

公表日

2025 年 1 月 20 日

事業所名

こぼんはうすさくら 名取教室

保護者等数(児童数) 22名

回収数 22件(割合100%)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	22	1				
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	21		1		・好きな先生が急にいなくなってしまうと少しとまどってはいる。 ・OTやSTなど専門的な先生が一人でも欲しい。	・自己都合による退職のためご了承下さい。 ・心理士、作業療法士（OT）がおりますので、個々に合わせたサポートをさせて頂いております。ご不明点がございましたらいつでもお聞きください。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	21	1				・室内はバリアフリーで、広いスペースを確保しております。可視化でご本人が分かるようにしております。ご希望などございましたらお聞かせ下さい。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	22					
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	22					
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	21			1		・プログラムを前月にお渡ししております。変更になることもありませんが、日々プログラムに沿って支援しております。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	22					
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	20			2		個別支援計画書へ記載しており、面談の際ご説明させて頂いております。ご不明点がございましたらお知らせ下さい。
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	21			1	・実際の活動を見ていない為よく分からない。	・送迎時にお会いできる方などには写真や動画などをご説明させて頂き、共有を心がけております。ご不明点がございましたら都度お知らせ下さい。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	21			1	・固定化されていないと思う。 ・毎月、毎日違うプログラムになっている。	・1か月ごとにプログラムを作成し、毎日違うプログラムになるように設定しております。今後も5領域に沿ったプログラムを実施していきます。
11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	14	4	1	3	・保育園の子供たちも利用している公園に行くこともあるとお話がありました。 ・お便りで様子を伝えてくれています。	・近隣の幼稚園、保育所さんと公園で交流させて頂いたり、地域交流として郵便局、消防署見学などさせて頂いております。	
保 護 者 へ の 説 明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	21	1				・契約時にご説明させて頂いております。ご不明点やご質問などございましたらお知らせ下さい。
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	22					
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	15	3	2	2	・面談やハッピーファミリールームを通して行って頂いています。 ・保護者が活動の振り返りとしてどう接するかペアトレを実施してほしい。	・定期的に【ハッピーファミリールーム】を開催し、保護者様同士の交流や研修会などを開催しております。是非ご参加下さい。 ・ペアトレも一人一人行ってありますが、ご家庭に必要なものやご要望があればお知らせ下さい。（絵カードや指示カードなど同じものを使いご家庭でもご利用出来るようお渡ししております。）
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	20	2			・小さな変化も伝えて頂けるので共通理解をととても出来ていると感じます。 ・毎回の活動の状況は伝えて頂いているが、課題を説明されたことはない。（面談を除いて）	・連絡帳や送迎の際にその日の活動内容やお子さまの状況などをご説明、写真などで共有させて頂いております。 ・6か月1度個別面談をさせて頂いております。その際に課題についてご説明させて頂いております。気になる点がございましたら聞いていただけましたらお答え致します。また、ご希望であれば定期面談以外にもお話をさせて頂きます。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	20	1	1		・細かい事まで話を聞いていただけるので話しやすいです。 ・面談をこまめにしたい。もしくはこちらから申込みしたい。	・日々の活動内容やお子さまの様子を連絡帳や送迎の際にお話させて頂いております。 ・個別面談は6か月1度になります。ご希望があればいつでも面談させて頂きますのでご相談下さい。
	20							

	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	22					
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	18	1	1	2	・ハッピーファミリールームの開催や、遠足、運動会など一緒に行動する機会も多いです。 ・保護者同士のみの時間が欲しい。	・ハッピーファミリールームを定期的に開催し、保護者様同士の交流や勉強会など開催させて頂いております。運動会、遠足などもご兄弟もご参加いただけますので是非ご参加下さい。 ・保護者様同士のみの時間設定は現在は出来ておりません。今後検討させて頂きます。
	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	22					
保護者への説明等	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	21	1				・連絡帳や送迎時に活動の様子や出来たことなどを日々共有させて頂いております。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	22				・インスタや写真で見れるのが嬉しいです！	・1～2週間に1度Instagramやリタリコ発達ナビのblogへ日々の様子を紹介させて頂いております。是非ご覧ください！
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	21			1		・書類関係は鍵付き書庫で保管しております。情報公開についてもお名前や顔が分からないよう細心の注意をはかっております。お気づきの点がございましたらお知らせ下さい。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	21			1	・とてもいいと思います。	・契約時にマニュアルなどをご覧頂きご説明させて頂いております。ご不明点があればいつでもお知らせ下さい。訓練も毎月1回実施しております。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	22				・とてもいいと思います。家でも教えてくれます。 ・療育のスケジュールに入っていて、沢山訓練して頂いています。 ・訓練をしていることは分かる。	・1か月に1度プログラムの中で避難訓練を実施しております。(火事・地震・水害・不審者など)消防署へも見学に行った際水消火器訓練を実施しております。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	22					
	26	事故等(怪我等を含む。)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	22					
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	22				・利用日はいつも楽しみにしています。	・安全面に気をつけて楽しく活動出来るよう日々運営しております。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	20	1	1		・おやつが間に合わずモチベーションが下がっているが楽しんで帰ってくるからO。 ・楽しかった？と聞くといつも楽しかったと笑顔で答えてくれます。 ・もっと外遊びをしたい。好きな先生と会えるが、友達との交流がないため嫌がる。	・幼稚園終わりに利用頂き有難うございます。早目に来て頂いた際は一緒におやつを食べられるように準備致します。 ・楽しんでもらえるよう色々プログラムを考えております。 ・外遊びは毎日行くことが難しいのですが、行けるときは外活動出来るようにしております。お友だちとの交流は日々出来ているのですが、同年代のお友だちがいらない日もあるので、楽しく活動出来るよう配慮しております。
	29	事業所の支援に満足していますか。	21			1	・これからもよろしくお願ひします。 ・子どもの成長を側で見守って頂いて下さることでも感謝しております。有難うございます。 ・子供が利用を楽しみにしているので、イベントを土曜日に固定しないで頂けると嬉しいです。 ・満足している。年齢があがるにつれ、課題も少しずつあげてほしい。(先生達がほめて成長させて頂けたことが一番良いと思います。)	・お子さま、保護者様に寄り添った支援に心がけております。 ・イベントなど平日開催が難しいのですが、今後検討させて頂きます。土曜日開催の時は是非ご参加下さい。 ・課題や内容については年齢やお子さま個々に合わせて変えております。出来たら褒め、達成感を感じられる支援を心がけております。 ・ご不明点やご希望があればいつでもお聞かせ下さい。

公表日

2025 年 1 月 日

事業所名

こぼんはうすくら 名取教室

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8		・環境整備を行い、広く、きれいに保つよう にしています。余計なものを置かず、お子さまに危険が無いように配慮しています。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8		・お子さまの状態に応じて、1対1, 2対1で 配置出来るようにしています。保育士、教員 免許、心理士、作業療法士の資格を持つ職員 が従事しております。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8		・可視化を行い、お子さまが見て分かるよう 工夫しています。バリアフリーにし、ペー カードなどを設置し危険がないよう気をつけ ています。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8		・AM・PMで掃除、消毒は徹底して行っ ています。	
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8		・別室対応出来るよう配慮しています。	
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	8		・職員会議などで職員研修や周知を日々 行っています。毎日の朝礼・終礼で目標 の振り返りも行っています。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8			
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8		・月1回の職員会議で意見交換をし、業務改善 をしている。職員同士の「ありがとうフィー ドバック」を行い職員間での他気力を高めて いる。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	8			
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8		・事業所内研修、外部研修も積極的に参 加し職員全員に周知しています。	
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8		・作成、公表をしています。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	8			
	13 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8		・職員会議、朝礼、終礼などで職員全員 の意見を聞き、共通理解の基個別支援計 画を立てています。	
	14 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8		・個別支援計画の共有を行い、毎日朝礼で利 用者の個別計画を確認し、計画に沿った支援 をし、終礼で振り返りを行っています。	
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8			
	16 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8			
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8		・職員間で話し合って作成しています。	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8		・季節に合ったプログラムの立案、毎日 違う内容など固定化しない工夫を行って います。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	8		・個別支援計画をもとに、集団療育を行 いながら、個別支援も行っています。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8		・朝礼で行っています。 ・毎朝準備物やリーダー、サブの職員の 動きの確認を行っています。	

	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8		・終礼で行っています。業務日報にも記録し、欠席者も後日確認し全員周知するよう徹底しています。 ・良かったこと、出来たこと、難しかったことなど、次の一手など共有しています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8		・個別目標に沿って記録をし、振り返りが出来るようにしています。 ・個人的な目標についての評価等の記入を毎日行っています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8		・職員間で日マアセスメントを行い、進捗状況を確認し、モニタリングを行いながら支援計画の見直しなど検討しています。	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8		・管理者、児発管、心理士などが参画し、会議の報告書も回覧し周知しています。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8		・協力医療機関（時計台クリニックさん）、保健センター、障がい福祉課、他事業所、保育所、幼稚園などと定期的に	
	26	併用利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8		・定期的にケース会議を行いおさまのつ情報共有、今後の支援、方向性などについて話し合う機会を設けています。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8		・ご希望があれば支援学校、支援学級などの見学の引率も行い、就学に向けての相談も受けております。 ・電話での情報共有の他、家族と一緒に訪問、見学に行き情報共有を行っています。	
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)				
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	8		・支援センターとの連携をはかり、利用者のモニタリングなども来所いただき継続的に話し合える環境づくりを行っています。	
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	8		・近隣の公園と一緒に活動する機会を設けています。（こばん通信でも様子を紹介しています）	
33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8		・送迎時や連絡帳にて報告し、出来ていることなどを共有させてもらっています。		
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	8		・定期的に行っています。		
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8		・契約時のご説明させていただいております。不明点があればいつでもお問い合わせください。	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8		・送迎時やお電話でお話を伺い、面談前にアンケートをご記入いただきご希望や要望を確認しています。	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	8		・計画を提示しながら説明し、その場で同意をいただき、控えをお渡ししています。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8		・6か月に1度対面で面談をさせていただき、その他適宜ご様子伺い、保護者様のご要望があれば他面談を実施しています。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	8		・ハッピーファミリールームを開催し、保護者様同士で交流出来る場や、研修などを実施しております。運動会、遠足などでご兄弟も参加できるよう企画しています。	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8		・ご希望があった際にはすぐに面談や助言などをさせていただき、対応してまいります。お気軽にお申し出ください。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8		【こばん通信】のお便りを月初めに全員に配布し、インスタグラム、ブログなどで1～2週間に1度プログラムの様子などを配信しております。是非ご覧ください。	

非常時等の対応	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8		個人情報書類は鍵付きの書庫へ保管し、室内の紹介などの際には氏名、顔写真などがわからないよう配慮しています。	
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8		誰でも意思疎通できるよう、可視化、ジェスチャー、ことばなどで相手に伝わるような支援を心掛けています。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	8		個人情報があるため、地域住民を招待する取り組みは現在出来ておりません。こちらから訪問し交流図りご理解いただけるよう運営しています。	
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8		・定期的に会議を行い、見直しや訓練を常に行い、非常時に備えています。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8		・職員間でBCPの周知を行い、定期的に見直しや振り返りを行い、訓練も実施しています。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8		・保護者への確認、日々の検温をし、【てんかん研修】も受けております。	
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8		・現在対象者はいませんが、以前対象者がいるときは指示書に基づく対応や、昼食時には別室対応しておりました。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8		・安全計画を定期的に研修や訓練を行っています。	
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8		・契約時のご説明させていただいております。ご不明点等ございましたらいつでもお知らせください。	
51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8		・ヒヤリハットを率先して記載し、再発防止に努めています。		
52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8		・障がい者虐待防止の研修（外部も含む）を受け、全員が周知出来るよう所内での研修も行っています。		
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	8		・契約時、面談などの際にご説明しご理解をいただき、支援計画に記載しています。		