援を行っております。 |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している | | 4 | | 保護者様のニーズ等確認し、検討していきたいと思っています。 |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している | 4 | | 管理者が対応しております。 | |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | 4 | | | 今後SNS等による情報発信も検討していきたいと思っています。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意している | 4 | | 研修や会議等で職員に周知徹底しております。 | 日頃から注意喚起していきたいと思っています。 |
| | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | 4 | | 現時点では該当者おりません。 | 該当者がいる場合には、適切な配慮をしていきたいと思っています。 |
| 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | | 4 | | | |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している | 4 | | | マニュアルは策定済みです。保護者様の中には周知されていない方もいると考え、定期的に周知していきたいと思っています。 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | 4 | | 定期的に避難訓練を実施しています。 | 今後も全児童が参加できるよう定期的に実施していきたいと思っています。 |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | 4 | | 職員全員に研修を実施しております。 | 今後も虐待発生防止のため、全職員に研修を実施していきます。 |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | 4 | | 現時点では該当児童はおりません。 | 今後必要場合は、保護者様と連携の上、判断していきたいと思っています。 |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | 4 | | 現時点では該当児童はおりません。 | |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | 4 | | | いつでも職員全員が見ることができるように保管しております。 |