

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 6 年 12 月 20 日

事業所名 下荒針教室 保護者等数(児童数) 51名 回収数 42 割合 82 %

	チェック項目	ご意見				ご意見を踏まえた対応	
		はい	どちらとも いいない	いいえ	わからない		
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	40件	2件	0件	0件	・利用児童の安全、および支援に支障のないスペースがある ・部屋に一日中いるわけではないので、支障はなさそう	室内での活動、野外活動など時間差で活動し、スペースがとれるようにしています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	37件	3件	1件	1件	・十分な知識と経験を備えたスタッフを軸に適切に支援がなされている ・補充されている印象(ご紹介のお頼りを見るに問題視したことはない)	今後も安心してご利用いただけるよう努めていきたいと思えます。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	39件	2件	0件	1件	・感覚過敏な息子も臭いなど気にならないと言っている	
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	39件	1件	0件	2件	・細やかな利用児童の特性や性格を分析し適確な計画内容を提示してくださる ・よく子どもを見ていただいている内容だと思う	支援記録や保護者様のご希望に合わせて作成させて頂いております。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	35件	4件	1件	2件	・様々な施設に足を運んでくださり、児童は多くの体験を得ている ・長期休暇は特に遠出もあり充実している	たくさんの経験を積んで頂けるよう活動内容や活動場所が固定しないよう心掛け、工夫しています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	6件	23件	11件	2件	・特に希望はない。今のまま公園の共有等で充分 ・色々なタイプのお子さんがあるので交渉は幅広そう ・放デイだけでなく、全体的にそうだと思います	現在はありませんが、希望がありましたら企画させていただきたいと思えます。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	41件	1件	0件	0件	・計画書も都度お知らせがある時も丁寧	契約時にご説明させていただいております。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状態や課題について共通理解ができているか	40件	2件	0件	0件	・利用時の様子をつぶさに報告して頂き、コンセンサスが取れている ・送迎時必ず状況を丁寧に教えて頂いている。(学校からの申し送りも含めて)	今後もお子さまのご状況など丁寧にお伝えしていきたいと思えます。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	37件	4件	0件	1件	・モニタリングで十分に時間を取っていただき、ご支援をいただいている ・連絡帳でも親身になって頂けて非常に安心	
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4件	18件	18件	2件	・必要性は今のところ感じないので、今のままで大丈夫 ・特に希望しない ・今の世の中わざわざ開催するのも大変なので学校もあるしなくてもいいと思う ・インスタや通信で活動は見られるし、交流の負担がないことが助かっているので不満はない ・学童的な役割が多く、現実的に難しいのだと思えます	ご希望がありましたら、企画させていただきたいと思えます。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	28件	12件	0件	2件	・トラブルが起きた際にスタッフ間の情報共有を非常に迅速に徹底して下さっている ・困ったことはないが、心配に対してすぐ相談に乗ってくれるので安心 ・特に苦情はないため不明	問題や苦情があった場合は迅速に対応させていただきます。安心してご利用いただけるよう児童、ご家族に添って適切に努めさせていただきます。
12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	38件	3件	0件	1件	・常に利用者側が発言できる窓口をオープンして下さっている ・電話と手紙、対面等使い分けて頂けている	気軽にご相談していただけるよう寄り添う姿勢を心がけております。	

	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	33件	6件	1件	2件	<ul style="list-style-type: none"> 適切な情報開示がなされている お頼りがよくできている 	月1のお頼りなどで活動の様子をお伝えしております。月の行事なども掲載しておりますので楽しみながら見て頂けたらと思います。SNSでの発信も続けていきたいと思っています。
	14	個人情報に十分注意しているか	38件	2件	0件	2件	<ul style="list-style-type: none"> 会報等でみだりに他者のプライバシーを開示することなく情報管理がされている 写真のマスキングなどとても配慮されていて個別対応が行き届いている 	写真の掲載、SNSでの投稿等個人情報には十分に注意しております。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	34件	5件	1件	2件	<ul style="list-style-type: none"> 適宜文章を提供していただいている お頼りで都度頂いている 	
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	26件	14件	0件	2件	<ul style="list-style-type: none"> いつどのような訓練をしているか知りたいと思う 通知に具体的に書かれているので、シュミレーションはされていると思う 	月のお頼り、SNS等で避難訓練の様子など発信していけるよう考えていきたいと思っています。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	40件	2件	0件	0件	<ul style="list-style-type: none"> 長らくお世話になり、まるで第2の家のようにリラックスして利用させていただいている 楽しみにしている！とっても！ 様々なことをバランスよく経験できることを楽しんでいる 	ありがとうございます。今後もお子さま方が安心して楽しく、伸び伸びと過ごせる環境を提供していきたいと思っています。安全に活動できるよう、気を引き締め支援していきたいと思っています。
	18	事業所の支援に満足しているか	41件	1件	0件	0件	<ul style="list-style-type: none"> 責任者様をはじめとしてスタッフの皆様のご尽力のおかげで大変満足のいくご支援をいただいている いつも迅速な対応ありがとうございます 大変満足 高校生になっても通所したい 鹿沼にも教室があると嬉しい 	

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 年 月 20日

事業所名

下荒針教室

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	9件	0件		(どちらともいえない3件) 個室が少ないため利用者が多い日など学習時間、野外活動等の時間を調整するなど工夫しながら支援していく。
	2	職員の配置数は適切である	8件	0件		
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	12件	0件		
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	10件	1件	職員間で振り返りや改善に向けての会議を行っている	(どちらともいえない1件) 会議に参加できなかった指導員にもしっかり周知していく。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	10件	0件	保護者からの意見を会議で確認している	(どちらともいえない2件)
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	8件	2件		(どちらともいえない2件)
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	3件	0件		(どちらともいえない9件)
適切な支援の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	8件	0件	月1回程度会議を行っている	(どちらともいえない4件) 外部の研修に参加する機会を増やし、資質向上を目指していきたいと考えている。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	10件	0件		(どちらともいえない2件) 保護者のニーズや課題は利用者様の成長や状況に合わせて常に照らし合わせを行っている。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	10件	0件		(どちらともいえない2件)
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	12件	0件		
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	11件	0件	同じ施設、公園での活動にならないよう行先を工夫している	(どちらともいえない1件) 児童によって活動内容が固定させてしまう場合もあるため、様々な活動ができるよう工夫しながら支援できるようにしていく。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	12件	0件		
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している	12件	0件		個別活動、集団活動での状況を記録に残すなど情報共有を行うようにしていく。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	12件	0件	ミーティング時にグループ担当で話し合い、活動内容を決めている	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	10件	0件	記録用紙を活用し、情報共有している	(どちらともいえない2件) 送迎等もあり記入が抜けてしまうことがあるため、記入漏れがないよう全体周知し、情報共有できるよう努めていく。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	11件	1件	記録用紙を活用している	記録を残す職員に限られているので全員が積極的に書き、情報共有できるようにしていく。
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	12件	0件	半年に一度のペースでモニタリングを行い計画の見直しをしている		
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	7件	0件		(どちらともいえない5件)	
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	11件	0件		(どちらともいえない1件)	

関係機関 関係 保護者との 連携	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	12件	0件		流行病による休校の有無や期間等不明な場合は学校への連絡をこまめに確認するようにする。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	7件	1件		(どちらともいえない4件)
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	11件	0件	会議等で引継ぎを行っている	(どちらともいえない1件)
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	8件	0件		(どちらともいえない4件)
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	9件	1件		(どちらともいえない2件)
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	2件	5件		(どちらともいえない5件) 機会があれば交流の場を設けられるよう考えていきたいと思う。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	3件	3件		(どちらともいえない6件) 機会があれば積極的に参加したいと思う。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	12件	0件	送迎時や連絡帳を活用し、保護者に教室での様子をお伝えしている。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	5件	0件		(どちらともいえない7件)
保護者への 説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	12件	0件		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	12件	0件		利用者様、保護者様の立場になり、気持ちを共有しながら一緒に支援を行っていく。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	0件	5件		(どちらともいえない7件) 今後保護者様からの希望があれば開催する計画を立てる。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	12件	0件	苦情等あった場合はミーティング時、会議等で全体周知、確認している	苦情が出た場合には、全職員で状況確認を行い、支援に当たり適切な対応であったかなどを検証していく。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	12件	0件	月1のおたよりの発行とSNSで活動の様子を発信している	
	35	個人情報に十分注意している	12件	0件	写真の掲載NGな児童に対してダブルチェック行うなどし細心の注意を行っている	職員全体で再度個人情報の管理、漏洩防止について留意する。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	12件	0件		障がいの状態に応じてジェスチャーやスキンシップを通じて疎通を行っているが、過信する事なく、年齢や状況に適した情報伝達の方法を把握する。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	1件	5件		(どちらともいえない3件)
非常時	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	12件	0件	職員間では定期的に全体での確認を行っている	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	10件	0件	定期的に訓練を行っている	(どちらともいえない2件)
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	11件	0件	研修の場を設け、意見交換等を行っている	(どちらともいえない1件)

等 の 対 応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	9件	0件	対象児については保護者と話し合いを行っている	(どちらともいえない3件) 自傷行為や他害により怪我の危険性がある場合などやむを得ない時の対策として、保護者と話し合い理解と協力を得る
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	11件	0件		(どちらともいえない1件)
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	12件	0件		職員が各自確認できるようになっているが、予防策として会議で取り上げるなど細かく職員の意識を高められるようにしていく。