

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公

公表:令和 5 年 12 月 20 日

事業所名 こぱんはうすさくら 厚木恩名教室 保護者等数(児童数) 27名 回収数 17枚 割合 %

|                   | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからな<br>い | ご意見  | ご意見を踏まえた<br>対応                     |
|-------------------|---|----|---------------|-----|-----------|--|------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備       | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | 16 | 1             |     |           |  |                                    |
|                   | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか   | 16 |               |     | 1         | 職員数が十分かわからない   |                                    |
|                   | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                             | 13 | 2             | 1   | 1         | バリアフリー化が見えにくい  | トイレは手すり有り<br>玄関スロープの確保             |
| 適切な<br>支援の<br>提供  | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                      | 17 |               |     |           |  |                                    |
|                   | 5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか  | 17 |               |     |           |  |                                    |
|                   | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                  | 5  | 7             | 3   | 2         | 交流があるかわからない  | 平日は時間含め、難しいため実施できない                |
| 保護者<br>への<br>説明等  | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか   | 17 |               |     |           |  |                                    |
|                   | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                         | 17 |               |     |           | いつも丁寧に時間を取ってくれてありがとうございます。                           |                                    |
|                   | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか   | 16 | 1             |     |           | 何かあればいつも相談にのってくれます。                                  |                                    |
|                   | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 9  | 5             | 3   |           | 保護者会を実施してほしい   | 行えるよう日程を調整し、出来る限り行う。               |
|                   | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 14 | 2             |     | 1         |  |                                    |
|                   | 12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 17 |               |     |           |  |                                    |
|                   | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 16 |               |     | 1         | 発信が少ない   | ブログ、新聞、別紙でお知らせしていますが、それについて案内をする   |
| 14 個人情報に十分注意しているか | 17  |    |               |     |           |  |                                    |
| 非常時<br>等の<br>対応   | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 15 | 2             |     |           |  |                                    |
|                   | 16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 14 | 3             |     |           |  | 避難訓練の頻度を上げる。定期的に行う。ブログ、新聞でお知らせをする。 |
| 満足<br>度           | 17 子どもは通所を楽しみにしているか   | 14 | 3             |     |           |  |                                    |
|                   | 18 事業所の支援に満足しているか   | 17 |               |     |           | いつも本人のみならず、家族に寄り添って貰えて本当に感謝しています。全てに満足です！ありがとうございます。 |                                    |

267 26 8 5 87%

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 5 年 12 月 20 日

事業所名 こばんはうすくら 厚木恩名教室

|          | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点                                   | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|----------|--|----|-----|---|--------------------------|
| 環境・体制整備  | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である  | ○  |     | 十分にスペースを取れています。                           |                          |
|          | 2 職員の配置数は適切である   |    | ○   |   | 適宜対応、こどもに合わせて変えていきます     |
|          | 3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている                                       |    | ○   | 玄関・トイレなど全ての全ての場所に手すりがない為、椅子を用意して対応しています。  |                          |
| 業務改善     | 4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している                            | ○  |     | 定期的な会議を行い、全職員で共有をしています。                   |                          |
|          | 5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている                 | ○  |     | アンケートを受け、改善点について話し合いの場を設けています。            |                          |
|          | 6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している                                       | ○  |     | ホームページにて公開をしています。                         |                          |
|          | 7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている   |    | ○   | 実施していません。                                 |                          |
|          | 8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している  | ○  |     | 代表が参加をしています。                              |                          |
| 適切な支援の提供 | 9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している             | ○  |     | 保護者と面談や聞き取りを行い、作成をしています。                  |                          |
|          | 10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している                            |    | ○   | 決まったものはありませんが、その子どもに合わせた課題等を用意して取り組んでいます。 |                          |
|          | 11 活動プログラムの立案をチームで行っている  | ○  |     | 代表が考え、曜日によっては全員で考えて決めています。                |                          |
|          | 12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している  | ○  |     | 週や日によってプログラムを変えています。                      |                          |
|          | 13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している                                    | ○  |     | 長期休暇にはレクリエーションなどイベントを用意する等しています。          |                          |
|          | 14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している                       | ○  |     | 曜日やメンバーに応じて変更し、取り組んでいます。                  |                          |
|          | 15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している                        | ○  |     | 朝礼や話し合いの時間を設けています。                        |                          |
|          | 16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している                   | ○  |     | 次の日の朝礼や日報などで必ず共有するように心がけています。             |                          |
|          | 17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている                               | ○  |     | 連絡帳や日報に記録して改善に繋げています。                     |                          |
|          | 18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している                             | ○  |     | 年に2回聞き取りを行い、変更があれば改善しています。                |                          |
|          | 19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている                                    | ○  |     |   |                          |
|          | 20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                     | ○  |     | 児発管が代表として参加しています。                         |                          |
|          | 21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | ○  |     | 保護者を通して学校の予定を確認しています。                     |                          |
|          | 22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている                             |    | ○   | 対象児童がいません。                                |                          |

|              |                                    |  |   |        |  |                         |
|--------------|------------------------------------|--|---|--------|--|-------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 23                                 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている                         | ○ |        | 該当児のみ行っています。                                 |                         |
|              | 24                                 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している              |   | ○      | 対象児童がいません。                                   |                         |
|              | 25                                 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                                   | ○ |        | 研修がある場合には参加をしています。                           |                         |
|              | 26                                 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある  |   | ○      | 機会がなく行えていません。                                |                         |
|              | 27                                 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している  | ○ |        | 機会があれば参加をしています。                              |                         |
|              | 28                                 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている                                 | ○ |        | 送迎時(LINE等でも)にその日の様子を保護者にお伝えしています。            |                         |
|              | 29                                 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている                                |   | ○      | アドバイス等をすることはありますが、トレーニングは行っていません。            |                         |
| 保護者への説明責任等   | 30                                 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている   | ○ |        | 契約時にお伝えしています。                                |                         |
|              | 31                                 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                                       | ○ |        | 相談があった場合には応じています。                            |                         |
|              | 32                                 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                                   |   | ○      |  | 保護者会については環境が整い次第、開催します。 |
|              | 33                                 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している             | ○ |        | 申し出があった場合には迅速に対応し、職員間でも共有をしています。             |                         |
|              | 34                                 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                               | ○ |        | 新聞やおたより、ブログなどで発信しています。                       |                         |
|              | 35                                 | 個人情報に十分注意している  | ○ |        | ブログ内の顔の公開や書類、保管、情報については注意しています。              |                         |
|              | 36                                 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている   | ○ |        | 子どもにあわせてベクス、マカトンを取り入れています。LINEを繰り返し行う等もあります。 |                         |
| 37           | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている |  | ○ | 未実施です。 |  |                         |
| 非常時等の対応      | 38                                 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している                                | ○ |        | 定期的を確認し、お知らせ等で周知しています。                       |                         |
|              | 39                                 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   |   | ○      | 不定期ですが、訓練は行っております。                           |                         |
|              | 40                                 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   |   | ○      |  | 研修機会を設け、開催予定です。         |
|              | 41                                 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | ○ |        | 保護者(該当の)には了解を得て記載しています。                      |                         |
|              | 42                                 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている   | ○ |        | 保護者の方から聞き、対応しています。                           |                         |
|              | 43                                 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | ○ |        | 合わせてアクシデント報告も行い共有し、次に繋がらないよう努めています。          |                         |