

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 6年 2月 20日

事業所名 こばんはうすくら 横浜吉野町教室

保護者等数(児童数)30 回収数 30 割合 100%

|                        | チェック項目  | はい  | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない                        | ご意見  | ご意見を踏まえた<br>対応   |
|------------------------|---|-----|---------------|-----|------------------------------|--|--|
| 環境・<br>体制整備            | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | 26  | 2             |     | 2                            | 教室内で活動している様子はあまり見れていないが、人数に対して十分広いと思う。   | 折り畳み式の机を使用したりしてスペースの確保に努めています。活動内容によってはエリアを分けるなどの工夫を行っています。  |
|                        | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか   | 23  | 4             |     | 3                            | 沢山スタッフがいて複数で見てもらえるので安心。職員の入れ替わりが激しいのでブラックなのかと先生が心配。  | 基準人員以上の配置をしています。職員の配置数を適切にし、専門性を向上させることができるよう努めていきます。  |
|                        | 3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか  | 20  | 4             |     | 6                            | あまり教室を良く見れていないが、しまう場所への表示も分かりやすく、洗面所・トイレへの導線も段差なく安全だと思う。<br>中のお教室や活動の見学を見せてもらったことがないので。<br>中は見えないので不明。 | 建物は2階にあるので階段を使用しなければいけませんが、施設内には段差はなく、トイレにも手すりを付けるなどの配慮を行っています。<br>写真をロッカーに貼るなど視覚化を行い、子どもにとって分かりやすい動線作りをしています。 |
|                        | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか  | 23  | 1             | 1   | 5                            | トイレが汚いと子どもが言っていた。部屋も少し汚いとのこと。<br>とてもキレイなお部屋で通気性もよく、広々としていて明るくて良いと思う。                                   | 時間でトイレのチェックや消毒をしています。<br>活動室の整理整頓を心掛けていきます。自由遊びの時間に玩具が活動室にたくさん出ることではありますが、時間を決めて切り替えや片づけをしています。                |
| 適切な支援の提供               | 5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか  | 29  |               |     | 1                            | 必要としている具体的な課題が支援計画になっている。  | 面談を行い、保護者のニーズやお子様の現状と合わせた計画書を作成しています。  |
|                        | 6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 25  | 1             |     | 3                            | 必要としている具体的な課題が支援計画になっている。<br>時々、支援計画のない箇所に○がつけられていることがある。  | 引き続き、面談時に保護者のニーズを聞き、説明をしながら支援計画作成を行います。  |
|                        | 7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか  | 28  | 1             |     | 1                            | 「かして」とすぐ言えるようになってきた。<br>椅子に座れるようになってきた。  | 職員に支援目標を周知しながら、継続して支援に努めます。  |
|                        | 8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか  | 29  | 1             |     |                              | 毎日違うプログラムで子どもが楽しそう。毎月色々な楽しいプログラムを用意して下さっているの、楽しみに通っている。半年ほどで子どもがプログラムの予想がつかなくなった。                      | 基本的には毎日違うプログラムを実施しています。調理や曜日対抗は特定の目的があり固定化することがあります。   |
|                        | 9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか  | 7   | 6             | 5   | 12                           | 幼稚園に通園中。<br>交流の機会は今のところなかったと思う。  | 地域のおまつりに今年は参加することができました。少しずつ交流を広げていきたいと思えます。   |
| 保護者への説明等               | 10 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか   | 29  |               |     | 1                            |  | 契約時に説明をさせていただいています。<br>ご不明な点はその都度説明をさせていただきます。   |
|                        | 11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか   | 29  |               |     | 1                            |  | 引き続き、面談時に保護者のニーズを聞き、説明をしながら支援計画作成を行います。  |
|                        | 12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか  | 9   | 7             | 8   | 6                            | ペアトがあれば参加したい。<br>定期的に面談をして下さっている。  | 今のところ行ってはいませんが、ご要望が多くあれば検討していきます。  |
|                        | 13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか  | 26  | 3             | 1   |                              | 個別課題のSSTや「こんな時どうする」の内容ややり取りを伝えてほしい。  | 1月に一回は避難訓練を実施しています。避難訓練に参加した子供については保護者へフィードバックの様子をお伝えしています。  |
|                        | 14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか   | 26  | 3             | 1   |                              |  | 「いきたくない」というお子様もいますが、教室に来た際には楽しく過ごしていただけるよう努めてまいります。  |
|                        | 15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか  | 3   | 9             | 14  | 4                            | 保護者同士の連携や交流はあまりないのであれば嬉しい。<br>行ったことがないので不明。  | これからも満足していただけるよう、努めてまいります。   |
|                        | 16 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか  | 23  | 2             | 1   | 4                            | 相談があればお迎えの際に話している。   | ご相談を受けたらその担当者から上司へ報告し、職員で話し合い、お伝えします。  |
|                        | 17 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか  | 27  | 2             |     | 1                            | お手紙や支援経過記録などでわかりやすくされている。  | 子どもには絵カードなどの視覚的なものを使用しています。また、保護者には漢字を使わないようにしたり翻訳を上手紙などをお配りすることもあります。   |
|                        | 18 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか   | 26  |               |     | 4                            | 壁で分かりやすく伝えてくれている。  | 毎月、会報を出しています。インスタグラムなども定期的に更新しています。ぜひご覧ください。自己評価についてもHPや紙面で公表いたします。  |
| 19 個人情報の取扱いに十分注意されているか | 26  | 1   |               | 3   | 無関係な児童の支援計画書にサインを求められたことがある。 | ミスが出ることもありますが、なくしていきたいよう職員間で共有し、取りこんでいきます。   |  |
| 非常時等の対応                | 20 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか   | 27  | 1             | 1   | 1                            |  | 契約時に説明をさせていただいています。<br>ご不明な点はその都度説明をさせていただきます。マニュアルは職員間で共有をしています。  |
|                        | 21 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか  | 25  | 2             |     | 3                            |  | 1月に一回は避難訓練を実施しています。避難訓練に参加した子供については保護者へフィードバックの様子をお伝えしています。  |
| 満足度                    | 22 子どもは通所を楽しみにしているか   | 26  | 4             |     |                              | 最近「こばんはうす？」と聞かれるくらい楽しみにしている。いつも大好きで行きたがっている。嫌がることもたまにある。通所をしぶることもありますが、子どもは通所が好きです。                    | 「いきたくない」というお子様もいますが、教室に来た際には楽しく過ごしていただけるよう努めてまいります。  |
|                        | 23 事業所の支援に満足しているか   | 28  | 2             |     |                              | 子供を良く見てくださるので満足しています。子供のペースに合わせて支援をしていただいています。集団療育だけでなく、個別もあるので満足しています。                                | これからも満足していただけるよう、努めてまいります。   |
|                        |   | 540 | 56            | 34  | 59                           | 78%  |  |

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6年 2月 20日

事業所名 こばんはうすくら 横浜吉野町教室

|          | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点   | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標  |
|----------|--|----|-----|---|---|
| 環境・体制整備  | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である  | 9  | 1   | バーテーションで所在を決めるなどして部屋を活用している。                                | 時々せまいと感じる時もあるが、区画を整理して部屋を使用していきたい。                                    |
|          | 2 職員の配置数は適切であるか  | 8  | 2   | 法律に定められた基準人員を守るようにシフトを作成しています。                              | 感染症など急な欠動にも対応できるような人員配置を目指したい。土日など児発のお子さんが多い日は職員の人数に余裕があるように手配していきたい。 |
|          | 3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている   | 10 | 0   | 設備のメンテナンスは都度行うようにしている。ロッカーの名前に字が読めない児童でも分かりやすくなるよう目印を貼っている。 | 引き続き、お子さんの状態に合わせた構造を実施していきます。   |
|          | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている   | 10 | 0   | 定期清掃を行っている。   | 定期的に掃除を行い、清潔な環境を保てるよう努めていきます。   |
| 業務改善     | 5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している  | 10 | 0   | 毎日目標設定と振り返りの機会を作っている。                                       | 支援内容や業務についての改善をできるような職員間でも面談やミーティングを行い、実施していきます。                      |
|          | 6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている  | 10 | 0   | 毎年、評価の結果を公表し、改善に努めている。                                      | 評価が悪かった点は次回アンケートまでに改善していくように努めます。                                     |
|          | 7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している                                   | 10 | 0   | 毎年、評価の結果を公表し、改善に努めている。                                      | 自己評価の結果については、HPIにて公表を行っています。  |
|          | 8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている   | 6  | 4   | SVIによる評価などを取り入れている。   | 第三者による評価はありませんが、SVなどが教室の評価を行うことがあります。                                 |
|          | 9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している  | 10 | 0   | 外部の研修なども活用している。   | 定期的に研修の機会を作り、質の向上に努めていきます。  |
|          | 10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している  | 10 | 0   | 個々の支援計画などがファイルにあり分かりやすい。                                    | 今後も面談時にニーズや課題を保護者とお話ししたうえで、支援目標の設定を行っていきます。                           |
|          | 11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している  | 10 | 0   | アセスメントシートを活用し、こどもの状態がわかるようにしています。                           | 今後も必要な情報がわかるよう、アセスメントツールを活用しながら支援目標の設定を行っていきます。                       |
|          | 12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | 10 | 0   | 支援計画の項目にガイドラインでの支援項目を使用し、お子様の状態や保護者のニーズに合わせた目標や項目を選択しています。  | 現在も保護者のニーズやお子さんの状態から必要な支援目標の設定を行っています。今後も継続していきます。                    |
|          | 13 児童発達支援計画に沿った支援が行われている   | 10 | 0   | 連絡帳で確認ができるようになっている。   | 支援計画に沿った支援が行われるよう、職員が確認しやすい場所に記載し、実行しやすくなるよう努めていきます。                  |
| 適切な支援の提供 | 14 活動プログラムの立案をチームで行っている  | 10 | 0   | 職員でアイデアを出している。正社員・非常勤ともに全員で案を出し合っている。                       | 継続して様々な楽しめるプログラムを検討していきます。  |
|          | 15 活動プログラムが固定化しないよう工夫している  | 10 | 0   | 季節にちなんだプログラムなどを入れている。同じ活動にならないよう、こどもや曜日に合わせてプログラムを組んでいます。   | 継続して様々な楽しめるプログラムを検討していきます。  |
|          | 16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している  | 10 | 0   | お子さんの状態に合わせて、個別活動で行う目標と集団での目標を組み合わせています。                    | 引き続き、お子さんの状態に合わせた支援目標の設定をしていきます。                                      |
|          | 17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している  | 10 | 0   | 朝、昼にミーティングを行い、当日の流れや役割の確認などを行っている。                          | 10時出勤のスタッフにも内容や役割を伝える時間をもう少しとれるようにしていきたい。今後も情報伝達に努めます。                |
|          | 18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している   | 10 | 0   | 送迎後に必ず振り返りを行い、情報は日報に記入して共有している。                             | 振り返りを継続し、情報共有に努めます。   |
|          | 19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている  | 10 | 0   | 学習やその日の様子の記録を取ることを徹底しています。                                  | 記録を残し、支援の向上に努めます。   |
|          | 20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している   | 10 | 0   | 定期的にモニタリング、計画の見直しをしています。                                    | お子さんに合わせた支援目標を設定できるように努めます。   |
| 関係機関や保護  | 21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している   | 10 | 0   | お子さんや情報の必要に応じて参加してもらいます。                                    | 今後も必要に応じて参画できるよう努めます。   |
|          | 22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている   | 10 | 0   | 幼稚園などの連携も行っています。  | 継続して連携を行っていきます。   |
|          | 23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている   |    | 4   | 現在該当児童無し  | 現在該当の児童はいませんが、今後該当児童が出てきましたら行っていきます。                                  |
|          | 24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている   |    | 4   | 現在該当児童無し  | 現在該当の児童はいませんが、今後該当児童が出てきましたら行っていきます。                                  |
|          | 25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている   | 10 | 0   | ご希望に応じて保育園や幼稚園と情報共有を行ったり、送迎の際に保育園や幼稚園の先生にご様子を伝えるなどを実施しています。 | 引き続き、情報共有を図っていきます。  |

|            |  |  |    |   |   |   |
|------------|--|--|----|---|---|---|
| 障者との連携     | 26   | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている  | 10 | 0   | ご希望に応じて小学校へ向けて、支援内容の情報やお子さんの支援のポイントなどを学校にお渡ししています。                | 引き続き、情報共有を図っていきます。  |
|            | 27   | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている   | 10 | 0   | 療育センターや相談支援事業所などと連携を図っています。                                       | 療育センターや相談支援事業所などの情報共有を行っています。   |
|            | 28   | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある  | 8  | 2   | 他の施設との交流やどのようなことをしているかを知りたい。公園などを使う時に、近隣の保育園のお子さんとの交流の機会などはございます。 | 交流の機会については、検討していきたいと思えます。   |
|            | 29   | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している  | 9  | 1   | 療育センターの見学会などには積極的に参加をしています。                                       | 協議会や連絡会の参加は昨年度は参加をすることができませんでしたが、今後は参加できるようにしていきたいと思えます。              |
|            | 30   | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている   | 10 | 0   | フィードバック時にお子様の状態などを伝え、ご心配事などがあれば伺うようにしています。                        | 継続して、フィードバックなどを丁寧に行い、お子様の情報をお伝えできるようにしていきますと同時に保護者の方からも情報を得られるよう努めます。 |
|            | 31   | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている   | 9  | 1   | ペアトは実施していませんが、ご相談があれば支援方法などを伝えさせていただきます。                          | 今のところ行ってはませんが、ご要望が多くあれば検討していきます。                                      |
| 保護者への説明責任等 | 32   | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている   | 10 | 0   | 契約時に説明をさせていただいています。   | 契約時に説明をさせていただいています。ご不明点はその都度説明をさせていただきます。                             |
|            | 33   | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | 10 | 0   | 面談時に説明をさせていただいています。   | 引き続き、面談時に保護者のニーズを聞き、説明しながら支援計画作成を行います。                                |
|            | 34   | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている  | 9  | 1   | フィードバック時や相談があればその都度対応しています。                                       | あらかじめ子どものいろんなケースを考えて様々な手立ての仕方を知っておく。                                  |
|            | 35   | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している   |    | 4   | 保護者会の開催は日中、どの時間も利用児童がいるため難しい現状です。                                 | 父母の会の活動をしたいとご希望がありましたら、支援を検討していきたいと思えます。                              |
|            | 36   | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している                           | 10 | 0   | できるだけ迅速に対応している。   | 迅速に対応し、適切に対応できるよう努めます。  |
| 非常時等の対応    | 37   | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している   | 10 | 0   | 毎月発行の会報誌で発信。別で行事のお手紙を発行している。                                      | 今後も会報誌やインスタなどでお子様の状況などを発信していきます。                                      |
|            | 38   | 個人情報の取扱いに十分注意している  | 10 | 0   | 個人情報の取扱いには十分注意していますが、連絡帳の取違などが起きてしまうことがあります。ダブルチェックなどをシステム        | ミスなどを減らしていきたいよう努めます。  |
|            | 39   | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている  | 10 | 0   | 簡易アプリなども使用している。   | 今後も情報伝達がしやすい方法を考え、実行していきます。   |
|            | 40   | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている   | 8  | 2   | 地域のおまつりには参加できました。   | 地域との交流の機会を作ることができるよう、検討を続けていきたいと思えます。                                 |
|            | 41   | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している                                  | 10 | 0   | 契約時の説明を保護者に行っている。研修などでも職員へ周知を行っている。                               | 職員間ではマニュアルを周知し、それに伴う知識も付けていけるよう努めます。                                  |
| 42         | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   | 10   | 0  | 毎月、避難訓練を実施している。   | 毎月の訓練を実施し、災害が起きた時に備えています。   |   |
| 43         | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している  | 9  | 1  | 契約時に保護者に聞き取りをしている。全員把握できていないので、状況と対応について確認する。                 | 服薬や予防接種の状況、てんかんについては契約時に確認を継続していきます。                              |   |
| 44         | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                       | 10   | 0  | 契約時や面談時に保護者からの指示に従っています。配慮が必要なお子さんに関しては除去や持参していただくことで対応しています。 | 今後もアレルギー対応については、しっかりと保護者と連携を図りながら行っています。                          |   |
| 45         | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | 10   | 0  | 毎日集計し、共有している。職員研修でも事例検討など行っている。                               | 情報を共有し、重大な事故を防ぐことができるよう努めます。                                      |   |
| 46         | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   | 10   | 0  | 定期的に研修を開催している。  | 今後も研修機会を確保し、虐待防止に努めます。  |   |
| 47         | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | 10   | 0  | 今は支援計画に載せるような案件はないが、今後該当児童がいた場合は行っていく予定。                      | 今は支援計画に載せるような案件はないが、今後該当児童がいた場合は行っていく予定。                          |   |