

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 6 年 2 月 20日

事業所名 こぼんはうすくら 坂東教室

保護者等数(児童数) 12(14) 回収数 9 割合 75 %

	チェック項目	はい	どちらか いいえ	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6件	1件	件	2件		空間を有効に使えるよう家具などの配置を整え、全体を見渡せるよう安全に配慮しています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	6件	件	件	3件	送迎でいろいろな先生にお会いするが、何人配置されているかはあまりよくわかりません	保育士、言語聴覚士、児童指導員等を配置しております。発達支援に関する知識や支援の質向上のため、継続的に研修を行っています。
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切にされているか	8件	件	件	1件	面談などの際に少しは一部室内を見ますが、全体は長く分かりません。	床に段差はありませんが、建物の構造上、柱がある場所は活動中の衝突に注意しています。収納棚やロッカー等は文字のほか、絵や写真で可視化に努めています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	7件	件	件	2件	清掃や消毒は徹底されていると思います。	日常の清掃、消毒を徹底し、各部屋に空気清浄機を導入するなど、環境整備を行っています。
適切な 支援の 提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	9件	件	件	件	定期的に関き取りなどが行われています。	保護者様からお子様の様子や支援に対するご意見ご希望をお伺いし、定期的にカンファレンスを行うことで支援計画を作成しています。相談支援員さんとも情報共有をしています。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	8件	1件	1件	件		支援計画にガイドラインの項目を記載しています。ガイドラインの内容を踏まえつつ、それぞれのお子様の状況に応じて支援内容を調整しています。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	8件	1件	1件	件	ソラプロに支援計画書の目標が書かれているのでわかりやすいです。	支援計画を職員が共有し、具体的な支援目標を意識しながら支援を行っています。
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	9件	件	件	件	いろいろな種類のプログラムをやっていたいかな。	毎日違うプログラムを提供し、年齢や発達段階に応じて内容を調整しています。
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3件	1件	件	5件		施設として現在はそのような機会を設けていませんが、将来的には検討していきたいと思えます。
	10 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	9件	件	件	件	契約時に説明されたと思います。	ご契約時や、変更があった際にご説明させていただいていますが、今後わかりやすくお伝えするよう心がけてまいります。
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	8件	1件	件	件		支援計画の内容をよく説明し、ご家庭との連携を取りながら支援を行うよう努めます。
	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	2件	2件	3件	2件	家族も参加できるプログラムも取り入れてほしいです。	ご家族も参加できるプログラムを検討します。また、ご家庭での子供と一緒にできる遊びなどを提案したり、ご家族に対して適切な助言ができるよう、支援についての職員研修も行っていきます。
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	7件	2件	件	件		送迎時にその日のご様子をお伝えするほか、ラインで情報伝達しています。一方的な報告にならないよう、ご家庭の様子やご家族のご希望を伺うよう努めます。
保護者 への 説明 等	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	5件	4件	件	件	電話やラインでのやり取りがメインになっています。	半年ごとに面談の機会を設けていますが、何か気になることがあれば随時ご相談いただき、共に考えていきたいと思えます。
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1件	1件	3件	4件	今はないようですが、交流の機会があるのなら、少し参加してみたい気もします。	現在のところ保護者会は開催していませんが、今後保護者同士の交流や勉強会の機会を作ることも検討していきたいと思えます。
	16 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	8件	1件	件	件		相談しやすい環境を作り、ご相談いただいたことについては迅速に対応するよう努めます。個人情報に気を付けながら、問題解決のために必要に応じて支援会議を開催したり、相談支援員さんとも連携して対応します。
	17 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8件	件	件	1件	送っていただいた時にお話しています。	ソラプロ連絡帳やラインを活用するとともに、対話を増やすよう努めます。
	18 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	8件	件	件	1件	どこで見ればいいかわかりません。	こぼんだよりを毎月発行し、活動の様子をお伝えしています。自己評価の結果はホームページにて公表していますので、保護者様にも掲載場所をお伝えするようになります。
	19 個人情報の取扱いに十分注意されているか	7件	件	件	2件		書類の管理等を含め、個人情報の取扱いには充分注意します。
	20 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	4件	1件	件	4件	あまりよくわかりません。	各種マニュアルは社内に掲示し、避難訓練は2か月ごとに行っていますが、保護者様への周知が十分であった点を改善し、避難訓練の内容や防災への取り組みをお伝えしていくようにします。
21 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	2件	件	件	7件	避難訓練の日はあるようですが、全員が訓練を受けているのかわかりません。	様々な災害を想定し、活動のプログラムに組み入れて訓練を実施していますが、曜日により参加人数が変動するため、全員が参加できるように努めます。	
満足 度	22 子どもは通所を楽しみにしているか	8件	件	件	1件	プログラムを見て、今日は～だ、と楽しみにしている様子です。	プログラムを見て、今日は～だ、と楽しみにしている様子です。
	23 事業所の支援に満足しているか	8件	1件	件	件	利用日の急な変更にも対応して頂き助かっています。	出来る限り保護者様のご要望に応えられるよう努めると共に、環境整備、職員の意識・専門性を高め、よりよい支援を目指します。

0 0 0 0 #DIV/0!

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6 年 2月 20日

事業所名 こばんはうすくら 坂東教室

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	6件	件	スペースは十分ですが、人数や活動内容により教員の部屋も利用するなど、その都度工夫しています。	
	2 職員の配置数は適切であるか	6件	2件	利用予約児童に対し適切な職員数が確保できるようにスタッフが組まれています。	基準の配置数を満たしたうえで、状況により増員したり、送迎や活動内容により担当分けを調整するなどして、安全に配慮していきます。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	8件	1件	各所に誘導カード等を掲示し、視覚化しています。	日々の生活の上で、お子様自身の主体的な行動に繋がるよう、動線の可視化に努めます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	10件	件	毎日掃除や消毒を行い、清潔に過ごせるよう心掛けています。	破損したものがなければ、什器の配置に危険がないか、点検を怠らないようにし、不備があればすぐに改善するようにします。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	6件	2件	朝礼・終礼による伝達、月例会議の開催により実行しています。	職員個々の目標及び教室全体としての毎月の目標を明確にし、業務の効率化や支援の質向上への意識を高めます。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	8件	件	アンケートを実施し、保護者様からのご意見を参考に業務改善のための職員会議を実施しています。	アンケートの他、送迎時の会話やWEB連絡帳でのやり取りなど、様々な方法で随時保護者様とのコミュニケーションをとるよう努めます。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	6件	1件	年1回、ホームページにて公開しています。	評価の結果を受け止め、保護者様からのご意見を参考に業務改善のための話し合いを随時実施し実施してまいります。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	2件	2件		第三者による外部評価を行っていただけよう働きかけを検討していきます。
適切な支援の提供	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	8件	件	研修に参加するサポート体制があります。またセミナー内容をLINEにて共有しています。	社内研修の他、外部研修など、研修の機会を増やしていきます。
	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	8件	件	個人ファイルにて課題の習熟状況を見たり、日々の行動について職員間でカンファレンスを行ったうえで支援計画を作成しています。	日頃から児童の様子を記録したり、多くの職員が関わって意見を出し合うなど、客観的な分析が出来るようになります。また、相談支援員さんとの連携も図っていきます。
	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	6件	2件	不適応行動の児童に対しては、常に職員会議で話し合いを行っています。	アセスメントツールの内容を定期的に更新したり、必要な項目を加えるなど、活用できるものにしていきます。
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	8件	1件	ガイドラインを基に、個々のニーズに照らし合わせて項目を選択し、支援計画を作成しています。	目標に到達するために、短期、長期の目標設定をより具体的にしていこうと努めます。
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	8件	2件	朝礼や会議でそれぞれの児童の目標を確認・共有し、児童の対応に当たるようにしています。	支援目標は個人ファイルやソラプロで見ていますが、日々確認できるよう裏やところに掲示するなど、より意識しやすい方法を検討します。
	14 活動プログラムの立案をチームで行っている	6件	件	職員間で相談しながら、イベントなども含め立案しています。	職員全員の意見やアイデアを広く取り入れながら、楽しめるプログラムを立案していきます。
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	8件	件	同じプログラムが続かないよう、一覧表を作って確認しています。	様々な情報を取り入れながら、児童が毎回興味を持ってプログラムになるよう工夫します。
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	8件	件	個別課題の時間を取り、個々に合った課題を提供するようにしています。	STIによる検査をもとに、どの段階に発達の課題があるのかを職員全体で共有できる仕組みの作成に取り組んでいます。
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	9件	件	一日の始めに朝礼を行い、その日の活動内容や役割分担を確認しています。	活動の流れやプログラム進行、見守り等の役割分担を明確にし、特に注意が必要な子どもを共有し、安全に配慮します。
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	8件	件	終礼を行い、1日の出来事や、支援内容について報告しています。	ヒヤリハットの事案や成功事例などを共有し、次回の活動に生かしていきます。
19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	8件	件	日報にその日の支援内容や、改善すべきことを記録しています。	日報だけでなく、詳しい内容を個人記録に残せるよう努めます。	
関係機関や保護者との連携	20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	8件	件	半年ごとに目標に対する実施経過を確認し、保護者様からの聞き取りと合わせて、次期の支援計画を立てています。	なるべく多くの職員から情報を収集し、目標の到達度を見極めるなど、今後も引き続き定期的にモニタリングを行っていきます。
	21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	6件	件	児童発達支援管理責任者および管理者が出席しています。	担当者は児童の状況をよく把握したうえで会議にのぞき、会議内容については職員間で共有し支援に生かすように努めます。
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	6件	件	支援において必要な情報を共有しています。	必要に応じて関係機関との連携を取っていきます。
	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	—	—	現在対象児童は在籍していません。	
	24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	—	—	現在対象児童は在籍していません。	
	25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	7件	件	状況に応じ、必要な情報を伝えるようにしています。	
	26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	4件	3件	放課後等デイサービスへの移行の場合、入学前の学校訪問にて、これまででの支援状況等をお伝えしています。	療育に必要な情報を共有していきます。
	27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	5件	1件	支援会議や専門機関主催の研修が開催される場合は参加しています。	専門機関の研修などがある場合は積極的に参加し、支援に役立てたいと思います。
	28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	件	7件		現在は特に交流の機会はありませんが、今後検討していきたいと思っています。
	29 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	件	7件		地域の情報を収集し、機会があれば、参加したいと思っています。
30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	8件	件	送迎時や電話、LINEなどで保護者様とのコミュニケーションを図るようにしています。	引き続き、情報交換・共有に努め、支援に生かせるようになります。	
31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	4件	3件	できる範囲で、状況に応じたアドバイスをするようにしています。	保護者様の不安を解消し適切な助言ができるよう、研修を受けるなどして、職員の知識を高めてまいります。	

保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	7件	件	契約手続き時や変更があった際に、書面にて説明しております。	わかりやすく説明し、利用者様にご理解いただけるよう努めます。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	7件	件	個々の状況に応じて支援計画を作成し、同意を得ています。	ガイドラインに基づき、保護者様の意向を反映させてご納得いただける支援内容となるよう計画を作成していきます。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	8件	件	半年ごとに面談の機会を設けています。相談内容を共有し、解決策を皆で話し合いながら、適切な助言ができるよう努めています。	相談の内容に応じ、教室の職員間だけでなく相談支援員さんや関係機関とも連携し、問題の解決の努めます。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	1件	7件	現在は保護者会等は開催しておりません。	年に数回、教室内でのお子様の様子が見られるような機会を設けられるよう検討していきます。
非常時等の対応	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	9件	件	主に管理者や児童発達支援管理責任者が対応しています。	担当者以外の職員が相談などを受けた場合も情報を共有、解決策を協議したうえで、管理者または児童発達支援管理責任者より必要事項をお伝えいたします。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	9件	件	毎月こぼれだよりを発行しているほか、インスタグラムでも活動の様子を配信しています。	活動の様子や役に立つ情報をお伝えできるよう、会報の内容を工夫していきます。
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	10件	件	会社以外で仕事の話をしないことや、個人ファイルの管理などを徹底しています。	引き続き、職員の意識を高め、個人情報の取扱いには留意して参ります。
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	6件	2件	視覚でわかる絵カードや、1日の流れが書いてある予定表を用いています。	情報の可視化のほか、職員がマクオンサインなどを学び、コミュニケーションが取れるよう努めます。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	2件	5件	行事としては行っていませんが、散歩の際の挨拶などで近隣の方とのコミュニケーションを図っています。	今後できる範囲で検討していきます。
	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	8件	1件	マニュアルは社内に掲示し、定期的避難訓練を実施しています。	災害時の対応や避難訓練の実施について、保護者様への周知が不十分なところがあるので、会報等を通じお知らせしていきたいと思えます。
	42	非常災害の発生に備え、定期的避難、救出その他必要な訓練を行っている	8件	1件	定期的避難訓練を行っています。	非常時に備え、様々な場面を想定した実践的な訓練を行ってまいります。
43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	7件	2件	契約時にお聴き取りをして、職員間で共有しています。	服薬状況などを定期的に確認しながら、職員全員が把握し安全に配慮していきます。	
44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	7件	件	契約時にお聴き取りをして、職員間で共有しています。	おやつなどの提供時には、食べられない物を確認し、気を付けて参ります。	
45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	8件	件	終礼時にその日の様子の振り返りをし、危険な事例は記録しています。	職員全員の周知を図り、同じことが起こらないよう、危険防止に努めます。	
46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	8件	件	定期的虐待防止の研修を行っています。	今後も定期的に研修を実施し、適切な支援を行っていきます。	
47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	5件	1件	保護者様には契約時に重要事項説明書にて説明しており、職員には研修を行い、マニュアルの周知・確認を行っています。	必要と思われる児童がご利用の際には、緊急時におけるやむを得ない身体拘束の必要性等をご説明し、ご理解いただけたうえで支援計画に記載します。	